



रामपुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

संख्या: १२

मिति: २०७६/११/११

भाग - २

रामपुर नगरपालिकाको
पर्यटन विकास समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि,
२०७६

प्रस्तावना : रामपुर नगरपालिकाको आर्थिक समृद्धिको अभियानलाई अगाडि बढाउने प्रमुख माध्यमको रूपमा पर्यटन क्षेत्र रहेको छ। नगर भित्रको पर्यटकीय सम्भावनालाई उजागर गर्दै पर्यटनको क्षेत्रमा निजी क्षेत्रको भूमिका बढाउन नगरपालिका पूर्वाधार निर्माण समन्वय, सहयोग गर्दै योजनाबद्ध ढङ्गले पर्यटन क्षेत्र विकास गर्ने उद्देश्यका साथ “रामपुर पर्यटन विकास समिति गठन तथा संचालन गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२(२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि जारी गरिएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

क) यो कार्यविधिको नाम “रामपुर पर्यटन विकास समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६” हुनेछ ।

ख) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस समितिमा

क) “अध्यक्ष” भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

ख) “पर्यटकीय स्थल” भन्नाले रामपुर नगरपालिका भित्र पर्ने दसै वडा भित्रका पर्यटकीय, धार्मिक तथा साँस्कृतिक स्थल सम्झनुपर्दछ ।

ग) “कार्यालय” भन्नाले यस समितिको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

घ) “समिति सदस्य” भन्नाले यस समितिको अध्यक्ष तथा सदस्यहरु सम्झनु पर्दछ ।

ङ) “समिति” भन्नाले दफा ४ बमोजिम गठित रामपुर पर्यटन विकास समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) “वडा समिति” भन्नाले सम्बन्धित वडामा गठित समितिलाई सम्झनुपर्दछ ।

छ) “सचिवालय” भन्नाले नगरपालिकामा रहेको कार्यकारी समितिलाई जनाउनेछ ।

३. समितिको गठन प्रक्रिया तथा संरचना :

३.१. यस समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) रामपुर नगरपालिकाका नगर प्रमुख - अध्यक्ष

ख) नगरपालिकाको वडा अध्यक्ष (२ जना) -सदस्य

ग) कार्यपालिका सदस्यहरुबाट महिला सहित (२ जना) —सदस्य

घ) पर्यटन क्षेत्रमा विशिष्ट योगदान पुऱ्याउने व्यक्तिहरुमध्येबाट (३जनामहिला सहित) ६ जना -सदस्य

ङ) स्थानीय उद्योग व्यवसायी प्रतिनिधि (१जना) -सदस्य

च) होटेल तथा ट्राभल व्यवसायी प्रतिनिधि (१जना) -सदस्य

- छ) स्थानीय पत्रकार (१जना) -सदस्य
- ज) यातायात व्यवसायीहरू मध्येबाट (१जना) - सदस्य
- झ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य सचिव
- ३.२. वडा स्तरीय पर्यटन विकास समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क) वडा अध्यक्ष संयोजक
- ख) वडा सदस्यहरू मध्येबाट १ जना सदस्य
- ग) सम्बन्धित वडाको व्यवसायीहरू मध्येबाट १ जना सदस्य
- घ) सम्बन्धित वडाको पत्रकार /समाजसेवीबाट १ जना सदस्य
- ङ) सम्बन्धित वडाको पर्यटन प्रवर्द्धनमा काम
गरेका व्यक्तिहरूबाट १ जना महिला सहित (२ जना) सदस्य
- च) वडा सचिव सदस्य सचिव
- ३.३. यस नगर पर्यटन विकास समितिका सदस्यहरूको पदावधि तपसिल अनुसार नियुक्ति मिति देखि ३ वर्षको हुनेछ ।
- क) पर्यटन क्षेत्रमा विशिष्ट योगदान पुऱ्याउने व्यक्तिहरूमध्येबाट (३जनामहिला सहित)
६ जना
- ख) स्थानीय उद्योग व्यवसायी प्रतिनिधि (१जना)
- ग) होटेल तथा ट्राभल व्यवसायी प्रतिनिधि (१जना)
- घ) स्थानीय पत्रकार (१जना)
- ङ) यातायात व्यवसायीहरू मध्येबाट (१जना)
- ३.४. दफा ४ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि सदस्यहरूले आफ्नो पद अनुरूप काम नगरेमा अध्यक्षले निजलाई जुनसुकै बखत पदबाट हटाउन सक्नेछ ।
- ३.५. समितिको बैठकमा पदाधिकारी नियमित उपस्थित हुनु पर्नेछ । अध्यक्षलाई जानकारी नगराई ३ पटक लगातार अनुपस्थित भएमा निजलाई पदबाट हटाउन सकिनेछ ।
- ३.६. उपदफा (३) बमोजिम पदबाट हटाउनु अघि निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौका दिइनेछ ।
४. अयोग्यता : देहायका व्यक्तिहरू समितिको सदस्यका लागि योग्य हुने छैनन् ।
- क) गैर नेपाली नागरिक,
- ख) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अधियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहर भएको व्यक्ति,

- ग) नियतवस बैंक तथा वित्तीय संस्थाको ऋण नतिरी प्रचलित कानून बमोजिम कालो सूचीमा परेको ।
- घ) नगर क्षेत्रभित्रको नागरिक नभएमा ।
५. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : यस कार्यविधिमा अन्यत्र लेखिएका काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :—
- क) रामपुर नगरपालिका भित्रका प्राकृतिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, पुरातात्विक तथा पर्यटकीय क्षेत्रको संरक्षण तथा विकास गर्ने ।
- ख) रामपुर नगरपालिका भित्र रहेका पर्यटकीय सम्भावनाको अध्ययन गरि पर्यटन प्रवर्द्धन एवं विकास गर्ने,
- ग) रामपुर नगरपालिका क्षेत्रको दिगो पर्यटकीय व्यवस्थापन गर्न कार्ययोजना बनाउने,
- घ) रामपुर नगरपालिकाको दिगो पर्यटकीय व्यवस्थापनका लागि बृहत पर्यटन विकासमा गुरु योजना तयार गर्नका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने,
- ङ) रामपुर नगरपालिका भित्र रहेका पवित्र धार्मिक स्थलहरू टापु धाम खटाङ्ग, कृष्ण मन्दिर, सिताकुण्ड, केलादी धाम, चमेरे गुफा, कोच्चे घाट, राममन्दिर, रामघाट, खोप्टारपाटी, भ्युटार राम्चे, रामचुलो, दुर्गा मन्दिर (वडा नं २), तालपोखरा, बरुणेश्वर मन्दिर, रम्भादेवी मन्दिर, खैरेनी वन(उत्तर गंगा) सिद्धथान भुजात, शिव दुर्गा मन्दिर, सिद्धबाबा मन्दिर, लगाएत मुख्य धार्मिक क्षेत्रलाई पर्यटन गन्तव्यको रूपमा विकास गर्ने ।
- च) जोखिमयुक्त र अति संवेदनशील क्षेत्रहरू पहिचान गरि संरक्षणका योजनाहरू बनाउने र सोको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- छ) काली नदीको छेउमा बसोवास गर्ने माझी, बोटे, कुमाल, दरै जस्ता अल्प संख्यक जनजातीहरूको धर्म, संस्कृति, भेषभुषा, भाषाभाषी र परम्पराको विकासको निमित्त योजना सहित उक्त समुदायको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, गराउने ।
- ज) कालीगण्डकी नदीमा न्याफिटङ्ग व्यवसायको पूर्वाधार विकासमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- झ) प्याराग्लाइडिङ्ग, ट्र्याकिङ्ग, साइकिलिङ्ग, जिप फ्लाइङ्ग, केकवाइङ्ग जस्ता साहसी मनोरञ्जनात्मक पेशालाई व्यवसायको रूपमा विकास र प्रोत्साहन गर्ने ।
- ञ) नेपाल सरकारले घोषणा गरेका सयौँ पर्यटकीय गन्तव्यहरूमा पर्न सफल तालपोखरालाई विशेष पर्यटकीय गन्तव्यको रूपमा विकास गर्ने ।
- ट) आर्थिक तथा प्राविधिक स्रोत जुटाउने, प्रवेश शुल्क तथा अन्य शुल्क तोकी कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने ।

- ठ) योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन पक्षको तोकिए, बमोजिम अनुगमन र मुल्याङ्कन गर्ने ।
- ड) सम्बन्धित निकाय र संघ संस्थाहरूद्वारा आवश्यक समन्वय कायम गर्ने ।
- ढ) मन्दिर व्यवस्थापन तथा धार्मिक पर्यटन विकास गर्ने, धार्मिक पर्यटन क्षेत्र छुट्याउने ।
- ण) रामपुर नगरपालिका क्षेत्र भित्र वन्यजन्तु तथा संरक्षण क्षेत्र विकासका अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- त) नेपाल पर्यटन बोर्ड सँगको समन्वयमा नगरपालिका भित्रका प्राकृतिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, पर्यटकीय स्थलहरूलाई राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय क्षेत्रमा चिनाउन प्रचारप्रसार गर्ने ।
- थ) रामपुर नगरपालिका भित्रका पर्यटन व्यवसायीको क्षमता बृद्धि गर्ने गराउने ।
- द) कालीगण्डकी उपत्यका भित्र स्थानीय निकायहरूसँगको समन्वयमा पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने ।
- ध) अन्य पर्यटन प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।
६. समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि :
- क) सामान्यत समितिको बैठक द्विमासिक रूपमा बस्ने छ । साथै आवश्यकता अनुसार बैठक बस्न सक्नेछ ।
- ख) समितिको बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य सचिवले बोलाउनेछन् ।
- ग) समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिका सदस्यहरू मध्येबाट ज्येष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- घ) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- ङ) समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ ।
- च) समितिले आफ्नो कार्य सम्पादनका लागि आवश्यकता अनुसार विभिन्न उपसमितिको गठन गर्न सक्नेछ ।
- छ) समितिको बैठकको निर्णय सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिनेछ ।
- ज) समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

७. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- क) समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
- ख) समितिको नीति, योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनको स्थितिका बारेमा समयसमयमा जानकारी लिने र अनुगमन गर्ने ।
- ग) समितिले सम्पादन गर्नुपर्ने काम कारवाही सम्बन्धमा सदस्यहरूको जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने ।
- घ) समितिको अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- ङ) अनुगमन सम्बन्धित कार्य गर्ने ।

८. सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार : सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क) आफूलाई तोकिएको जिम्मेवारीको क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न निकायसँग समन्वय गरि कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ख) आफूलाई तोकिएको जिम्मेवारीको क्षेत्रसँग सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन गरि समितिलाई जानकारी गराउने ।
- ग) अध्यक्षले तोके बमोजिमको अन्य काम गर्ने ।

९. समितिको नीति, रणनीति तथा निर्देशन पालना गर्नुपर्ने : समितिले योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, अनुगमन र मूल्याङ्कनको लागि निर्धारण गरेको नीति, रणनीति तथा निर्देशनहरू योजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बद्ध सबै निकायहरूले पालना गर्नुपर्नेछ ।

१०. दायित्व : यस कार्यविधिको पालना गर्न सम्पूर्ण सदस्यहरूको दायित्व हुनेछ ।

११. पद रिक्त हुने अवस्था : देहायको अवस्थामा पद रिक्त हुनेछ ।

- क) पदावधि पुरा भएमा,
- ख) आफ्नो पदबाट राजिनामा दिएमा,
- ग) अयोग्य ठहर भएमा,
- घ) मगज बिग्रीएको प्रमाणित भएमा,
- ङ) मृत्यु भएमा ।

१२. समितिको सदस्यहरूको सेवा सुविधा : समिति सदस्यहरूको सेवा सुविधा नियमानुसार हुनेछ

। बैठकमा उपस्थित हुँदा नियमानुसार बैठक भत्ता प्राप्त गर्नेछन् ।

१३. समितिको सचिवालय :

- १) समितिको आर्थिक तथा दैनिक प्रशासनिक काम कारवाही संचालनका लागि रामपुर नगरपालिका कार्यालयमा एक सचिवालय रहनेछ । सचिवालयका सदस्यहरू नगर प्रमुखले कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरी अनुमोदन गराउनुपर्नेछ । सचिवालयमा देहाय बमोजिमका सदस्यहरू रहनेछन्ः
- क) नगर प्रमुख
ख) नगर प्रमुखले समितिबाट तोकेको ३ जना सदस्य
ग) सदस्य सचिव
- २) सचिवालयको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क) समितिको आर्थिक तथा दैनिक प्रशासनिक काम कारवाही संचालन गर्ने,
ख) समितिको निर्णय, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने,
ग) बैठकको लागि प्रस्ताव तयार गर्ने,
घ) तोकिए बमोजिम अन्य काम गर्ने ।
ङ) सचिवालय सदस्यहरूको सेवा सुविधा नियमानुसार हुनेछ ।

१४. समितिका कर्मचारी :

- क) समितिको काम कारवाही सञ्चालनका लागि नगरपालिकाले आवश्यक कर्मचारी खटाउन सक्नेछ ।
ख) कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक तथा अन्य सेवा सुविधा नगर कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
ग) समितिले आवश्यक ठानेका विषयगत क्षेत्रमा अवधि किटान गरी कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट विशेषज्ञ तथा परामर्श सेवा लिन सक्नेछ ।

१५. समितिको कोष :

१. समितिको नाममा एउटा छुट्टै कोष रहेनछ । जसमा नगरपालिकाले समितिको लागि छुट्याएको रकम एक मुस्ट आर्थिक वर्षको सुरुमा उपलब्ध गराउने छ ।
२. अन्य आर्थिक श्रोतहरू देहाय बमोजिम हुनेछ ।
क) स्वदेशी व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायबाट प्राप्त रकम ।
ख) विदेशी सरकार, संघ, संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम ।
ग) समितिले व्यवस्था गरे बमोजिम अन्य श्रोतबाट प्राप्त रकम ।
३. कोषमा रहने रकम समितिले तोकेको बैंकमा समितिको आफ्नो नाममा अलग खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

४. समितिको खाता संचालन सचिवालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१६. लेखा परिक्षण : समितिको आयव्ययको लेखापरिक्षण नेपाल सरकारबाट हुनेछ ।

१७. प्रतिवेदन पेश गर्ने : समितिले बर्षभरीमा सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य काम कारवाहीहरू, कार्यान्वयन गरेको योजना तथा कार्यक्रम र सो अनुसार सरोकारवाला संस्था वा निकायहरूबाट भएका काम तथा प्राप्त उपलब्धिहरू समेत समीक्षा भएको बार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ । सो प्रतिवेदन आवश्यकता अनुसार सार्वजनिक गर्नेछ ।

१८. सिफारिस :

क) नगरपालिका भित्र पर्यटन विकास तथा संरक्षण क्षेत्रमा कुनै पनि कार्य गर्नका लागि सरोकारवाला व्यक्ति तथा संघ संस्थाले यस समितिको स्वीकृति तथा सिफारिस अनिवार्य रूपमा लिनुपर्दछ ।

ख) नगर पर्यटन समितिले नगर क्षेत्रभित्रका सबै पर्यटकिय एवं धार्मिक क्षेत्रहरूमा उपभोक्ता/संरक्षण समिति गठन नभएमा त्यस प्रकारको समितिको सञ्चालन आफै वा तदर्थ समिति गठन गराई काम कारवाही अगाडी बढाउन सक्नेछ ।

१९. नियम बनाउन सक्ने : यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्न समितिले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ । ५१ प्रतिशत सदस्य संख्याको उपस्थितिमा कार्यविधि संशोधनको लागि नगर कार्यपालिकामा पेश गरिनेछ ।

२०. समितिको छाप र चिन्ह : प्रचलित व्यवस्थाको प्रतिकुल नहुने गरि समितिको एउटै छाप र चिन्ह अनुसूचि १ बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूचि १



प्रमाणीकरण मिति -:२०७६/११/११

आज्ञाले
बाबुराम अर्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत