रामपुर नगरपालिका द्वारा तयार पारिएको

(खण्ड १) रामपुर, चैत्र महिना ०९ गते, २०७४ साल (संख्या ११)

भाग : २

रामपुर नगरपालिका

रामपुर नगरपालिकाको केही कानुन तर्जुमा र व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७४ को दफा ४ बमोजिम नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

संवत २०७४ सालको निर्देशिका नं. ५

निर्देशिकाको नाम :रामपुर नगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४

प्रस्तावना : नगरपालिकामा उपभोक्ताको स्वास्थ्य, सुविधा र आर्थिक हित कायम राख्न, उपभोग्य वस्तु वा सेवाको गुणस्तर, परिमाण एवं मूल्यको अनियमितताबाट उपभोक्तालाई संरक्षण प्रदान गर्न, वस्तु वा सेवाको उत्पादन स्थल वा भन्सार विन्दु, ढुवानी मार्ग, भण्डारण तथा संचय स्थल, थोक तथा खुद्रा बिक्री स्थल र उपभोग स्थल लगायतका ठाउँहरूमा वस्तु वा सेवा प्रदायक वा बिक्रेताको व्यावसायिक कारोबारको दर्ता, नवीकरण, आपूर्ति, मूल्य, गुणस्तर, नापतौल, विज्ञापन लगायतका व्यापारिक क्रियाकलापको नियमन गर्न तत्काल नगरपालिकाबाट नियमित रूपमा प्रभावकारी बजार अनुगमन गर्न आवश्यक भएकाले रामपुर नगरपालिकाको केही कानुन तर्जुमा र व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७४ को दफा ४ बमोजिम नगर कार्यपालिकाले यो बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४ तर्जुमा गरी लागुगरेको छ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(क) यस निर्देशिकाको नाम “रामपुर नगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४” रहेको छ ।

(ख) यो निर्देशिका प्रमाणीकरण भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा निर्देशिकामा,

(क) “अनुगमन टोली” भन्नाले कार्यालयले विशेषज्ञ सहित गठन गरेको बजार अनुगमन टोली सम्भनुपर्दछ ।

(ख) “उपभोक्ता हित संरक्षण समिति” भन्नाले नगरपालिकाका उपप्रमुखको संयोजकत्वमा गठित समिति बुभ्नुपर्दछ ।

(ग) “कार्यालय” भन्नाले रामपुर नगरपालिकाको कार्यालय सम्भनुपर्दछ ।

(घ) “नगरपालिका” भन्नाले रामपुर नगरपालिकालाई सम्भनुपर्दछ ।

(ड.) “प्रदायक” भन्नाले वस्तु वा सेवाको उत्पादक, आयातकर्ता, भण्डारण वा बिक्रि वितरण गर्ने व्यक्ति वा संस्था सम्भनुपर्दछ ।

(च) “वस्तु” भन्नाले उपभोक्ताले उपभोग वा प्रयोग गर्ने वस्तुको संमिश्रणबाट बनेको पदार्थ सम्भनुपर्दछ र सो शब्दले उपभोग्य वस्तुकोनिर्माणमा प्रयोग हुने कच्चा पदार्थ, रङ्ग, सुगन्ध वा रसायनलाई समेत जनाउँछ ।

(छ) “बिक्रेता” भन्नालेवस्तुवा सेवाको उत्पादक, पैठारीकर्ता, थोक वा खुद्रा विक्रेता, सेवा प्रदायक सम्भनुपर्दछ । सो शब्दले होटल, लज, होस्टेल, खाजाघर संचालक आदिलाई समेत जनाउनेछ ।

(ज) “स्थानीय सरकार” भन्नाले नगरपालिकालाई सम्भनुपर्दछ ।

(झ) “सेवा” भन्नाले व्यावसायिक सेवा, संचार सेवा, निर्माण तथा इन्जिनियरिङ सेवा, वितरण सेवा, शिक्षा सेवा, वातावरणीय सेवा, वित्तीय सेवा, स्वास्थ्य र सामाजिक सेवा, पर्यटन सेवा, मनारञ्जने तथा खेलकुद सेवा, यातायात सेवा लगायतका दस्तुर/पारिश्रमिक लिईवा नलिईप्रदान गरिनेसम्पूर्ण सेवाहरू सम्भनुपर्दछ ।

(ञ) "समिति" भन्नाले उपभोक्ता हित संरक्षण समिति भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२
उपभोक्ता हित संरक्षण समिति

३. उपभोक्ता हित संरक्षण समिति

उपभोक्ताको हित संरक्षण सम्बन्धी विषयमा आवश्यक नीतिगत ब्यवस्था गर्न तथा बजार अनुगमन कार्यलाई मार्गदर्शन एंव समन्वयका लागि नगरपालिकाले उपभोक्ता हित संरक्षण समितिको गठन गर्नेछ ।

४. उपभोक्ता हित संरक्षण समितिको गठन देहाय अनुसार हुनेछ :

(क) नगरपालिकाको उपप्रमुख : संयोजक

(ख) नगरपालिकाको आर्थिक समितिका संयोजक : सदस्य

(ग) जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा इलाका प्रशासन कार्यालयका अधिकृत प्रतिनिधि : सदस्य

(घ) खाद्य, गुणस्तर, औषधि/जनस्वास्थ्य/उद्योग वाणिज्य हेर्ने(उपलब्ध भए सम्मका क्षेत्रगत विषय हेर्ने शाखाका प्रमुख/प्रतिनिधिः सदस्य

(ङ) सम्बन्धित उद्योग वाणिज्य संघकोप्रतिनिधि : सदस्य

(च) उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियाशील संस्था वा व्यक्तिहरू मध्येबाट एक जना : सदस्य

(छ) कार्यालयको उपभोक्ता हित संरक्षण हेर्नेशाखा/डेक्स/इकाईका प्रमुख : सदस्य सचिव

५. उपभोक्ता हित संरक्षण समितिका काम, कर्तब्य र अधिकार :

क) उपभोक्ता हित संरक्षणका लागि आबश्यक नीतिगत ब्यवस्था गर्ने।

ख) अत्यावश्यक बस्तुहरूकोमाग र आपूर्तिको अवस्थासम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन र मागको प्रक्षेपण गर्ने,

ग) समितिले यस निर्देशिकाको दफा (८) २ अनुसार गठित अनुगमन टोलीद्वारा अनुसूची-१ को फारममा उल्लेख भएअनुसार प्रस्तुत गरेको बजार अनुगमन सम्बन्धी प्रतिवेदनमाथि विश्लेषण गरी आवश्यक निर्देशन दिने,

(च) उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्न आपूर्ति व्यवस्था र उपभोग्य वस्तु वा

सेवाको छड्के अनुगमन गर्ने,

(छ) बजार अनुगमनसम्बन्धी कामको मूल्याङ्कन गर्ने र टोलीलाई आवश्यकता अनुसार मार्गदर्शन गर्ने,

(ज) नगरपालिकाले दिएको अन्य निर्देशन र आदेशको कार्यान्वयन गर्ने/ गराउने ।

(झ) उपभोक्ता हित विपरीत कार्यमा आवश्यक कानुनी कारवाहीका लागि निरीक्षण वा अनुसन्धान अधिकृत तोक्ने ।

६. **उपभोक्ता हित संरक्षण समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यबिधि** उपभोक्ता हित संरक्षण समितिको बैठक महिनामा एक पटक अनिवार्य रूपमा बस्नुपर्नेछ । समितिको बैठकले आफ्नो कार्य विधि आफै तयार गर्नेछ । यसरी बैठक बस्दा कम्तीमा तीन दिन अगाडि वैठकको विषय सहितको सूचना सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

परिच्छेद -३
बजार अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

७. **वस्तु वा सेवाको दर्ता, आपूर्ति, मूल्य, गुणस्तर, नापतौल लगायतका व्यापारिक क्रियाकलापलाई उपभोक्ता मैत्री बनाउन नगरपालिकाले निम्न व्यवस्था गर्नु पर्नेछ :-**

(क) गुणस्तरीय उपभोग्य वस्तुतथा सेवाकोसहज र सर्वसुलभ आपूर्तिहुने वातावरणको सुनिश्चितता सहित उपभोक्ताको हक र हितको संरक्षण गर्न कार्यालयमा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा/इकाई/डेक्सको व्यवस्था गरी नियमित र प्रभावकारी बजार अनुगमनको व्यवस्था गर्ने,

(ख) बजार प्रणालीलाई प्रतिस्पर्धी र उपभोक्ता प्रति जिम्मेवार तुल्याउन प्रचलित कानुनको कार्यान्वयनमा जोड दिने,

(ग) उपभोक्ता शिक्षासम्बन्धी सचेतना र बजार अनुगमनको कार्ययोजना तयार गरी उपभोक्ता हित संरक्षणको विषयलाई विशेष प्राथमिकतामा राख्ने,

(घ) उपभोक्तालाई सचेत र जागरूक तुल्याउन वडा समितिको कार्यालय देखि नै उपभोक्ता सचेतना लगायतका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने,

(ङ) आफ्नो गाउँ वा नगरपालिका अन्तर्गत स्थापित वा संचालित उद्योग

व्यवसायको दर्ता, नवीकरण, बिल विजक तथा बिक्रीका लागि राखिएका मालवस्तु, नापतौल, गुणस्तर, लेबल, आपूर्ति आदिको अनुगमन गर्ने,

(च) तरकारी, फलफूल, माछा, मासु, मिठाई पसल, डेरी, होटल लगायतका खाद्य वस्तुको बिक्री स्थलको मापदण्ड तोक्ने र छुट्टै फलफूल तथा तरकारी बजार र वधशालाको व्यवस्था गर्ने,

८. बजार अनुगमन टोली गठन :

(१) वस्तु वा सेवा प्रदायक व्यावसायको दर्ता, नविकरण, आपूर्ति, मूल्य, नापतौल, विज्ञापन लगायत व्यापारिक क्रियाकलापको नियमित एंव आकस्मिक अनुगमनका लागि नगरपालिकाले बजार अनुगमन टोली गठन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन हुनेअनुगमन टोलीमा देहाय बमोजिमको पदाधिकारीहरू रहनेछन्:

क. कार्यालयको उपभोक्ता हित संरक्षण हेर्ने शाखा/इकाई/डेस्कको प्रमुख : संयोजक

ख. सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रकोप्रतिनिधि : सदस्य

ग. स्थानीय प्रशासनको प्रतिनिधि : सदस्य

घ. स्थानीय सुरक्षा निकाय नेपाल प्रहरीको प्रतिनिधि : सदस्य

ङ. उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियाशील संस्था वा व्यक्तिहरू मध्येबाट मनोनित एक जना : सदस्य

च. उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि एक जना सदस्य : सदस्य छ. पत्रकार महासंघ/संचारकर्मीएक जना : सदस्य

(३) अनुगमन टोलीमा कम्तीमा ५ जना प्रतिनिधि संलग्न भई बजार अनुगमन- सम्बन्धी कार्य गरिने छ । तर कुनै विषयगत क्षेत्रको अनुगमन गर्ने कार्यमा सम्बन्धित विषयगत क्षेत्र को विज्ञ/प्रतिनिधि अनिवार्य रूपमा समावेश गराउनु पर्नेछ । (बिषयगत विज्ञ वा प्रतिनिधि भन्नाले जस्तै खाद्य वा कृषि उपजका लागि खाद्य निरीक्षक वा उपलब्ध नभएमा कृषि प्राविधिक बुझिनेछ ।

(४) उपभोक्ता हित संरक्षण हेर्नेशाखा वा इकाइले मासिक रूपमा तोकिएको ढाँचामा बजार अनुगमनको एकीकृत प्रतिवेदन कार्यालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

९. बजार अनुगमन टोलीको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

दफा ८ (१) बमोजिम गठित बजार अनुगमन टोलीले प्रचलित कानुन बमोजिम देहाय अनुसारका कार्यहरू गर्नुपर्नेछ :-

(क) बजार अनुगमनको पूर्वकार्य, योजना र मासिक अनुगमन कार्यतालिका बनाई स्वीकृतिका लागि समितिमा पेस गर्ने,
(ख) स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम नियमित रूपमा बजार अनुगमन गर्ने आवश्यकता बमोजिम आकस्मिक वा विशेष अनुगमन गर्ने,
(ग) वस्तु वा सेवाकोदर्ता, आपूर्ति, मूल्य, गुणस्तर, नापतौल, विज्ञापन लगायतका व्यापारिक क्रियाकलापको अनुगमन गर्ने,
(घ) कालोबजारी, एकाधिकार (सिन्डिकेट), मिलिमतो पूर्णभाउ निर्धारण (कार्टेलिङ्ग), कृत्रिम अभाव तथा बजार प्रवेशमा अवरोध गर्ने जस्ता गैर प्रतिस्पर्धी व्यापारिक क्रियाकलाप भए/नभएको अनुगमन गर्ने,
(ङ) कुनै वस्तुको अनुचित व्यापारिक कियाकलाप (मिसावट/गुणस्तरहीन) कम तौल भएको देखिएमा/भेटिएमा आवश्यकता अनुसार त्यस्ता वस्तु जफत गर्ने, नष्ट गर्ने, कारोबार रोक्का गर्ने वा बन्द गर्ने लगायतका कार्य गर्ने,
(च) उपभोक्ता हित संरक्षण समितिबाट समय-समयमा दिइएका निर्देशन एवं आदेश बमोजिमका कामहरू गर्ने ।
(छ) सम्पन्न बजार अनुगमन प्रतिवेदन सोही दिन कार्यालयमा पेस गर्नुपर्ने छ ।

१०. बजार अनुगमन कार्यविधि :

(१) बजार अनुगमन टोलीले बजार अनुगमन गर्दानिम्न विषयमा विशेष ध्यान दिनुपर्नेछ :

(क) बिक्रेता वा सेवा प्रदायकले नियामक निकायबाट कानुनबमोजिम प्रदान गरिने गरेको व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र, स्थायी लेखा नम्बर -PAN को प्रमाण-पत्र, खाद्य अनुज्ञा-पत्र, औषधी पसल दर्ता प्रमाण-पत्र लगायतका आवश्यक कागजातहरू लिएकोछ/छैन हेर्ने। साथै प्रमाणपत्र नियमित रूपमा नवीकरण भए/नभएको हेर्ने। प्रमाणपत्र नलिएको वा नवीकरण गरेको नदेखिएमा बढीमा ७ दिनभित्र सो कार्य गरी कार्यालयमा पेस गर्न लिखित निर्देशन दिने ।

(ख) बिक्रेता वा सेवा प्रदायकलेआफ्नोव्यवसायकोसाइनबोर्डराखेको छ/छैन हेर्ने। नराखेकोभए ३ दिनभित्रमा राखी कार्यालयमा जानकारी दिन लिखित निर्देशन दिने।
(ग) प्रदायकलेवस्तुकोबिक्रि कक्षमा मूल्यसूची राखेकोछ /छैन हेर्ने नराखेको भए ३ दिनभित्रमा राखि कार्यालयलाई सोको जानकारी दिन लिखित निर्देशन दिने ।

(घ) माल, वस्तुको परिमाण, मूल्य, गुणस्तर र तौल ठीक छ/छैन हेर्ने,

(ङ) प्याकेजिङ्ग गरिएको वस्तुको लेबलमा उत्पादक वा पैठारी कर्ताको

नाम, उत्पादन मिति, उपभोग्य अवधि वा मिति, अधिकतम खुद्रा मूल्य, मिश्रण, भण्डारण र उपभोग गर्नेतरिका उल्लेख गरिएको छ/छैन हेर्ने,

(च) औषधि वा औषधियुक्त पदार्थभए सोकोप्याकिङ्ग प्रयोग गर्ने तरिका उल्लेख छ/छैन हेर्ने। औषधीविज्ञ (फार्मासिस्ट) औषधी बिक्री स्थलमा भए/नभएकोएवंऔषधि विक्रेता प्रमाणपत्र समेत हेर्ने।

(छ) उपभोग्य मिति नाघेको औषधी, प्रशोधित पानी, बिस्कुट, पाउरोटी लगायतका खाद्य तथा उपभोग्य वस्तुहरू फेला परेमा नष्ट गर्ने,

(ज) उत्पादन मिति, उपभोग्य मिति केरमेट गरेको वा पुनः लेबलिङ्ग वा छपाइ गरेकोछ/छैन हेर्ने। पुनः लेबलिङ्ग वा छपाइ गरेको पाइएमा त्यस्तो वस्तु जफत गर्ने, वस्तुको प्रकृति अनुसार मुचुल्का गरी नष्ट गर्ने,

(झ) माछामासु, फलफूल, तरकारी, मिठाई पसल, डेरी र होटल बधशाला वा माछा मासु बिक्रिस्थल सफासुग्घर र मापदण्ड अनुसार छ/छैन हेर्ने। नभएमा कसुरको प्रकृति अनुसार सजग गराउने वा चेतावनी दिनेतथा अटेरी गरेमा तोकिए बमोजिम दण्ड जरिवाना गर्ने,

(ञ) बिक्रेता वा क्रेतालाई वस्तुको बिलबिजक जारी गरेको छ/छैन हेर्ने । बिल अनिवार्य गर्न निर्देशन दिने।

(२) नगरपालिकाले अनुसूची-२ मा उल्लिखित वस्तुर सेवाको अनुगमन गर्न उपभोक्ता हित संरक्षण हेर्नेशाखा/इकाई/डेक्सलाई लिखित कार्यविवरण तोक्नुपर्नेछ । सोही आधारमा बजार अनुगमन टोलीले बजार अनुगमन- सम्बन्धी कार्यगर्नुपर्नेछ|

(ख) बिक्रेता वा सेवा प्रदायकलेआफ्नोव्यवसायकोसाइनबोर्डराखेको छ/छैन हेर्ने। नराखेकोभए ३ दिनभित्रमा राखी कार्यालयमा जानकारी दिन लिखित निर्देशन दिने।

(ग) प्रदायकलेवस्तुकोबिक्रि कक्षमा मूल्यसूची राखेकोछ /छैन हेर्ने नराखेको भए ३ दिनभित्रमा राखि कार्यालयलाई सोको जानकारी दिन लिखित निर्देशन दिने ।

(घ) माल, वस्तुको परिमाण, मूल्य, गुणस्तर र तौल ठीक छ/छैन हेर्ने,

(ङ) प्याकेजिङ्ग गरिएको वस्तुको लेबलमा उत्पादक वा पैठारी कर्ताको नाम, उत्पादन मिति, उपभोग्य अवधि वा मिति, अधिकतम खुद्रा मूल्य, मिश्रण, भण्डारण र उपभोग गर्नेतरिका उल्लेख गरिएको छ/छैन हेर्ने,

(च) औषधि वा औषधियुक्त पदार्थभए सोकोप्याकिङ्ग प्रयोग गर्ने तरिका उल्लेख छ/छैन हेर्ने। औषधीविज्ञ (फार्मासिस्ट) औषधी बिक्री स्थलमा भए/नभएकोएवंऔषधि विक्रेता प्रमाणपत्र समेत हेर्ने।

(छ) उपभोग्य मिति नाघेको औषधी, प्रशोधित पानी, बिस्कुट, पाउरोटी लगायतका खाद्य तथा उपभोग्य वस्तुहरू फेला परेमा नष्ट गर्ने,

(ज) उत्पादन मिति, उपभोग्य मिति केरमेट गरेको वा पुनः लेबलिङ्ग वा छपाइ गरेकोछ/छैन हेर्ने। पुनः लेबलिङ्ग वा छपाइ गरेको पाइएमा त्यस्तो वस्तु जफत गर्ने, वस्तुको प्रकृति अनुसार मुचुल्का गरी नष्ट गर्ने,

(झ) माछामासु, फलफूल, तरकारी, मिठाई पसल, डेरी र होटल बधशाला वा माछा मासु बिक्रिस्थल सफासुग्घर र मापदण्ड अनुसार छ/छैन हेर्ने। नभएमा कसुरको प्रकृति अनुसार सजग गराउने वा चेतावनी दिनेतथा अटेरी गरेमा तोकिए बमोजिम दण्ड जरिवाना गर्ने,

(ञ) बिक्रेता वा क्रेतालाई वस्तुको बिलबिजक जारी गरेको छ/छैन हेर्ने । बिल अनिवार्य गर्न निर्देशन दिने।

(२) नगरपालिकाले अनुसूची-२ मा उल्लिखित वस्तुर सेवाको अनुगमन गर्न उपभोक्ता हित संरक्षण हेर्नेशाखा/इकाई/डेक्सलाई लिखित कार्यविवरण तोक्नुपर्नेछ । सोही आधारमा बजार अनुगमन टोलीले बजार अनुगमन- सम्बन्धी कार्यगर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-४
उजुरी सम्बन्धी व्यवस्था

११. उजुरी दिन सक्नेः

(क) कुनैवस्तुवा सेवाको बिक्रेता वा प्रदायकले उपभोक्ताको हित विपरीत व्यापारिक क्रियाकलाप गरेको भनी कुनैपनि व्यक्तिले उपभोक्ता हित संरक्षण समिति वा बजार अनुगमन टोली वा कार्यालयको उपभोक्ता हित संरक्षण हेर्नेशाखा/इकाई/डेक्समा मौखिक वा लिखित सूचना वा उजुरी दिन सक्ने,

(ख) उपदफा (क) बमोजिमकोनिकायलेउजुरी वा सार्वजनिक सञ्चार माध्यमबाट प्राप्त सूचनालाई उजुरीको रूपमा ग्रहण गरिने छ,

(ग) उपदफा (क) वा (ख) बमोजिमको उजुरी वा अन्य कुनै सरकारी निकायबाट अनुगमनको लागि लेखिआएमा सोलाई समेत उजुरीको रूपमा ग्रहण गरी बजार अनुगमन टोलीले अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नु पर्नेछ,

(घ) उपदफा (ग) बमोजिम अनुगमन तथा निरीक्षण गर्दा बिक्रेता वा सेवा प्रदायकले प्रचलित कानुन वा मापदण्ड विपरीत व्यापारिक क्रियाकलाप गरेको पाइएमा तत्काल कारवाही चलाउनु पर्नेछ,

(ङ) उपदफा (घ) बमोजिम अनुगमन टोलीले गरेको काम कारवाहीमा चित्त नबुझेमा बिक्रेताले प्रचलित कानुन बमोजिम नगरपालिकाको उपप्रमुख समक्ष लिखित रूपमा उजुरी दिन सक्नेछ,

परिच्छेद-५
अनुगमनसम्बन्धी प्रकृया

१२. अनुगमनको पूर्व तयारी : अनुगमन टोलीले अनुगमन गर्नुपूर्व देहायको तयारी गर्नुपर्नेछ :

(क) निरीक्षण वा अनुगमनमा जानुपूर्व अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवामध्ये कुनकुन विषयलाई पहिलो प्रथमिकतामा राख्ने भन्ने किटान गरी विषयसूची तयार गर्नुपर्नेछ ।

(ख) अनुगमनमा जाँदा अनुगमन गरिने वस्तु वा सेवासँग सम्बन्धित ऐन

नियमहरू, विवरण र चेकलिस्ट साथै लिई जानुपर्नेछ ।

(ग) वस्तुतथा सेवाको आपूर्ति, बिक्री वितरण, मूल्य, गुणस्तर आदिको बारेमा पर्याप्त सूचना र जानकारी हासिल गर्नुपर्नेछ ।

(घ) अनुगमन वा निरीक्षण गर्नजानु अगावै तालिका बनाई आवश्यक पर्ने साधन सुरक्षा आदिको पूर्व तयारी गर्नुपर्नेछ ।

१३. बजार अनुगमन गर्ने प्रकृया:

(क) बजार अनुगमन गर्दा अनुगमनमा खटिईजाने व्यक्तिले आफ्नो परिचय पत्र देखाई बजार अनुगमन गर्नुपर्नेछ। अनुगमन टोलीका संयोजकले अनुगमनको आवश्यकताबारे जानकारी गराउनु पर्नेछ र सम्बन्धित व्यवसायीले बिना कुनै अवरोध अनुगमन गर्न दिनुपर्नेछ ।

(ख) उपदफा (क) बमोजिम बजार अनुगमन गर्दासम्बन्धित व्यवसायीले बाधा बिरोध गरेमा बाधा विरोध गर्ने लाई प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाहीका लागि सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गर्न वा लेखी पठाउन सक्नेछ ।

(ग) अनुगमन टोलीलेबजार अनुगमन गर्दा वस्तु वा सेवाको नमुना संकलन गर्नुपर्ने देखिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम नमुना संकलन गरी सोको यथार्थ विवरण खुलाई सम्भव भएसम्म सम्बन्धित व्यवसायीको समेत दस्तखत भएको स्थलगत मुचुल्का बनाउनुपर्नेछ । सम्बन्धित व्यवसायीले मुचुल्का दस्तखत गर्न नमानेमा सोही व्यहोरा जनाई उपस्थित व्यक्तिहरूको रोहवरमा मुचुल्का तयार गरी आवश्यकता अनुसार सिलबन्दी समेत गरी परीक्षणका लागि यथाशीघ्र सम्बन्धित निकायमा नमुनासहित लेखि- पठाउनुपर्नेछ ।

(घ) अनुगमन टोलीले बजार अनुगमन गर्दा तत्काल केही सुधार गर्नुपर्ने देखेमा सम्बन्धित व्यवसायी लाई अवधि तोकी स्थलगत लिखित निर्देशन दिईसुधार गर्न लगाउन सक्नेछ ।

(ङ) बजार अनुगमन टोलीले बजार अनुगमन गर्दा कुनै वस्तु तत्काल नष्ट नगरे जनस्वास्थ्यमा असर पर्ने देखिएमा त्यस्ता वस्तुको नमुना संकलन गरी प्रमाणको रूपमा सुरक्षित राखी अरू प्रचलित कानुन बमोजिम आवश्यक प्रक्रिया पुऱ्याई सम्बन्धित व्यवसायी र उपस्थित व्यक्तिहरूको रोहवरमा मुचुल्का गरी वातावरणमा असर नपर्नेगरी त्यस्तो वस्तु नष्ट

गर्नुपर्नेछ । संकलित नमुना आवश्यकता अनुसार परीक्षणका लागि प्रयोगशालामा पठाउन सकिनेछ ।

१४. दण्ड जरिवाना :

(क) बजार अनुगमन टोलीले बजार अनुगमन गर्दा सेवा वा वस्तु राखेको स्थानको नियमानुसार जाँचबुझ वा खान तलासी गर्न सक्नेछ । खान तलासी बाट वस्तु वा सेवाको बिक्री वितरणमा अनुचित वा अनियमित कार्यगरेको पाइएमा आवश्यकता अनुसार त्यस्तोसेवा वा वस्तुको प्रयोग वा बिक्री वितरणमा रोक लगाउन सक्नेछ तथा त्यस्ता वस्तु अनुगमन टोलीले कब्जामा लिई नियमानुसार कार्यवाही बढाउनेछ ।

(ख) अनुगमन गर्दा कुनै कानुनी कारवाही गर्नुपर्ने देखिएमा अनुगमन टोलीले सम्बन्धित व्यवसायीसँग तुरून्त लिखित स्पष्टीकरण माग गर्न सक्ने छ ।

(ग) अनुगमन टोलीको प्रतिवेदन वा नमुना परीक्षणबाट गर्दा मुद्दा दायर गर्नुपर्ने देखिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम अनुसन्धान को लागि निरीक्षण अधिकृत तोक्नेगरी मुद्दा दायर गर्न समितिबाट निर्णय गराई यथाशीघ्र अभियोजन अधिकारी समक्ष आवश्यक कागजात सहित लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

(घ) उपदफा (ग) बमोजिम लेखिआएमा सम्बन्धित अधिकारीले प्रचलित कानुनबमोजिम प्रक्रिया पूरा गरी सम्बन्धित निकायमा मुद्दा दायर गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) उपदफा (क) बमोजिम अनुगमन टोलीले अखाद्य वस्तु वा अन्य वस्तु नष्ट गर्दा लागेको खर्च सम्बन्धित व्यवसायीले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

(च) अनुगमन गरिएका माल वस्तुको प्रकृति अनुसार मुचुल्का उठाउनुपर्नेमा मुचुल्का उठाउने, चेकलिस्टअनुसार भए नभएकोहेर्नेर नमुना परीक्षण लिनुपर्नेभएमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ वा नगरसभाबाट स्वीकृत कानुनमा व्यवस्था भएकोमा सोहीबमोजिम अन्यथा खाद्य नियमावली, २०२७ कोनियम १० वा उपभोक्ता संरक्षण नियमावली, २०५६ कोनियम २७ अनुरूप वा नेपाल गुणस्तर ऐन, २०३७ वा प्रचलित कानुनबमोजिम नमुना संकलन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) निरीक्षण, जाँचबुझ वा खान तलासी गर्दा उपभोग्य वस्तु रोक्का राख्नुपर्ने

भएमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ वा नगरसभाबाट स्वीकृत कानुनमा व्यवस्था भएकोमा सोहीबमोजिम अन्यथा खाद्य नियमावली २०२७ कोनियम १३ वा उपभोक्ता संरक्षण नियमावली, २०५६ को नियम २५, वा नेपाल गुणस्तर ऐन २०३७ र स्ट्यान्डर्ड नापतौल ऐन २०२५ वा प्रचलित कानुन बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(ज) वस्तुवा मालसामान सिलबन्दी गर्नुपर्दा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ वा नगरसभाबाट स्वीकृत कानुनमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम अन्यथा खाद्य नियमावली, २०२७ कोनियम १३ वा उपभोक्ता संरक्षण नियमावली, २०५६ कोनियम २८ र २९ वा नेपाल गुणस्तर ऐन, २०३७ वा स्ट्यान्डर्ड नापतौल ऐन, २०२५ वा प्रचलित कानुन अनुसार गर्नुपनेर्छ ।

(झ) खाद्य प्रशोधन गर्न आवश्यक पर्ने कुनै उपकरण जडान भै कुनैवस्तु वा पदार्थको उत्पादन गरिएकोमा अनुगमन गर्नेनिकायले उत्पादन प्रशोधन कानुनसम्मत भए नभएकोहेरी नभएको भए त्यस्तो स्थानमा सिलबन्दी गर्नसक्नेछ । यसरी सिलबन्दी गरिएकोमा प्रशोधन उद्योगलाई निश्चित समयावधि दिईआवश्यक मापदण्ड पूरा गरी सुधार गर्ननिर्देशन दिन सकिनेछ ।

(ञ) उपदफा (ण) बमोजिम निर्देशन दिएकोमा उद्योगले सुधारात्मक कार्यहरू गरी सिलबन्दी हटाई पाऊँ भनी कार्यालयमा निवेदन दिएमा कार्यालयको टोलीले बजार अनुगमन गराईसुधार भएको पाइएमा सिलबन्दी हटाई दिन सक्नेछ । सुधार भएको नपाइएमा कानुन बमोजिम कारवाही अगाडि बढाउनेछ ।

(ठ) वस्तुवा सेवा क्षेत्रमा अनुचित व्यापारिक क्रियाकलाप (Unfair Trade Practices), कानुनद्वारा नियन्त्रित वा निषेधित व्यापारिक क्रियाकलाप (Restrictive Trade Practices) र एकाधिकारपूर्णव्यापारिक क्रियाकलाप (Monopolistic Trade Practices) भए नभएकोविषयमा समेत अनुगमनका क्रममा हेर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद -६
आचार संहिता

१५. आचार संहिताः बजार अनुगमन गर्नजानेअनुगमन टोलीलेनिम्न बमोजिमको

आचार संहिता पालना गर्नुपर्नेछ :

(क) अनुगमन टोलीले अनुगमन गर्नेस्थल र अनुगमन गरिनेवस्तुका बारेमा सो कार्यमा संलग्न सदस्यहरू बाहेक अरू कसैलाईपनि सोबारेमा पूर्व सूचना वा जानकारी गराउनुहुँदैन,

(ख) अनुगमनमा खटिने व्यक्तिले आफ्ना नातागोता वा इष्टमित्र कहाँ अनुगमन गर्न जानुहुँदैन,

(ग) अनुगमन कार्यमा संलग्न कुनैपनि सदस्यले अनुगमन गर्ने बिक्रेता व्यवसायीबाट कुनैपनि किसिमको चन्दा, दान, दातव्य वा उपहार स्वीकार गर्नुहुँदैन,

(घ) अनुगमन गर्नजाँदा प्रदायकहरूले दिएको सुविधा तथा आतिथ्य स्वीकार गर्नुहुँदैन,

(ङ) कुनै किसिमको प्रलोभन वा मोलाहिजामा पर्नुहुँदैन,

(च) अनुगमनको कारवाही सम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्दाअनुगमन टोलीको नेतृत्व गर्नेव्यक्तिबाट मात्र प्रवाह गर्नुपर्नेछ तथा अनुगमन टोलीमा रहनेअन्य सदस्यहरूको जानकारी दिनुहुँदैन ।

(छ) बजार अनुगमन गर्दाअनुगमन टोलीका पदाधिकारीहरू प्रदायकसमक्ष मर्यादित तरिकाले प्रस्तुत हुनुपर्नेर व्यवसायीको भण्डारण स्थल वा पसलबाट जथाभावी तरिकाले माल वस्तु निकाल्नु हुँदैन ।

(ज) अनुगमन टोलीका कुनै सदस्यले अनुगमन सम्बन्धी कार्यगर्दा गोप्यता भङ्ग गर्ने लगायत अन्य कुनै गैरकानुनी काम गरेमा कर्मचारी भए प्रचलित कानुनबमोजिम विभागीय कारवाही गर्न र अन्य व्यक्ति भए टोलीबाट हटाई प्रचलित कानुनबमोजिम कारबाही गर्न सकिनेछ,

(झ) मानव अधिकारवादी संघसंस्था, उपभोक्ता हकहित संरक्षण कार्यमा संलग्न संस्थाहरू, विभिन्न सञ्चार माध्यममा कार्यरत सञ्चारकर्मी प्रतिनिधिहरूलेअनुगमन कार्यलाईसहयोग पग्नेगरी अनुगमन प्रक्रियाको स्थलगत अवलोकन गर्नसक्नेछन् । तर सामान जफत गर्ने, धुल्याउने वा नष्ट गर्नेवा सिलबन्दी गर्नेकार्यमा सम्बन्धित आधिकारिक कर्मचारी वा प्रहरीद्धारानै कार्यसम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद -७

विविध

१६. बजार अनुगमन समितिको कार्यक्रम तथा बजेटः

(क) नगरपालिकाले आफ्नो स्रोत साधन र जनशक्ति प्रयोग हुनेगरी बजार अनुगमनका लागि आवश्यक कार्यक्रम र बजेट प्राथमिकताका साथ वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्नेछ,

(ख) नेपाल सरकारबाट बजार अनुगमनका लागि अनुदान प्राप्त भएमा सोही अनुसार कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्नेछ,

(ग) वार्षिक कार्यक्रममा उपभोक्ता सचेतनाको कार्यक्रमसमेत समावेश गर्नुपर्नेछ,

(घ) बजार अनुगमनको क्रममा नमुना संकलन गर्दा प्रदायकलाई वस्तुको मूल्य भुक्तानी गरी बिल लिनुपर्नेहुन्छ,

(ङ) बजार अनुगमन टोलीमा खटिएका व्यक्तिहरूलाई खाजा वापत भत्ता दिनुपर्नेछ ।

१७. स्थानीय प्रशासनको कर्तव्य : बजार अनुगमन गर्दा अनुगमन टोलीले सुरक्षा लगायतका आवश्यक सहयोग माग गरेमा तत्काल त्यस्तोसुरक्षा तथा सहयोग उपलब्ध गराउनु स्थानीय प्रशासनको कर्तव्य हुनेछ ।

१८. असल नियतले गरेका काम बचाउ : यस निर्देशिका बमोजिम बजार अनुगमन गर्दाअसल नियतलेगरेका कामको सम्बन्धमा टोलीका संयोजक तथा सदस्यहरू उपर कुनै कारवाही हुनेछैन,

१९. प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेः

(क) यस निर्देशिकामा भएको व्यवस्थाले प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेअन्य अनुगमन कार्यलाई बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

२०. दण्ड सजाय :

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ वा नगरसभाबाट स्वीकृत कानुनमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम अन्यथा प्रचलित कानुन (उपभोक्त हित संरक्षण ऐन नियम, खाद्य ऐन नियम, औषधी बिक्री वितरण सम्बन्धी ऐन नियम, कालोबजारी तथा अन्य केही सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन,

मासुजाँच ऐन, लगायतका) अधीनमा रही बजार अनुगमनबाट दोषी पाइएका व्यवसायी उपर कानुनी कारवाही र दण्ड सजाय गर्नुपर्नेछ ।

२१. प्रतिवेदन :

(क) बजार अनुगमनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची-३ अनुसार तयार गर्नुपर्नेछ ।

२२. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार :
यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा उपभोक्ता हित संरक्षण तथा मूल्याङ्कन समितिको बैठकबाट निर्णयका लागि बाधा अड्काउ फुकाउ गर्न नगरपालिकामा पठाइनेछ ।

२३. संशोधन : यस निर्देशिकामा थपघट गर्नेअधिकार पचलित्र कानुनको अधीनमा रही नगरसभाकोहुनेछ ।

अनुसूची -१
(दफा ८ कोउपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

श्री रामपुर नगरपालिका
पाल्पा ।

विषयः- बजार अनुगमनको मासिक प्रतिवेदन ।

आज मिति २० / / देखि २० / / सम्म निम्न स्थानहरूमा बजार अनुगमन गर्दानिम्नानुसार देखिएकोव्यहोरा अनुरोध छ ।

मिति	अनुगमन गरिए को स्थान	अनुगमन गरिएको क्षेत्र/प्रकृति/वस्तुहरू	अनुगमनको विवरण (परिणाम, अवस्था र अन्य कुरा) व्यावसायिक प्रतिष्ठा संस्था	सामानको जफत/बरामदीनाम/परिमाण	नष्ट गरिएको वस्तु/परिमाणा नाम परिमाण	सिलबन्दी गरिएको मात्रा/संख्या	गरिएको नमुना संकलन मात्रा/संख्या	८

बोधार्थः
श्री संयोजकज्यू

उपभोक्ता हित संरक्षण समिति ।

अनुसूची -२
(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

(अ) अनुगमन गरिनेवस्तुको वर्गीकरणः बजार अनुगमनको क्रममा विभिन्न उपभोग्य वस्तुतथा सेवाको अनुगमन गर्नुपर्ने भएकाले उपभोग्य वस्तुतथा सेवाको निम्नानुसार वर्गीकरण गरिएकोछ ।

समूह “क” -खाद्यान्न माछा/मासुजन्य/तरकारी फलफूल/दैनिक उपभोग्य (१) खाद्यान्न तथा खाद्य पदार्थहरू नुन, चिनी, चिया, कफी, मह, प्रशोधित पानी आदि ।

(२) अप्रशोधित, अर्धप्रशोधित वा प्रशोधित खाद्य पदार्थहरू,
(३) प्रशोधित खाद्यपदार्थउत्पादन गर्नप्रयोग गरिनेकच्चा पदार्थ,
(४) खाद्यपदार्थउत्पादन गर्नेउद्योग,
(५) खाद्यपदार्थविक्री वितरण गरिनेबिक्रीस्थल र भण्डारगृह वा संचय स्थल,
(६) खानेतेल, घिउ (वनस्पती घिउ समेत),
(८) दूध तथा दुग्ध पदार्थहरू र दूध प्याकिङ्ग गर्नप्रयोग हुनेप्लास्टिक पाउचहरू,
(९) माछा, मासु, अण्डा,
(१०) मसलाजन्य पदार्थहरू (जिरा, मरिच, अदुवा, लसुन, धनिया, बेसार, ज्वानो, मेथी, ल्वाङ, सुकुमेल, अलैंची, दाल्चिनी र खुर्सानी लगायतका मसलाको रूपमा उपभोग गरिने पदार्थहरू)

समूह “ख” औषधी एवंस्वास्थ्य सेवा

(१) औषधी तथा औषधीजन्य पदार्थहरू (पशुपंक्षी औषधी तथा जडिबुटीमा आधारित औषधीसमेत),
(२) औषधी उत्पादन गर्नेउद्योग तथा बिक्री वितरण गरिनेस्थल,
(३) अस्पताल, नर्सिङहोम, क्लिनिक आदि स्वास्थ्य सेवा प्रदायक संस्थाहरू

समूह “ग” रासायनिक मल/विषादी/बिउ बिजन/कृषि औजारः

(१) पशुपंक्षी आहार र त्यसमा प्रयोग हुनेकच्चा पदार्थहरूसमेत,
(२) रासायनिक मल, विषादी, बिउविजन, कृषि औजारहरू,

११ समूह "घ" इन्धन :

(१) इन्धन भण्डारण, पेट्रोलियम पदार्थकोनापतौल, गुणस्तर मूल्य तथा मापदण्डहरूको परिपालना,

समूह "ङ" निर्माण सामग्रीः

(१) ढुङ्गा, इटा, गिट्टी, बालुवा लगायतका निर्माण सामग्री तथा सोसँग सम्बन्धित उद्योग, भण्डारण स्थल र बिक्री वितरण स्थल ।

समूह "च" शैक्षिक सामग्रीः

(१) पाठ्यसामग्री, स्टेसनरी लगायतका शैक्षिक सामग्रीहरु । (२) शिक्षा निर्देशिका अनुसार विद्यालयहरुको शुल्क आदि ।

समूह "छ" होटल/लज/रेस्टुरा/खाजाघर/चमेना गृह/लजः

(१) होटल/रेस्टुरा/खाजाघर/चमेना गृह/लजको सरसफाइ तथा अन्य व्यवस्थापन

(२) प्रशोधित र अप्रशोधित वस्तुहरुको भण्डारण

(३) होटल, रेस्टुरा तथा मिठाई पसलहरूमा बिक्री हनेुपकवान तथा प्याकेजिङ्ग गरी बिक्री हुनेखाद्य पदार्थहरू, हल्का पेय पदार्थहरू, मदिराजन्य पदार्थ,

समूह "ज" सुर्तीजन्य पदार्थः

(१) सुपारी, पानपराग, सुर्ती, विडी, चुरोट तथा सुर्तीजन्य पदार्थ । समूह "झ" नाप तौलः

(१) ढक, तराजुलगायतका नापतौलमा प्रयोग हुने उपकरणहरू । समूह "ञ" पशुपक्षी हाट बजारः

(१) पशुपक्षी हाटबजार तथा बिक्री स्थल । समूह "ट" सौन्दर्यसामग्रीः

(१) विभिन्न प्रकारका सौन्दर्य सामग्रीहरू (२) ब्युटि पार्लर/सैलुन आदि ।

समूह "ठ" विद्युतीय सामानहरुः (१) विद्युतीय सामानहरू, (२) इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरू ।

समूह "ड" रङ्ग/रोगनः

(१) विभिन्न कम्पनीका भवनसम्बन्धी रङ्ग र रङ्ग रोगन संबन्धी सामग्रीहरू समूह "ढ" गरगहना :

(१) सुन, चाँदी, हिरा, मोती, जवाहरत तथा सोबाट निर्मित गरगहनाहरुको नापतौल एंव गुणस्तर ।
समूह “ण” सवारी साधन
(१) ट्याक्सी मिटर शुल्क र रिक्सा, नगरबस आदिकोभाडा आदि । समूह “त” अन्य:

(१) अन्य उपभोग्य वस्तुहरूकोउत्पादन स्थल, प्रशोधन स्थल, ढुवानीको अवस्था, बिक्री स्थलहरू,

(आ) अनुगमन गरिनेसेवाकोविवरण:
(१) व्यापारिक सेवा
(२) संचार सेवा,
(३) स्थल यातायात तथा हवाईसेवा,
(४) बिद्युत सेवा,
(५) खानेपानी सेवा,

(६) विज्ञापन सेवा अन्य उपभोग्य सेवाहरू, (७)
स्वास्थ्य सेवा,
(८) शिक्षा सेवा,
(९) वित्तीय सेवाहरू ।

अनुसूची - ४
(दफा १० सँग सम्बन्धित)

दैनिक बजार अनुगमन फारम

मिति :................

(बजार अनुगमन फारमको प्रमाणित प्रति सम्बन्धित व्यवसायीलाई दिनुपर्नेछ)

व्यापारिक प्रतिष्ठानको नाम : श्री
ठेगाना :
प्रोपाइटर वा फर्म धनीको नाम :
फोन नं. :

यस कार्यालयको नेतृत्वमा खटिएको बजार अनुगमन टोलीबाट तपाईको बिक्रीस्थल/गोदाम/उद्योगकोनिरीक्षण गर्दा निम्न अनुरूपको स्थिति भेटिएकोले देहायअनुसार गर्नु गराउनुहुन निर्देशन दिइएकोछ ।

क्र सं	विवरण	भएको	नभएको	टोलीबाट दिइएको निर्देशन
१.	मूल्य-सूची			
२.	साइनबोर्ड			
३.	व्यवसायदर्ता/नवीकरण			
४.	नापतौलकोप्रमाण			
६.	लेबलमा खुलाउनुपर्नेकुराहरू स्पष्ट उल्लेख भए/नभएको			
७.	म्याद नाघेकोसामग्री			
८.	स्थायी लेखा (एब्ल) नम्बर/ख्बत मादर्ता			
९.	बिक्री बिल दिनेप्रक्रिया भए/नभएको			
१०.	खाद्य अनुज्ञा-पत्र (खाद्य उद्योगकोलागि)			
११.	मासुकोगुणस्तर सन्तोषजनक भए/नभएको			
१२.	मिठाईकोगुणस्तरलगायतका पक्षहरू सन्तोषजनक			
१३.	ग्याँसकोतौल, मूल्यलगायतका विषय सन्तोषजनक			
१४.	खरिद बिल/नभएको			
१५.	यस अगाडिकोनिर्देशनमा पालना			

अन्य कैफियत पूर्ण स्थिति खुलाउने

एक पटक दिइएका निर्देशनहरू पुन : अनुगमन गर्दापालना नभएको पाइएमा प्रचलित कानुनबमोजिम कडा कारबाही हुनेछ ।

निरीक्षण टोली

१. संयोजक श्री ....

२. सदस्य श्री ....

३. सदस्य श्री ....

४. सदस्य श्री ....

५. सदस्य श्री.............................

....

मथि उल्लिखित विवरण ठीक छ भनी उत्पादक/बिक्रेताको नाम र सही प्रतिष्ठानको छाप

अनुसूची - ५

(दफा १४ संग सम्बन्धित)

मुचुल्का

पाल्पा जिल्ला रामपुर

नगरपालिका .... वडा नं. ...... टोल.......मा खडा गरेकोघटनास्थल /बरामदी/खानतलासी/शिलछाप लगाएकोमुचुल्का :-

१. उजुरी वा सूचनाको छोटकरी विवरण :-

२. चार किल्ला सहित खानतलासी/बरामदी गरिएको चिज वस्तुको नमुना

तथा ठाउँकोविवरण :-

३. बरामद भएको सामान/दसीको विवरण/शिलछाप गरिएको विवरण :-

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(ङ)

४. खानतलासी/बरामदी भएको देखे बमोजिम सहि छाप गर्नेसाक्षी :- (नाम, वतन समेत)

(क)

(ख)

(ग)

५. रोहबरमा बस्नेहरूको नाम,थर,उमेर,वतन र सहिछापः-

(क)

(ख)

(ग)

६. निरिक्षण टालीले मेरो उद्योग, गोदाम,पसलमा अनुगमन गर्दा कुनै सामान हिनामिना भएकोछैन । माथि प्रकरण ३ मा उल्लेख भएको चिज वस्तुतथा सामानहरू .... उद्योग, गोदाम, पसलबाट बरामद

भएको हो । साथै टोलीले लगाएको सिल थान......छाप भएको ठिक

साँचो हो भनि सहिछाप गर्नेः-

(क)

(ख)

(ग)

७. कार्यतामेली गर्नेः-

(क)

(ख)

(ग)

मिति :-

समय :-

अनुसूची - ६

दफा १४ संग सम्बन्धित
तारेख भरपाई

पक्ष :..

विपक्ष : जिल्ला .... गाँउपालिका वा न.पा......................वडा नं. .... स्थायी घर भईहाल .... जिल्ला .... न.पा वडा नं....................बस्ने श्री

.....................................का नाती/नातिनीश्री ....का

छोरा/छोरी बर्ष................. को...नामक

व्यवसायका सञ्चालक श्री .... सम्पर्कनं. ....।

तारेख

मिति ....साल .... महिना .... गते..........रोज दिनकोसमय ....बजे

उपस्थित हुनेछुभनि सही छाप गर्ने।

हस्ताक्षर :
नाम :

मिति...................... साल......................महिना.......................गते ....रोज दिनको समय ....बजे उपस्थित हुनेछु भनि सही छाप गर्ने।
हस्ताक्षर :
नाम :

मिति .... साल ....महिना .... गते ....रोज दिनको समय ....बजेउपस्थित हुनेछु भनि सही छाप गर्ने।
हस्ताक्षर :
नाम :

आज्ञाले
(यमेन्द्र उपाध्याय) प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत

प्रमाणिकरण मिति : २०७४ चैत्र ९ गते