



फोन नं. ०७५-४००१४५

रामपुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पत्र संख्या:- २०७७/०७८

च.नं. १५४१

रामपुर नगरपालिका
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
स्था. २०७३

मिति: २०७७/१२/११

श्री कपिल बहादुर खाँण
अधिकृत स्तर छैठौं

विषय: कार्यविवरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई तपसिल बमोजिमको कार्यविवरण दिईएको छ ।

१) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति उपसमिति कार्यक्रमको बैठक व्यवस्थापन

२) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन जनसायिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचक, राजशय तथा आयव्यय समेतको तथ्या सालन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- रोजगारको तथ्यांक संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसंग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय

"स्वच्छ सुन्दर र समुन्नत शहर, हाम्रो रामपुर नगर" प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Gmail:-rampurmunicipality@gmail.com/info@rampurmun.gov.np र Website: rampurmun.gov.np



फोन नं. ०७५-४००१४५

रामपुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पत्र संख्या:- २०७७/०७८

च.नं.

रामपुर नगरपालिका
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
स्था: २०७३

- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख प्रोफाईल व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

हरिराम नागिला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"स्वच्छ सुन्दर र समुन्नत शहर, हाम्रो रामपुर नगर"

Gmail:- rampurmunicipality@gmail.com / info@rampurmun.gov.np र Website: rampurmun.gov.np