



रामपुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ४

संख्या: ११

मिति: २०७७/११/११

भाग - २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम रामपुर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

रामपुर नगरपालिकाको
"उपमेयरको चिनारी मेरो नगर मेरो जिम्मेवारी कार्यक्रम व्यवस्थापन
कार्यविधि — २०७७"

प्रस्तावना:

टोल स्तरवाटनै व्यापार, बेरोजगार महिला बालबालिका ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति आदिबासी जनजाती दलित मुस्लीम तथा यौनीक अल्पसङ्ख्यकहरुको आवश्यकता तथा मागलाई प्राथमिकतामा राखी समूदायमा रहेका त्यस्ता बर्गहरुलाई विशेष संरक्षण गर्दै दिगो आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, धार्मिक एवं सर्वाङ्गीण विकासमा सहयोग पुऱ्याई यस नगरपालिकालाई सम्वृद्धिको बाटोमा अगाडी वढाउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ११ वमोजिम "उपमेयरको चिनारी मेरो नगर मेरो जिम्मेवारी, २०७७" कार्यक्रम व्यवस्थापन कार्यविधी बनाई लागू गरिएको छ।

परिच्छेद-१**प्राम्भिक:-****१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-**

- (क) यस कार्यविधीको नाम "उपमेयरको चिनारी मेरो नगर मेरो जिम्मेवारी कार्यक्रम व्यवस्थापन कार्यविधी — २०७७" रहने छ।
 (ख) यो कार्यविधी नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट पारित भई तुरुन्त लागू गरिनेछ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा

- (क) "कार्यविधी" भन्नाले "उपमेयरको चिनारी मेरो नगर मेरो जिम्मेवारी कार्यक्रम व्यवस्थापन कार्यविधी — २०७७" सम्झनुपर्दछ।
 (ख) "नगरपालिका" भन्नाले रामपुर नगरपालिका, पाल्पा सम्झनुपर्दछ।
 (ग) "प्रमुख" भन्नाले रामपुर नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ।
 (घ) "उप-प्रमुख" भन्नाले रामपुर नगरपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ।
 (ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले रामपुर नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्झनुपर्दछ।

३. कार्यक्रम लागू हुने क्षेत्र:-

- रामपुर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट संचालन गरिने पूर्वाधार विकासका कामहरु साथै व्यवसाय, महिला उद्यमशिलता विकास मौलिक साँस्कृतिक एवं सर्वाङ्गीण विकास तथा अन्य आवश्यक परेको क्षेत्रहरुमा यो कार्यक्रम लागू गरिनेछ।
 (क) सडक सुविधा, विद्युत र संचार सुविधा, खानेपानी, सिंचाई सम्बन्धी कार्यक्रमहरु/योजनाहरु,
 (ख) यूवा उद्यम तथा आर्थिक उपार्जनका लागि गरिने यूवा व्यवसायहरुका क्षेत्रहरुमा,

- (ग) शिक्षा तथा स्वास्थ्य, वैकल्पिक उर्जा विकास र प्राकृतिक स्रोत साधनका संरक्षण आयोजना तथा कार्यक्रमहरू,
- (घ) महिला समूह/संघ संस्थाहरूको स्तरोन्नती र दिगोपनाको लागी आवश्यक आयोजना तथा कार्यक्रमहरू ।
- (ङ) धार्मिक साँस्कृतिक सम्पदाको संरक्षण र मौलिक साँस्कृतिको जगेर्ना गर्न आवश्यक आयोजना तथा कार्यक्रमहरू ।
- (च) कृषि, पशुपंक्षी र मत्स्यपालन सम्बन्धी आयोजना तथा कार्यक्रमहरू,
- (छ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू ।

४. कार्यक्रमको ढाँचा (programme module)

यो कार्यक्रमका लागि "उपमेयरको चिनारी मेरो नगर मेरो जिम्मेवारी " शिर्षकमा प्रत्येक आर्थिक वर्षमा नगरसभाबाट निश्चित रकम विनियोजन गरिनेछ। सोका लागि योजना संकलन गर्दाको समयमै प्रत्येक वडा/वडावाट यस शिर्षक अन्तर्गत योजना संकलन गरी प्रस्ताव पेश गरिनेछ। नगर पूर्वाधार समितिले आवश्यक प्रक्रिया पुऱ्याई योजनाहरू छनौट गर्ने र अनुमोदनका लागि नगर उप प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्ने छ। यसरी प्रस्ताव हुन आएका योजनाहरूको अन्तिम छनौटका लागि १ महिना भित्र अन्य आवश्यक प्रक्रिया मिलाई नगर उप प्रमुखले टुङ्गो लगाउने छ।

- (क) यस कार्यक्रम रामपुर नगरपालिका क्षेत्र भित्रका माथि वुदा नं ३ मा उल्लेखित विषय एवं क्षेत्रहरूमा लागु गरिने छ।
- (ख) निजी क्षेत्रहरूसंगको साझेदारीमा यस कार्यविधी अन्तर्गतका विषयहरू/क्षेत्रहरू भित्र रही कार्यक्रमहरू गरिनेछ।
- (ग) विनियोजित रकमको लगानीका लागि लागत सहभागितामा भन्दा उपलब्धि/नतिजामा मध्य नजर गरी दिगो व्यवसायिकता, सिप/क्षमता विकास स्थायी निर्माण जस्ता विषयहरूमा केन्द्रित रहने छ।
- (घ) "ड" नम्बरको भन्दा माथिको आयोजना वा कार्यक्रम माग गर्दा प्रस्ताव पत्र, लागत अनुमान तथा अन्य आवश्यकीय कागजपत्रहरू (नगर प्रमुख वा उप-प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा वडाको सिफारिस, उपभोक्ता समितिको निर्णय, आदि) समेत पेश गर्नुपर्नेछ।

५. कार्यक्रम/आयोजना लागु नहुने क्षेत्रहरू:-

यस कार्यविधीको वुदा नं ३ र ४ मा जेसुकै लेखिएको भएतापनि देहाय बमोजिमका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा यस कार्यक्रम अन्तर्गतको रकम उपलब्ध गराईने छैन।

- (क) यस नगरपालिका भन्दा बाहिरका क्षेत्रहरूमा सञ्चालन हुने नगरपालिकाको पहिचान र वृहत्तर हित देखिने बाहेकका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू।

- (ख) वातावरणलाई प्रतिकूल प्रभाव पार्ने भनी EIA द्वारा प्रमाणित आयोजना तथा कार्यक्रमहरू।
- (ग) राष्ट्रिय एकता साँस्कृतिक, धार्मिक एवं सामाजिक सदभावमा खलल पुग्ने प्रकृतिका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू।
- (घ) कुल लागत रु ५,००,००० (अक्षरूपी पाँच लाख पचास हजार मात्र) भन्दा माथिका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू।

६. आयोजना तथा कार्यक्रम छनौट:-

- (क) आयोजना तथा कार्यक्रमहरू छनौट गर्दा यस कार्यविधीको बुदा नं ३ को व्यवस्था अनुसार भौतिक पूर्वाधार क्षेत्रहरू, यूवा उद्यम तथा व्यवसायहरू, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनका क्षेत्रहरू, शिक्षा एवं स्वास्थ्य सहकारीताको क्षेत्रहरू, सामाजिक समावेसिकरणका क्षेत्रहरू, र अत्यावश्यकिय क्षेत्रहरूबाट छनौट गर्न सकिनेछ।
- (ख) आयोजना वा कार्यक्रम छनौट गर्दा त्यसको आवश्यकता औचित्यता, दिगोपना, सम्भाव्यता लाभान्वित जनसंख्या र प्राप्त हुने उपलब्धिको ठोस आंकलनको स्पष्ट विश्लेषण गर्नुपर्दछ।

७. माग प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने:-

- (क) यस आयोजना कार्यक्रम मार्फत लाभान्वित हुन इच्छुक व्यक्ति, समिती वा संघ/संस्थाले प्रत्येक आर्थिक वर्षको वैशाख महिना सम्ममा अनुसूची —१ वमोजिमको फारम भरि/भराई साथै अन्य कागजात सहित योजना शाखामा अर्को आर्थिक वर्षका लागि प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ।
- (ख) प्रस्तावकले आयोजना वा कार्यक्रमको विस्तृत वा पूर्ण प्रस्ताव बुँदा नं ७(क) अनुसारकै समयसिमा भित्र पेश गर्नुपर्नेछ।
- (ग) विस्तृत तथा पूर्ण प्रस्तावमा देहाय वमोजिमका विषयवस्तुहरू खुलाई नगरपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।
 १. आयोजना तथा कार्यक्रमको आवश्यकता र औचित्यता।
 २. आयोजना तथा कार्यक्रमको, डिजाईन स्पेसिफिकेशन सहितको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन(डि.पि.आर) वा लागत अनुमान (estimate)।
 ३. सम्पन्न गर्न लाग्ने समय र लागत अनुमान विवरण।
 ४. सम्पन्न भएपछि प्राप्त हुने मापन योग्य प्रतिफलको विवरण।
 ५. लाभान्वित हुने वर्ग, क्षेत्र, समुदाय र जनसंख्या हकमा बुँदा ७ वमोजिमको विवरण सहितको विस्तृत तथा पूर्ण प्रस्ताव माघ १५ भित्र पेश गर्न सकिनेछ।

६. माथि जेसुकै लेखिएता पनि आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ का हकमा वुँदा नं ७ वमोजिमको विवरण सहितको विस्तृत तथा पूर्ण प्रस्ताव २०७७ माघ १५ भित्र पेश गर्न सकिने छ।

८. वार्षिक योजनामा समावेश गर्नुपर्ने:-

कार्यक्रमहरू प्रत्येक आर्थिक वर्षको योजनामा समावेश गर्नुपर्नेछ।

९. रकम निकासा प्रक्रिया:-

यस कार्यविधी अनुसारको आयोजना तथा कार्यक्रमहरू सञ्चालन/कार्यान्वयन भई रकम निकासा गर्दा निम्न प्रक्रियाहरू अपनाउनु पर्नेछ।

(क) यससँग सम्बन्धित आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा तपसिल अनुसारको प्रक्रिया मिलाई भुक्तानी दिनेछ।

अ. रु ५००००/- सम्मको आयोजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्राप्त निवेदनमा नगर उप प्रमुखको तोकादेश भएपश्चात कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी दिईनेछ।

आ. रु ५०००१/- देखि रु १०००००/- सम्मको आयोजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्राप्त निवेदनमा नगर उप प्रमुखको तोकादेश भएपश्चात प्रस्तावना पत्र स्वीकृति गरि कार्य सम्पन्न भएपश्चात भुक्तानी दिईनेछ।

इ. रु १००००१/- देखि रु ५०००००/- सम्मको आयोजना तथा कार्यक्रमको हकमा प्राप्त निवेदनमा नगर उप प्रमुखको तोकादेश भएपश्चात लागत अनुमानको आधारमा स्वीकृत भएपश्चात कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी दिईनेछ।

(ख) नगरपालिका र उपभोक्ता विच भएको/गरिएको सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि।

(ग) आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना।

(घ) अनुसूचि —१ वमोजिमको भरिएको फारम।

(ङ) खर्च रकमको विल भरपाई।

(च) अन्तिम प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन।

(छ) आयोजना/कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन।

(ज) नगरपालिकाबाट लागु गरिएको योजना कितावमा भएको सबै विवरणहरू भरि पेश गर्नुपर्नेछ।

१०. प्राप्त रकम खर्च गर्ने विधि/प्रक्रिया:-

यस शिर्षक अन्तर्गत प्राप्त हुने रकम देहाय वमोजिम खर्च गर्नु पर्नेछ।

(क) जुन आयोजना तथा कार्यक्रमलाई प्राप्त भएको हो सोहि आयोजना तथा कार्यक्रममा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ।

(ख) नगरपालिकाको योजनामा समावेश गरेर मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ।

- (ग) प्रचलित आर्थिक कार्यविधि, ऐन तथा नियमावली र सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीका साथै प्रचलित अन्य कानुनी व्यवस्थाहरूको पूर्ण पालना गरी मितव्ययी र पारदर्शी किसिमले खर्च गर्नु पर्नेछ।
- (घ) यस अन्तर्गत प्राप्त रकम अन्य खर्च शिर्षकमा रकमान्तर गर्न पाइने छैन।
- (ङ) तोकिएको समय सिमा भित्र नै रकम खर्च गर्नुपर्नेछ।
- (च) आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा रकम विनियोजित भई लक्षित उद्देश्य अनुरूप कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसकेको देखिएमा नगरपालिकाले त्यस्तो रकम वापत उपलब्ध गराइएको रकम फिर्ता असुली गर्न सक्नेछ साथै नगरपालिकाबाट पाउने अन्य सेवा सुविधाहरूमा समेत रोक लगाउन सक्नेछ।
- (छ) आवश्यकता अनुसार लागत सहभागिता राख्न पनि सकिन्छ।

११. आयोजना/कार्यक्रम तोकिएको समयसिमा भित्र सम्पन्न गर्नुपर्ने:-

यस अन्तर्गत सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमहरू तोकिएको समयमावधि भित्र सम्पन्न गरि सक्नु पर्नेछ।

१२. आयोजना/कार्यक्रमको सञ्चालन र कार्यान्वयन:-

- (क) आयोजना तथा कार्यक्रमहरू संचालन गर्दा पारदर्शिताका साथै प्रभावकारी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा जोड दिनुपर्नेछ।
- (ख) आयोजना तथा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा कामको गुणस्तरमा विशेष ध्यान पुऱ्याउनु पर्नेछ। सोका लागि नागरिक समाज, लाभान्वित वर्ग र समुदाय समेतको निगरानी गर्ने प्रणालीको विकास गर्नुपर्नेछ।
- (ग) आयोजना तथा कार्यक्रमहरू आफु स्वयंमले वा अन्य प्रक्रियाबाट पनि गर्न/गराउन सक्नेछ तर पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक हुने वातावरण तयार गरी उच्चतम सफलता/ उपलब्धि हासिल गर्ने किसिमको प्रणाली अवलम्बन गर्नुपर्नेछ।
- (घ) आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको सम्बन्धमा नगरपालिकाले छानविन गरी आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र सोको पालना गर्नु सम्बन्धितको कर्तव्य हुनेछ।

१३. अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था:-

- (क) यस अन्तर्गत सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा लक्षित प्रतिफल प्राप्त हुने गरी सञ्चालन भए/नभएको सम्बन्धमा नगरपालिकाले नियमित रूपमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नेछ।

१४. रकम रोक्का हुन सक्ने:-

यस कार्यविधि अन्तर्गत उपलब्ध गराइने रकम नगरपालिकाले देहायको अवस्थामा रोक्का गर्न सक्नेछ।

- (क) आयोजना तथा कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन पेश नगरेमा।

(ख) तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न नगरेमा ।

(ग) सम्पन्न भएको कार्यको तोकिए वमोजिम गुणस्तर नभएमा ।

१५. फुकुवा हुन सक्ने:-

वुँदा नं १४ वमोजिमका कार्यहरु नपाई/नभई नगरपालिकाले रोक्का राखेकोमा सो अनुसार कार्य भए/गरेमा फुकुवा दिन सक्नेछ ।

१६. वाधा अड्काउ फुकाउने:-

यस कार्यविधीको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा कुनै वाधा अड्काउ परेमा नगरपालिकाले सो वाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची — १
(दफा ७ को (क) सँग सम्बन्धित)

१. आयोजना/कार्यक्रमको/व्यवसायको नाम:-
२. आयोजना/कार्यक्रम /व्यवसायको स्थल:-
३. लागत अनुमान रकम रु:-
४. जम्मा स्वीकृत रकम
 - (क) नगरपालिकाबाट व्यहोर्ने रकम रु:-
 - (ख) उपभोक्ता/आयोजकबाट व्यहोर्ने रकम रु:-
 - (ग) स्वीकृत भएको जम्मा रकम रु:-
५. सञ्चालकले नगद बाहेक अन्य विषयवस्तु व्यहोर्ने भएमा

क्र.सं	विवरण	एकाई	दर	जम्मा

६. आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यक्तिको/संघ-संस्थाको नाम:-
- स्थायी ठेगाना:- टोल:-
- नागरिकता नं :-
- कार्यालय रहको स्थान(संघ/संस्थाको लागि मात्र):-
- सम्पर्क नं :-

प्रमाणिकरण मिति: २०७७/११/११

आज्ञाले
(हरिराम नागिला)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत