रामपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रामपुर, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।

फोन नं. ०७५४००१४५

च.नं. ४३६
प.सं. ०८१/८२

मिति: २०८१/०५/०५
ने.सं. ११४४ गुँलागा २ बुधबार

श्री जो जससँग सम्बन्धित छ ।

विषय: मासिक बुलेटिन प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा ।

रामपुर नगरपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुलाई खुला र पारदर्शी बनाई नगरबासीलाई सुसूचित गराउन, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नगरबासीको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने उद्देश्यले यस आ.व. २०८१/०८२ अन्तर्गत साउन महिनामा विभिन्न विषयगत समिति अन्तर्गत सम्पादन गरिएको कामहरुलाई मासिक बुलेटिनको रुपमा प्रकाशन गरिएको छ ।

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता एंव संयोजक
सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

रामपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

च.नं. २३६

प.सं. ०८१/८२

रामपुर, पाल्पा

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।

फोन नं. ०७५४००१४५

मितिः २०८१/०५/०५

ने.सं. ११४४ गुँलागा २ बुधबार

श्री जो जससँग सम्बन्धित छ ।

विषयः मासिक बुलेटिन प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा ।

रामपुर नगरपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुलाई खुला र पारदर्शी बनाई नगरबासीलाई सुसूचित गराउन, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नगरबासीको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने उद्देश्यले यस आ.व. २०८१/०८२ अन्तर्गत साउन महिनामा विभिन्न विषयगत समिति अन्तर्गत सम्पादन गरिएको कामहरुलाई मासिक बुलेटिनको रुपमा प्रकाशन गरिएको छ ।

कपिल बहादुर खाँण

नगर प्रवक्ता एंव संयोजक

सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

कपिल बहादुर खाँण

नगर प्रवक्ता

मासिक बुलेटिन

आ.व. २०८१/०८२(साउन महिना)

रामपुर नगरपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरुलाई खुला र पारदर्शी बनाई नगरबासीप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउन, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नगरबासीको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, नगरपालिकाको कामबारे नगरबासीको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गर्नुपर्ने कुरालाई मनन गरी यस रामपुर नगरपालिकाको पन्ध्रौ नगरसभाबाट आ.व. २०८१/०८२ अन्तर्गत नगरपालिकाबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिने कार्यहरुलाई मासिक बुलेटिनको रुपमा प्रकाशन गर्ने भनी निर्णय भएकोले यस नगरपालिका अन्तर्गत गठित सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति मार्फत यस आ.व. अन्तर्गत साउन महिनामा विभिन्न विषयगत समिति अन्तर्गत सम्पादन गरिएको कामहरुलाई मासिक बुलेटिनको रुपमा प्रकाशन गरिएको छ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा १४ र दफा २२ अन्तर्गत रही यस नगरपालिकाको कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमको विषयगत समितिहरु गठन भई उक्त विषयगत समितिहरुको बैठकबाट प्राप्त भएका मासिक कार्यहरु समेटी तपसिल बमोजिम गठित समितिबाट तपसिल बमोजिमको बुलेटिन प्रकाशन गरिएको छ ।

कार्यपालिका अन्तर्गत गठित विषयगत समिति

विषयगत समिति			
१. पूर्वाधार विकास समिति तर्फ			
क्र.सं	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री दुर्गा प्रसाद पोखेल	संयोजक	९८५७०६२५१६
२	श्री कृष्ण बहादुर दर्जी	सदस्य	९८४७३४८९७०
३	श्री भविश्वर कुमाल	सदस्य	९८६३९९६३९९
४	श्री कृष्ण बहादुर थापा	सदस्य	९८६७३७५३७५

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

५	श्री रन्जन न्यौपाने	सदस्य सचिव	९८४७४८२६२९

२. सामाजिक विकास समिति तर्फ

क्र.सं	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री सिमा देवी थापा	संयोजक	९८५७०६८०९८
२	श्री माया देवी नेपाली	सदस्य	९८५७०७४३४५
३	श्री यम बहादुर भुजेल घर्ती	सदस्य	९८४७२८१९३३
४	श्री चेमन प्रकाश पोखरेल	सदस्य	९८५७०६२३४६
५	श्री विकल काफ्ले	सदस्य	९८४७३३५७२०
६	श्री पुजा परियार	सदस्य	९८४९९१४५८७
७	श्री गिरिराज घिमिरे	सदस्य सचिव	९८५७०६०५५९

३. आर्थिक विकास समिति तर्फ

क्र.सं	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री दुर्गा देवी भण्डारी	संयोजक	९८४७२१२८००
२	श्री देवका पोखेल	सदस्य	९८४७५०५९१६
३	श्री गोपाल कुमाल	सदस्य	९८४८१६७१५१
५	श्री तुल्सीराम काफ्ले	सदस्य	९८४६१४०४३०
६	श्री नारायण प्रसाद गैरे	सदस्य सचिव	९८५७०६८१६६

४. सार्वजनिक सेवा तथा संस्थागत विकास समिति तर्फ

क्र.सं	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री कपिल बहादुर खाँड ठकुरी	संयोजक	९८५७०६२०९६
२	श्री दुर्गा प्रसाद पोखेल	सदस्य	९८५७०६२५१६
३	श्री दिवाकर देवकोटा	सदस्य	९८४९८०१३९२

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

४	श्री शारदा आचार्य	सदस्य	९८६७२४४४३८
६	श्री महेन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	सदस्य	९८४११४१७३३
६	श्री युवराज पन्थी	सदस्य सचिव	९८६००५१३५५
५. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति तर्फ			
क्र.सं	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री डिल बहादुर राना	संयोजक	९८५७०६५४७०
२	श्री यम बहादुर भुजेल घर्ती	सदस्य	९८४७२८१९३३
३	श्री सिमा देवी थापा	सदस्य	९८५७०६८०९८
४	श्री कृष्ण बहादुर थापा	सदस्य सचिव	९८६७३७५३७५

१.सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

क) प्रशासन शाखा

१. मिति २०८१/०४/१८ गते बसेको प्रथम कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन, निर्णय लेखन र सो सम्बन्धी अभिलेखिकरणको कार्य गरिएको ।

२. मिति २०८१/०४/०८ गते यस रामपुर नगरपालिकाको कार्यालयमा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई एक दिने अभिभुखिकरण तालिम तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरियो ।

३. रामपुर नगरपालिका अन्तर्गत स्थायी सेवा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको कर्मचारीहरुको का.स.मू सुपरिवेक्षण गर्ने कार्यको व्यवस्थापन गरिएको ।

४. नगरपालिका अन्तर्गत जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, अस्थायी शिक्षकहरुको सम्पत्ति विवरण संकलन गरिएको ।

५. LISA, FRA, LED लगायत अन्य विभिन्न सूचकहरुसम्बन्धमा मिति २०८१/०४/२५ गते छलफल गरिएको ।

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

६. आ.व. २०८०/०८१ अन्तर्गत सम्पादित वार्षिक कामहरुको प्रतिवेदन तयार गरिएको साथै वैशाख महिनादेखि असार महिनासम्मको कामहरुको स्वेतः प्रकाशन गरिएको थियो ।

७. यस कार्यालय अन्तर्गतका कर्मचारीहरुको हाजिरी, काज, विदाको रेकर्ड, व्यक्तिगत फाइल अद्यावधिक गर्ने काम गरिएको ।

८. कार्यालयसँग सम्बन्धित चिठीपत्र, सूचना, तथ्यांक, अभिलेख तथा फाँटवारीहरु व्यवस्थित र अद्यावधिक रुपमा राख्ने।

प्रशासन शाखाबाट बाहिर पठाइएका चिठ्िपत्रहरु

क्र.सं.	विवरण	पठाइएको कार्यालय	मिति	कैफियत
१	विद्युतिकरण सम्बन्धी विवरण उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा	वडा कार्यालय सबै	२०८१/४/२	
२	त्रैमासिक प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा	शाखा प्रमुख सबै	२०८१/४/६	त्रैमासिक रुपमा स्वत प्रकाशन गर्नुपर्ने भएक
३	वार्षिक प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा	शाखा प्रमुख सबै	२०८१/४/६	
४	विद्युत महशुल साविककै दरमा कायम गर्ने सम्बन्धमा	विद्युत नियमन आयोग	२०८१/४/६	
५	पर्यटन गन्तव्यको विवरण उपलब्ध गराईएको सम्बन्धमा	नेपाल टुरिजम वोर्ड काठमाण्डौ	२०८१/४/९	
६	सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय तानसेन पाल्पा	२०८१/४/९	वडा नं.७ तुरुन्दी खो र नाम्ले खोलाको विचमा रहेको खेतको
७	सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय तानसेन पाल्पा	२०८१/४/९	
८	सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय तानसेन पाल्पा	२०८१/४/९	
९	सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय तानसेन पाल्पा	२०८१/४/९	
१०	सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय तानसेन पाल्पा	२०८१/४/९	

कपिल बहादुर थापा
नगर प्रवक्ता

११	व्यवसाय खारेज गरिएको सम्बन्धमा	जो जससँग सम्बन्धित छ	२०८१/४/९	
१२	व्यवसाय दर्ता/ नविकरण गर्ने सम्बन्धमा		२०८१/४/१०	
१३	विवरण उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा	१,३,४,७,८,९ वडा कार्यालयका वडा सचिव	२०८१/४/१०	
१४	सहभागी पठाइएको सम्बन्धमा	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय	२०८१/४/११	सार्वजनिक वित्तिय व्यवस्थापन प्रदेश स्तरीय संयुक्त कार्ययोजना सम्बन्धी
१५	विवरण सच्याइएको सम्बन्धमा	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको कार्यालय	२०८१/४/११	
१६	विवरण पठाइएको सम्बन्धमा	संघीय आयोजना कार्यन्वयन इकाई	२०८१/४/१३	
१७	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	तेज नारायण यादव	२०८१/४/१४	राजश्व शाखामा कामकाग गर्ने गरी
१८	जानकारी सम्बन्धमा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०८१/४/१४	
१९	ईच्छुक रहेको सम्बन्धमा	लुम्बिनी प्रदेश सरकार	२०८१/४/१४	
२०	उपस्थिति सम्बन्धमा	वडा सचिव सबै	२०८१/४/१४	शाखा प्रमुख तथा वड सचिवको बैठक
२१	फोकल पर्सन तोकिएको सम्बन्धमा	महेन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	२०८१/४/१६	
२२	समितिको प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा	विषयगत समितिका संयोजक सबै	२०८१/४/१८	
२३	विवरण उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा	वडा सचिव सबै	२०८१/४/२२	
२४	उपस्थिति सम्बन्धमा	वडाध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्य ज्यूहरु	२०८१/४/२२	
२५	निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भई कामकाज गर्ने	चेमन प्रकाश पोखरेल	२०८१/४/२५	
२६	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	महेन्द्र श्रेष्ठ	२०८१/४/२५	वडा नं. १ र २
२७	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	शंकर प्रसाद कंडेल	२०८१/४/२५	वडा नं. ३
२८	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	तिल कुमारी राना झेडी	२०८१/४/२५	वडा नं. ४
२९	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	सागर रेग्मी	२०८१/४/२५	वडा नं. ५

कपिल बहादुर थापा
नगर प्रवक्ता

३०	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	मन्जु नेपाली	२०८१/४/२५	वडा नं. ६
३१	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	रमेश सुवेदी	२०८१/४/२५	वडा नं. ७
३२	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	प्रदीपकुमार चौधरी	२०८१/४/२५	वडा नं. ८
३३	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	कृष्ण गैरे	२०८१/४/२५	वडा नं. ९
३४	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	आन्नद मरासिनी	२०८१/४/२५	वडा नं. १०
३५	जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा	प्रकाश बस्याल	२०८१/४/२५	घर नक्सा शाखा
३६	सुचना टाँस गरी जानकारी गराउने सम्बन्धमा	१, ७ र ९ वडा कार्यालय	२०८१/४/२८	
३७	सूचना प्रशारण गरिने सम्बन्धमा	सामुदायिक रेडियो रामपुर	२०८१/४/३०	
३८	सूचना प्रशारण गरिने सम्बन्धमा	रेडियो पाल्पा	२०८१/४/३०	
३९	सूचना प्रशारण गरिने सम्बन्धमा	पृथ्वी टेलिभिजन	२०८१/४/३०	
४०	सिफारिस सम्बन्धमा	वैदेशिक अध्ययन तथा रोजगार		वैदेशिक अध्ययनका लागि english leter p को ३०० वटा सिफारिस तथा बैदेशि रोजगारको लागि वि सिफारिस

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

ख) योजना शाखा

१. नगर सभाबाट पारित वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमलाई सुत्रमा प्रविष्ट गरिएको।

२. आ.व. अनुसारको वार्षिक कार्ययोजना सहितको क्यालेण्डर निर्माणको अन्तिम चरणमा छपाईको लागि प्रेसमा पुगेको छ ।

३. १५ औं नगर सभाबाट पारित वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, आर्थिक ऐन, विनियोजन ऐन, बजेट वक्तव्य, रामपुर नगरपालिकाको परिचय सहितको वार्षिक विकास योजना (बजेट पुस्तिका) सम्पादन, प्रकाशन तथा वितरण गरियो ।

४. योजना सम्झौता पुस्तिकालाई संसोधन र सम्पादन गरिएको छ ।

५. सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन (PFM) को कार्यक्रममा सहभागी भई तहाँबाट प्राप्त तपसिलका नमुना दस्तावेजहरूको अध्ययन गरी रामपुर नगरपालिका अनुरुप तयारी गरी कार्यपालिकामा पेशका लागि तयारी गरिएको छ ।

क) स्थानीय सभाको सार्वजनिक लेखा समितिहरुको कार्य संचालन मानक

ख) स्थानीय तहको आन्तरिक लेखापरिक्षकको आचारसंहिता २०८१

ग) स्थानीय तहको नागरिक बजेट निर्देशिका २०८१

ग) सुचना प्रविधि शाखा

१ आ.व. २०८१/८२ को आर्थिक ऐन Sutra Revenue Module मा प्रविष्टि गरिएको।

२ नगर कार्यपालिका कार्यालय तथा मतहतका वडा कार्यालयमा आएका विभिन्न प्राविधिक समस्याहरुको समाधान गरिएको।

३ नगरपालिकाको वेवसाइट, सामाजिक सञ्जाल नियमित अध्यावधिक गरिएको।

कपिल बहादुर थाँण
नगर प्रवक्ता

घ) सामाजिक सुरक्षा तथा ब्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणली सुदृढीकरण सेवा ईकाइ केन्द्र

क.सं.	प्रगती विवरण कार्य	कैफियत
१	२०८१/०४/०१ देखी मिति २०८१/०४/३२ गते सम्म घटना दर्ता अभिलेख खोज्न भनी ६४ वटा घटना दर्ता (अभिलेख किताब हेरी) घटना दर्ताको प्रतिलिपि जारी गरी/गर्न वडा कार्यालयमा पठाईएको ।	घटना दर्ता अभिलेखमा नभेटिएको ४ वटा । जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २८ वटा । मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ९ वटा । बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३ वटा । विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १९ वटा ।
२	१ देखी १० वडा बाट अनलाईन प्रणालीमा घटना दर्ता गरिएको ।	जन्म दर्ताः महिला २७ पुरुष १९ जम्मा ४६ वटा । मृत्यु दर्ताः महिला १३ पुरुष ८ जम्मा २१ वटा । बसाई सराई दर्ताः सरी आएको दर्ता संख्या १५, सदस्य संख्या ३४ जना सरी गएको दर्ता संख्या १३, सदस्य संख्या २२ जना विवाह दर्ताः २५ वटा । सम्बन्धविच्छेदः ८ जना । जम्मा घटना दर्ता संख्याः १२८ वटा ।
३	२०८१/०४/०१ देखि मिति २०८१/०४/३२ गते सम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य भई थपिएका नयाँ लाभग्राहीको विवरण	जेष्ठ नागरिक अन्य : ३८ जना । जेष्ठ नागरिक महिलाः १ जना । जेष्ठ नागरिक दलित : ३ वटा । दलित ९ जना । विधवा : ४ जना ।
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको ०८१।८२ को लागि नविकरण गरिएको । (पञ्जीकरण तथा सा.सु.शाखावाट) सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको ०८१।८२ को लागि नविकरण नविकरण सम्पन्न भएको । (सबै वडा लगायत शाखावाट)	वडा नं. ५ बाट प्राप्त १०० जना लाभग्राहीहरुको नविकरण वडा नं. ७ बाट प्राप्त २१५ जना लाभग्राहीहरुको नविकरण जम्मा ३४२० जना । अब बाँकी ८४८ जना ।

कपिल बहादुर थापा
नगर प्रवक्ता

२.पूर्वाधार विकास समितितर्फ

क) घर नक्सा शाखा

- ☐ २०८१ श्रावण महिना सम्म नयाँ घर दर्ता संख्या = ४ वटा
- ☐ नयाँ घर निर्माण कार्यको प्लिन्थ लेवेल इजाजत संख्या =६ वटा
- ☐ नयाँ घर निर्माण कार्यको सुपर स्ट्रकचर लेवेल इजाजत संख्या =६ वटा
- ☐ घर सम्पन्न प्रमाण पत्र =६वटा
- ☐ नयाँ घर अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र = १२ वटा
- ☐ पुरानो घर अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र =१वटा

ख) पूर्वाधार शाखा

१. २०८१/२०८२ को लागि नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको लागि चाहिने RATE ANALYSIS-२०८१/८२ तयार गरी स्वीकृत गरियो।

२. गिटी बालुवा संकलन तथा उत्खननको लागि IEE को लागि परामर्श सेवा खरिद गरी कार्य अगाडी बढाएको ।

३. घर नक्सा अभिलेखीकरणको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको तथा घर नक्सा अभिलेखीकरणको लागि आवश्यक अध्ययन जारी राखिएको ।

४. गत आ.व. को tender को कार्यको बाँकी कार्यहरुको निरन्तर अनुगमन गरिएको ।

५. रामपुर नगरपालिकाका सबै वडामा अति आवश्यक बाटोहरु वर्षाको कारणले पहिरो गएकोमा उक्त बाटोहरु मर्मत गरिएको ।

६. प्राविधिकहरुको आ-आफ्नो वडा जिम्मेवारी प्रदान गरिएको ।

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

३) सामाजिक विकास तर्फ

क) स्वास्थ्य शाखा

१. नियमित मासिक प्रगति समिक्षा र वार्षिक कार्ययोजना मिति २०८१ श्रावण ८ गते रामपुर नगरपालिकामा सम्पन्न।

२. स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुसँग खोपको नियमित खोपको सूक्ष्म योजना तर्जुमा कार्यक्रम मिति २०८१ श्रावण ९ गते सम्पन्न।

३. स्तनपान सप्ताह श्रावण १७ देखि २४ सम्म १० वटै वडामा सम्पन्न।

४. HPV DNA परीक्षणमा POSITIVE आएमा १६ जनालाई मिति २०८१ श्रावण १६ गते आयुर्वेद अस्पतालको भवनमा VIA परीक्षण सम्पन्न नतिजा NEGATIVE

५. नियमित बिरामी परीक्षण सेवा कार्यक्रम १६ वटै संस्थाहरुबाट

६. विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम विभिन्न वडाहरुमा किशोरकिशोरी तथा डेंगु रोग नियंत्रण सम्बन्धी विषयबस्तुमा ।

ख)आयुर्वेद शाखा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	महिला	पुरुष	जम्मा
१	ओ.पि.डि. सेवा	२२७	१५७	३८४
२	जेष्ठ नागरिक सेवा	६०	५६	११६
३	स्तनपाई सेवा	२७		२७
४	पुर्वकर्म/पंचकर्म सेवा	२५	७१	९६
५	योग सेवा	४५	२६	७१
६	प्रयोगशाला सेवा	२२	१७	३९

कपिल बहादुर थापा
नगर प्रवक्ता

ग) शिक्षा शाखा

१	चौथो तथा वार्षिक प्रगति विवरण नगरपालिका, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई तानसेन तथा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा पठाइएको।
२	११ गते सामुदायिक शिक्षा सुधारका लागि पालिका स्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रममा सहभागी
३	१९ गते गंगा माध्यमिक विद्यालयको व्यवस्थापन समिति गठन
४	२०८१/४/२० र २२ गते नियमित प्र.अ.बैठक
५	२२ गते स्यानेटरी प्याड तथा डिस्पोजल मेसिन वितरण
६	विद्यालय अनुगमन
७	स्थायी शिक्षकहरुको बिरामी बिदा प्रमाणिकरण
८	करार शिक्षक छनौट परीक्षा संचालन
९	विद्यार्थीहरुलाई उच्च शिक्षा अध्ययनका गर्न छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस
१०	स्थायी शिक्षकहरुको सम्पत्ति विवरण फारम संकलन
११	२३ गतेदेखी संचालन भएको माध्यमिक शिक्षा परीक्षाको अनुगमन
१२	CTEVT बाट मान्यता प्राप्त रामतुलसी माध्यमिक विद्यालयको विद्यार्थीहरुको इन्ट्रान्स परीक्षा संचालन र छात्रवृत्तिमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरु छनौट
१३	शिक्षक सरुवाको सूचना प्रकाशन र सरुवाका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा सिफारिस
१४	२१० स्थायी शिक्षकहरुको कार्यम्पादन मुल्याङ्कन फारम संकलन र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा मुल्याङ्कनका गरी पेश गरेको
१५	अन्य नियमित कार्य

कपिल बहादुर थापा
नगर प्रवक्ता

घ)महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक विकास शाखा

(क)परिचय पत्र वितरण तर्फ

क स	कार्य			सम्पन्न मिति			स्थान		
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण महिला-६ जना पुरुष- ९ जना जम्मा १५ जना			२०८१ श्रावण १ देखी ३२ गते सम्म			रामपुर नगर कार्यपालिका कार्यालय		
खण्डिकृत तथ्याङ्क	दलित			आदिबासी/जनजाती			अन्य		
	महिला	पुरुष	अन्य	महिला	पुरुष	अन्य	महिला	पुरुष	अन्य
	१	२	०	२	२	०	३	५	०

(ख)लैङ्गिक हिंसा हेल्प डेक्स तर्फ

क स	कार्य			सम्पन्न मिति			स्थान		
२	जम्मा उजूरी संख्या- ६ वटा घरेलु हिंसा- २ सम्बन्ध विच्छेद- १ बालअधिकार हनन- ३			२०८१ श्रावण १ देखि ३२ गते सम्म			लैङ्गिक हिंसा हेल्प डेक्स		
खण्डिकृत तथ्याङ्क	दलित			आदिबासी/जनजाती			अन्य		
	महिला	पुरुष	अन्य	महिला	पुरुष	अन्य	महिला	पुरुष	अन्य
	०	०	०	१	०	०	५	०	०

(ग) शाखागत अन्य

क स	कार्य
३	आ ब २०८०/८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार
४	आ ब २०८०/०८१ को अभिलेख व्यवस्थापन
५	रामघाट ज्येष्ठ नागरिक स्कुल रामपुर पाल्पाको विधानको ड्राफ्ट तयार
६	सडकमा आश्रित सडक बालबालिकाहरुको तथ्याङ्क संकलन कार्य प्रकृयामा रहेको

(घ)अन्य व्यक्तिगत तोकिएको जिम्मेवारी

क स	कार्य	मिति	स्थान
७	वडा नं ४ को घटना दर्ता	निरन्तर	रामपुर नगरपालिका वडा नं ४

कपिल बहादुर थापा
नगर प्रवक्ता

४) आर्थिक विकास समितितर्फ

क) कृषि विकास शाखा

१.रामपुर नगरपालिका, कृषि शाखाको आ.व.२०८१/०८२ को स्वीकृत कार्यक्रमहरुको कार्यतालिका निर्माण गरिएको

२.कृषक समुह तथा रासायनिक मल बिक्री वितरण गर्ने कृषि सहकारीहरुलाई नविकरणका निम्ति सूचना प्रकाशन

३.कृषक समुह/रासायनिक मल विक्रि वितरण गर्ने कृषि सहकारीहरुको अनुमति प्रमाण पत्र नविकरण अभिलेखीकरण

४.कृषकहरुको धानबालीको अनुगमन/निरिक्षण तथा बालीमा लागेको रोग किराको नियन्त्रणका निमित्त प्राविधिक सल्लाह तथा निशुल्क विषादी वितरण गरिएको

५.कृषि सामाग्री कम्पनी र साल्ट ट्रेडिङ्ग कर्पोरेशनबाट यस पालिकाको लागि प्राप्त हुने रासायनिक मल बिक्री वितरण अनुमति प्राप्त सहकारी संस्थाहरुलाई कोटा निर्धारण गरिएको

ख)पशुसेवा शाखा

१. मेडिकल उपचार (आन्तरिक तथा बाह्य परजीवि नियन्त्रण) = ३८२

२. पशु बन्धाकरण सेवा = ५२

३. कृत्रिम गर्भाधान सेवा = २७

४. पशु बिमासँग सम्बन्धित सिफारिस = २

५. सर्जिकल उपचार सेवा = १२

६.गाइनोक्लोजिकल उपचार सेवा = ४

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

ग) रोजगार सेवा केन्द्र

क्र.सं	कार्यहरु	क्रियाकलापहरु	सहभागिता	महिना	कैफियत
१.	सुचिकृत बेरोजगार श्रमिकहरुको फोटो EMIS मा update तथा upload	३ जना		श्रावण	
२.	श्रम स्वीकृति तथा पुनःश्रम स्वीकृत आबेदन फारम सहजीकरण	५ जना		श्रावण	
३.	मन्त्रालयबाट प्राप्त चिठीपत्र प्रतिउत्तर			श्रावण	
४.	EMIS मा मासिक तथा बार्षिक शाखागत खर्च भएका विवरण प्रविष्ट तथा हिसाब मिलान			श्रावण	
५.	प्रधानमन्त्री रोजगार अन्तर्गत संचालित आयोजनाहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण	संचालित १७ ओटा आयोजना		श्रावण	
६.	वार्षिक प्रतिबेदन तयार तथा समीक्षा को तयारी	वार्षिक समीक्षाका लागि प्रतिबेदन तयार		श्रावण	
७.	रोजगारीमा संलग्न श्रमिकहरुको पारिश्रमिक भुक्तानी	रोजगारीमा संलग्न ७७ जना श्रमिकहरुलाइ बैंक मार्फत पारिश्रमिक भुक्तानी		श्रावण	
८.	वैदेशिक रोजगार बोर्ड बाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता सहजीकरण	१ जना वैदेशिक रोजगारीमा मृत्यु भएको आर्थिक सहायता सिफारिस			

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

५.वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

१. अविरल बर्षाका कारण अति आवश्यक मोटरबाटोहरु अवरुद्ध हुँदा खोल्ने कार्यलाई निरन्तरता दिन ब्याक हो लोडर फुल ट्यांक इन्धन भरी २४ सै घण्टा सतर्क राखी सडक खुलाउने कार्य गरिएको।

२. २०८१ साल असार २४ गते पछाडी हालसम्म घटेका बिपदका घटनाहरुबाट प्रभावित भएका पिडित ४५ घर परिवारहरुका घटनाको प्रहरी मुचुल्का, घटना स्थलको फोटो, पिडितहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी, सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहितको कागजातहरु सङ्कलन गरी राहत अनुदानको लागि कार्यपालिकामा पेश भएको।

३. फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि वडा नं ५ को सुन्दरटोल निवासी स्थानीय वासीहरुको सर्त सहितको मञ्जुरीनामामा हस्ताक्षर सङ्कलन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको।

४. फोहरमैला व्यवस्थापन प्रभावित क्षेत्रमा बिनियोजन हुने रकम रु.२५०००००/-को तपशिल बमोजिमका दुईवटा योजनाहरु निर्माणका भएको हुँदा सकेसम्म चाँडो उपभोक्ता समिति गठन गरी निर्माण कार्य सुरु भएको।

☐ सुन्दरटोल बाँझोबारी भित्री बाटोहरु नाली निर्माण तथा ग्रावेल -रु. १० लाख

☐ पानीबाँडा सुन्दरटोल चिसापानी भित्री मो.बा. स्तरोन्नती - रु.१५ लाख

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

६) न्यायिक समिति

१) ३ वटा मासिक बैठक बसी महत्वपूर्ण निर्णय गरी कार्यान्वयन गरिएको ।

२) न्यायिक समितिमा अघिल्लो आ.व बाट यस आ.ब मा सरेर आएका २६ वटा र ५ वटा नयाँ निवेदन/उजुरी दर्ता भए संगै कुल ३१ वटा निवेदन दर्ता भएको।

३) ४ वटा निवेदन/उजुरी छलफल गरी मेलमिलाप मार्फत मिलापत्र गरिएको ।

४) १ वटा निवेदन जग्गा रोक्का भई प्रकृयामा गएको ।

५) १ वटा निवेदन मेलमिलापको लागी वडाको मेलमिलाप केन्द्रमा पठाईएको ।

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता
रामपुर नगरपालिका
रामपुर, पाल्पा

कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता