

रामपुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
रामपुर, पाल्पा  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
**विदाको निवेदन**

**कर्मचारीले प्रयोग गर्ने :**

नाम, थर :		कर्मचारीको संकेत नं. :	
पद :		कार्यालय :	
	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२. घर विदा		
	३. बिरामी विदा		
	४. प्रसुति, प्रसुति स्यहार विदा		
	५. किरिया विदा		
	६. अध्ययन विदा		
	७. असाधारण विदा		
विदाको मिति ..... देखी ..... सम्म			

कर्मचारीको सही :  
मिति : .....

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने :			
विदाको किसिम	अधिको बाँकी	हालमा मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. बिरामी विदा			
४. प्रसुति, प्रसुति स्यहार विदा			
५. किरिया विदा			
६. अध्ययन विदा			
७. असाधारण विदा			

कर्मचारीको दस्तखत :

मिति :

कर्मचारी प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको ( )

सिफारिस नभएको ( )

विदा सकिने मिति ( )

.....  
निकटतम माथिल्लो अधिकृत

मिति :

कुनै कुरा भए जनाउने :

स्वीकृत ( )

अस्वीकृत ( )

विदा सकिने मिति ( )

स्वीकृत दिने अधिकृत

पद :

मिति :

कर्मचारीको जानकारीको निमित्त

नेपाल सरकार विदा स्वीकृतीको सूचना			
पत्र संख्या		मिति :	
श्री .....			
विदाको किसिम	अवधि	शुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति

सुचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :  
कर्मचारी प्रशासन शाखा