

सुचनाको हक सम्बन्धी २०६४ को दफा ५ (३) तथा सुचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३

बमोजिम सार्वजनिक गरिएको आ.वा.२०७७/०७८ साउन देखि असोजसम्म
सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरूको विवरण

(स्वतः प्रकाशन)

रामपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रामपुर, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।

नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

रामपुर नगरपालिका नेपाल सरकारले २०७१ बैशाख २५ गते घोषणा गरेको ७२ नगरपालिका मध्येको एक विविध सम्भावना रहेको र भौगोलिक हिसावले ठूलो नगरपालिका हो । राजनैतिक विभाजनका हिसावले पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्र, लुम्बिनी अञ्चल पाल्पा जिल्ला अर्न्तगत पूर्वि पाल्पामा अवस्थित सदावहार निर्मल, स्वच्छ एवं धार्मिक हिसावले पवित्र काली नदीको तटमा रहेको छ । परापूर्व कालमा नुन, उन र सुनको व्यापारको पैदल मार्ग बनेको रामपुर अहिलेको औद्योगिक तथा व्यापारीक केन्द्रको सम्भाव्य क्षेत्रको रुपमा रहेको छ ।

जिल्ला सदरमुकाम तानसेन देखी ६५ किलोमिटर पूर्वमा पर्ने यस रामपुर नगरपालिका राजधानी काठमाडौं देखि पक्कि सडक हुंदै करिब ३७५ कि.मी. को दुरीमा छ भने प्रसिद्ध केलादी घाटमा निर्माण भएको पक्की पुल सुचारु भएपछि रामपुर काठमाडौंको दुरी छोटिएर २५० कि.मी. दुरी बनेको छ । यसको भौगोलिक अवस्थितिमा २७ डिग्री ३३ मिनेट देखी २७ डिग्री ५३ मिनेट उत्तरी अक्षांश र ८३ डिग्री ४६ मिनेट देखी ८३ डिग्री ५४ मिनेट पूर्वि देशान्तरमा रहेको छ । समुन्द्री सतहबाट ३५० मिटर देखी ११०० मिटर उचाईमा रहेको रामपुर नगरपालिकाले १२३.३४ वर्ग कि.मि. क्षेत्र ओगटेको छ । पूर्वमा वकामलाङ्ग, पश्चिममा हेक्लाङ्ग, सिलुवा, विरकोट उत्तरमा काली नदी पारी स्याङ्गजाको चापाकोट नगरपालिका, तनहुँको घिरिँग गाउँपालिका र दक्षिणमा पाल्पा जिल्लाको निस्दी गाउँपालिका सिमानामा रहेका छन् ।

वि.सं. २०७१ साल जेष्ठ ४ गतेबाट सन्चालनमा आएको यस नगरपालिकाको २०७१ साल जेष्ठ १७ गते विधिवत उद्घाटन भएको हो । साविकका गाडाकोट, दर्छा, रामपुर, खालिवन र गेझा गा.वि.स. समेटेर घोषणा भएको यस नगरपालिकाको २०६८ को जनगणना अनुसार कुल घरधूरी ८,१३२ जनसंख्या ३५,३९६ मध्ये महिला १९,९५८, र पुरुष १५,४३८ रहेको छ । त्रेता युगमा मर्यादा पुरुषोत्तम श्रीरामले मन पराएर बास गरेको भन्ने मान्यता रहेकोले यस स्थानको नाम रामपुर नामाकरण रहेको विश्वास गरिएको यस नगरपालिका वातावरणीय र खोज अनुसन्धानका हिसावले पनि महत्वपूर्ण रहेको छ ।

क्र.स.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	गंगालाल सुवेदी	
२	कृषि शाखा	रामहरि पाण्डे	
३	आर्थिक प्रशासन	रेनुराम ज्ञवाली	
४	स्वास्थ्य शाखा	गिरिराज घिमिरे	
५	आन्तरिक लेखा परिक्षण	हृदयेस पन्थी	
६	पञ्जिकरण तथा प्रशासन शाखा	युवराज पन्थी	
७	पूर्वाधार विकास शाखा	रन्जन न्यौपाने	
८	शिक्षा शाखा	विकल काफ्ले	
९	सुचना तथा प्रबिधि	महेन्द्र श्रेष्ठ	
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	निरज पोखरेल	
११	पुर्न निर्माण (भूकम्प)	संजय श्रेष्ठ	
१२	महिला, बालबालिका तथा जेस्थ नागरिक शाखा	पुजा परियार	
१३	पशु सेवा शाखा	तुल्सी राम काफ्ले	

रामपुर नगरपालिका कार्यरत शाखागत कर्मचारीहरूको नाम विवरण						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	गंगालाल सुवेदी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. द्वितिय	स्थायी	9857075111	रामपुर न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रशासन शाखाका कर्मचारीहरूको विवरण						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	युवराज पन्थी	अधिकृत छैठौ	छैठौ	स्थायी	9860051355	प्रशासन शाखा रामपुर न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
२	सागर पन्थी	जिन्सी शाखा प्रमुख	पाचौ	स्थायी	9844790771	जिन्सी शाखा रामपुर न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

३	अनिल कुमार दास	सहायक कम्प्युटर	चौथो	स्थायी	९८४४२७०७५७	प्रशासन शाखा रामपुर न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
४	विष्णु चिदी	कार्यालय सहायक	चौथो	करार	9847138952	राजश्व शाखा रामपुर न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
५	सुन्दरी बास्ताकोटी	कार्यालय सहायक	चौथो	करार	9842836829	प्रशासन शाखारामपुर न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
६	विष्णु माया अर्याल	रिसेप्सनिष्ट	चौथो	करार	9867582508	दर्ता /वलानी रामपुर न.पा. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
७	तारानाथ पोखरेल	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	9844794648	वडा नं. 8
८	सरिता कार्की	वडा सचिव	पाचौ	स्थायी	9847304563	वडा नं. 4
९	शिवराज थापा	कार्यालय सहायक		करार	9857065535	वडा नं.२
१०	मदन पराजुली	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	9857062639	वडा नं. 9
११	रजनी भण्डारि	वडा सचिव	पाचौ	स्थायी	9867241342	वडा नं. 5
१२	महेश प्रसाद भट्टराई	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	9847067653	वडा नं. 10
१३	सविता आले	कार्यालय सहायक	चौथो	करार	9847058563	वडा नं. ५
१४	वासुदेव ढकाल	वडा सचिव	चौथो	करार	9847224631	वडा नं. ६
१५	धनेन्द्र खनाल	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	9863343408	वडा नं. 3
१६	गीता पौडेल	कार्यालय सहायक	चौथो	करार	9847335524	वडा नं. ७
१७	विनोद कुमार मुखिया	वडा सचिव	चौथो	स्थायी	9842984853	वडा नं. 1
१८	कमला टण्डन	वडा सचिव	पाचौ	स्थायी	9847338822	वडा नं.7
१९	अनिता श्रेष्ठ	कार्यालय सहायक	चौथो	करार	9860960438	वडा नं. ९
२०	छत्र बहादुर थापा	वडा सचिव	पाचौ	स्थायी	9867021717	वडा नं. 2
२१	नारायण न्यौपाने	कार्यालय सहायक	चौथो	(करार	984723234	वडा नं. १०

कृषि शाखाका कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	रामहरी पाण्डे	कृषि विकास अधिकृत	रा.प. तृतीय	स्थायी	९८५७०६८१६६	रा.न.पा. कृषि शाखा
२	प्रज्वल के.सी.	ना.प्रा.स	चौथो	स्थायी	९८६७८५७५३५	रा.न.पा. कृषि शाखा
३	रोशन जि.सी.	स्वयंसेवी/सामाजिक परिचालक/जेटीए	चौथो	करार	९८६७०३००७३	वडा न ९ को कार्यालय

४	दिपेन्द्र तिमिल्सना	स्वयंसेवी/सामाजिक परिचालक/जेटीए	चौथो	करार	९८४७४२४९०८	वडा नं. १० को कार्यालय
५	चन्द्रकला अर्याल	स्वयंसेवी/सामाजिक परिचालक/जेटीए	चौथो	करार	९८०३९०४२००	वडा नं. ७ को कार्यालय
६	युवराज नेपाली	स्वयंसेवी/सामाजिक परिचालक/जेटीए	चौथो	करार	९८६४४६७४३६	रा.न.पा. कृषि शाखा
७	सीमा खनाल पाठक	स्वयंसेवी/सामाजिक परिचालक/जेटीए	चौथो	करार	९८६९४५७७४०	वडा नं. ६ को कार्यालय

आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	रेनुराम ज्ञवाली	लेखा अधिकृत	सातौं	स्थायी	९८५७०१७३५३	आर्थिक प्रशासन शाखा
२	हृदेयश पन्थी	आ.ले.प. अधिकृत	छैठौं	स्थायी	९८४७२००६५९	
३	सीता न्यौपाने	लेखापाल	पाचौं	स्थायी	९८४००७०२१७	आर्थिक प्रशासन शाखा

स्वास्थ्य शाखाका कर्मचारीको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	गिरिराज घिमिरे	सि.ह.अ.हे.व. अधिकृत	छैठौं	स्थायी	९८५७०६०५५९	रामपुर नगरपालिका
२	कमला श्रेष्ठ	नर्सिङ्ग अधिकृत	छैठौं	स्थायी	९८४७५८५३२९	रामपुर नगरपालिका
३	तिर्थ प्रसाद ढुङ्गाना	सि.ह.अ.हे.व. अधिकृत	छैठौं	स्थायी	९८५७०६२०७०	रामपुर नगरपालिका
४	मजिबुर रहमान शेख	सि.ह.अ.हे.व. अधिकृत	छैठौं	स्थायी	९८५७०६२४३९	गाँडाकोट स्वास्थ्य चौकी रा.न.पा १
५	पुनम धिताल	अ.न.मी	छैठौं	स्थायी	९८४४९७७५८५	रामपुर नगरपालिका
६	विक्रम भण्डारी	सि.अ.हे.व.	छैठौं	स्थायी	९८५७०६०८२३	गेझा स्वास्थ्य चौकी
७	लक्ष्मी सिग्देल	अ.न.मी	छैठौं	स्थायी	९८४४७७३३१५	खालीवन स्वास्थ्य चौकी
८	लक्ष्मी देवी पोखरेल	अ.न.मी	छैठौं	स्थायी	९८४४७२३३४६	दर्छा स्वास्थ्य चौकी
९	पुनम जि.सी.	हे.अ.	पाचौं	स्थायी	९८४७५६८०७४	दर्छा स्वास्थ्य चौकी
१०	कृष्ण प्रसाद वाग्ले	अ.हे.व.	पाचौं	स्थायी	९८४७११६८३६	दर्छा स्वास्थ्य चौकी
११	सुवास अधिकारी	हे.अ.	पाचौं	स्थायी	९८५७०६५९१६	खालीवन स्वास्थ्य चौकी
१२	श्रीकान्त भण्डारी	अ.न.मी	पाचौं	स्थायी	९८४७२३११७२	गाँडाकोट स्वास्थ्य चौकी रा.न.पा १

१३	विष्णु देवी परियार .	हे.अ	पाचौ	स्थायी	९८४३३३१६५६	गाँडाकोट स्वास्थ्य चौकी रा.न.पा १
१४	यादव भण्डारी	अ.हे.व	पाचौ	स्थायी	९८४७२४८५६०	गेझा स्वास्थ्य चौकी
१५	एलिना सारु थापा	सि.अ.हे.ब	पाचौ	स्थायी		
१६	सरस्वती रणपाल	अ.न.मी	चौथो	स्थायी	९८४७११२५२६	खालीवन स्वास्थ्य चौकी
१७	सौरभ सिंह ठकुरी .	अ.हे.व	चौथो	स्थायी	९८४७१६८३८९	खालीवन स्वास्थ्य चौकी
१८	दिपिका पंगेनी	अ.न.मी	चौथो	स्थायी	९८०३७४७४०८	गाँडाकोट स्वास्थ्य
१९	कमला आले	अ.न.मी	चौथो	स्थायी	९८४७४९९१४९	गाँडाकोट स्वास्थ्य
२०	शशि सारु	अ.हे.व	चौथो	स्थायी	९८४७२३११६०	गेझा स्वास्थ्य चौकी
२१	विजिता फाल आले	अ.हे.व	चौथो	स्थायी	९८६९६६८८०२	गाँडाकोट स्वास्थ्य
२२	तिलकराम सोति	अ.हे.व	चौथो	करार	९८१८६१६९१५	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र भलाएटार
२३	रिता खण्डलुक	अ.हे.व	चौथो	करार	९८४७०००९६७	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र विरेन्द्रटार
२४	चेतना गाहा	अ.हे.व	चौथो	करार	९८०७५६०२५९	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रामपुर ६ तिलपुर
२५	जगन्नाथ भण्डारी	अ.हे.व	चौथो	करार	९८४७४३६४४०५	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, जगटेआँप
२६	अन्नपूर्ण पराजुली	अ.न.मी.	चौथो	करार	९८४७०२९५७१	ससामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ केन्द्र, रजघरा
२७	निशा सारु	अ.न.मी.	चौथो	करार	९८१८०५५७००	गाँडाकोट स्वास्थ्य चौकी, १ पन्थे
२८	शर्मीला भण्डारी	अ.न.मी.	चौथो	करार	९८६७३३११८६	गेझा स्वास्थ्य चौकी १० गेझा
२९	शान्ती थापा	अ.न.मी.	चौथो	करार	९८४७५६७३४४	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र २ भलाएटार
३०	विन्दु पाण्डे	अ.न.मी.	चौथो	करार	९८४७२२७४३०	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, १०, जगटेआँप
३१	खुममाया खाम्वा	अ.न.मी.	चौथो	करार	९८०४४०९११८	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र मटेरी
३२	खिममाया गाहा	अ.न.मी.	चौथो	करार	९८०६७०३७४४	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, ३ रजघरा
३३	मन माया सारु	ल्याब असिष्टेण्ट	चौथो	करार	9841398452	गाँडाकोट स्वास्थ्य चौकी रा.न.पा १

३४	युव कुमारी बाहघरे	ल्याब असिष्टेण्ट	चौथो	करार	9867459233	गेझा स्वास्थ्य चौकी १० गेझा
३५	रितुराम अधिकारी	अ.हे.व	चौथो	करार	9867202287	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, खयरबोट रा.न.पा २
३६	पवित्रा देवी सेन	अ.हे.व	चौथो	करार	9847052396	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र, मटेरी रा.न.पा ४
३७	गोपाल प्रसाद काप्ले	अ.हे.व	चौथो	करार	9857065384	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रा.न.पा ९
३८	साकिला बानु	अ.हे.व	चौथो	करार	9841966761	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रा.न.पा ४
३९	शान्ती कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व	चौथो	करार	9846142450	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रा.न.पा ८
४०	राधिका पाण्डे	अ.हे.व	चौथो	करार	9847274390	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ केन्द्र, ३
४१	कृष्ण कुमारी नेपाली	अ.हे.व	चौथो	करार	9844919494	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रा.न.पा ९
४२	तुलसी श्रेष्ठ	अ.न.मी	चौथो	करार	9843358233	गाँडाकोट स्वास्थ्य चौकी रा.न.पा १
४३	सञ्जु राना	अ.न.मी	चौथो	करार	9841796971	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रा.न.पा २
४४	शुष्मा कुमाल	अ.न.मी	चौथो	करार	9840235710	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रा.न.पा ६
४५	अनिता कुमाल	कार्यलय सहयोगी		करार	9838674449	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रा.न.पा ६
४६	कल्पना पाण्डे	कार्यलय सहयोगी		करार	9827427728	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रा.न.पा ४
४७	कमला रिजाली	कार्यलय सहयोगी		करार	9848151620	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रा.न.पा ९
४८	गोमा देवी अधिकारी	कार्यलय सहयोगी		करार	9847125162	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रा.न.पा ७
४९	पम्फा नामजाली	कार्यलय सहयोगी		करार	9844757001	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रा.न.पा ८
५०	सुन्दरी देवी खाँण	कार्यलय सहयोगी		करार	9616690727	दर्छा स्वास्थ्य चौकी
५१	गोपी थापा करार	कार्यलय सहयोगी		करार	9806291306	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ केन्द्र, ३

५२	सोमा थापा	कार्यलय सहयोगी		करार	९८४६७९८६९३	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रा.न.पा २
५३	डोलमाया गाहा	कार्यलय सहयोगी		करार	९८१५४०८५४८	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ केन्द्र, ३
५४	गंगा भण्डारी	कार्यलय सहयोगी		करार	९८४७२१८००५	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रा.न.पा १०
५५	पवित्रा अधिकारी	कार्यलय सहयोगी		करार	९८६७३३११८६	गेझा स्वास्थ्य चौकी १० गेझा
५६	सावित्री नाम्जाली	कार्यलय सहयोगी		करार	९८०५४४३९४९	खालीवन स्वास्थ्य चौकी
५७	रिता बस्याल	कार्यलय सहयोगी		करार	९८७७२३११६५	गाँडाकोट स्वास्थ्य चौकी रा.न.पा १
५८	मनिषा सिग्देल	कार्यलय सहयोगी		करार	९८६७३७७३९८	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र रा.न.पा ४

प्राविधिक शाखाका कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	रन्जन न्यौपाने	ईन्जिनियर	छैठो	स्थायी	९८४७४८२६२९	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
२	कृष्ण बहादुर थापा	ईन्जिनियर	छैठो	करार	९८६७३७५३७५	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
३	कमल बहादुर सहकारी	सव- ईन्जिनियर	पाचौ	स्थायी	९८४१०४७५७२	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
४	शर्मिला न्यौपाने	सव- ईन्जिनियर	पाचौ	स्थायी	९८४४७२०६०८	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
५	रमेश सुवेदी	सव- ईन्जिनियर	पाचौ	करार	९८४१८७९२३७	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
६	शंकर कणेल	सव- ईन्जिनियर	पाचौ	करार	९८४९२०५७५४	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
७	दिनेश भण्डारी	अमिन	चौथो	स्थायी	९८६७७४५२१३	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
८	सुरेश भण्डारी	अ.स.ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी	९८४२८८१६६९	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
९	अमर खाम्चा	अ.स.ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी	९८४७१७८९७२	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
	प्रकाश बस्याल	अ.स.ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी	९८५७०८९००४	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा

१०	मञ्जु नेपाली	अ.स.ईन्जिनियर	चौथो	स्थायी	९८४७५९८६००	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
११	पदम राज श्रेष्ठ	अमिन	चौथो	करार	९८४०७६८७१२	रामपुर नगरपालिका प्राविधिक शाखा
आयुर्वेद शाखाका कर्मचारिहरुको विवरण						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	चेमन प्रकाश पोखरेल	वरिष्ठ कविराज निरिक्षक	सातौ	स्थायी	९८५७०६२३४६	रामपुर नगरपालिका आयुर्वेद शाखा
२	राजेश कुमार यादव	वैध निरिक्षक	छैठौ	स्थायी	९८४२७४३६१०	रामपुर नगरपालिका आयुर्वेद शाखा
३	अनिल कुमार यादव	वैध निरिक्षक	छैठौ	स्थायी		रामपुर नगरपालिका आयुर्वेद शाखा
४	विमला पराजुली	वैध	चौथो	करार	९८६७०१६६५२	रामपुर नगरपालिका आयुर्वेद शाखा
५	दिपा दैरै	का.स.		करार	९८१०००५३०५	रामपुर नगरपालिका आयुर्वेद शाखा
६	यमुना देवी कुमाल	का.स.		करार	९८४७२२०६६६	रामपुर नगरपालिका आयुर्वेद शाखा
७	ईश्वरी अर्याल	का.स.		करार	९८०४४६४२८३	आयुर्वेद औषद्यालय गाँडाकोट
८	सुकमाय क्षेत्री	का.स.		करार	९८११५०७०३४	आयुर्वेद औषद्यालय गाँडाकोट
तथ्याङ्क शाखाका कर्मचारीहरुको विवरण						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	कपिल बहादुर खाँण	योजना अधिकृत	छैठौ	करार	9857062096	रामपुर न.पा. योजना शाखा
२	अमृत राना	कार्यालय सहायक	चौथो	करार	९८६७२९९११३	रामपुर न.पा. योजना शाखा
शिक्षा शाखा						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	विकल काप्ले	शिक्षा अधिकृत	छैठौ	स्थायी	9847335720	रामपुर न.पा. शिक्षा शाखा
२	अनिता कुँवर	प्रा.स.	पाचौ	स्थायी	9867738232	रामपुर न.पा. शिक्षा शाखा
सूचना प्रविधि शाखाका कर्मचारीहरुको विवरण						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय

१	महेन्द्र प्रसाद श्रेष्ठ	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैठौ	करार	9841141733	रामपुर न.पा. सूचना प्रविधि शाखा
रोजगार शाखाका कर्मचारीहरुको विवरण						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	निरज पोखरेल-रोजगार	रोजगार संयोजक	छैठौ	करार	9849612550	रामपुर न.पा. रोजगार शाखा
२	पुर्ण बहादुर थापा	स.ई.			9848959202	रामपुर न.पा. रोजगार शाखा
पशु शाखाका कर्मचारीहरुको विवरण						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	तुलसीराम काफ्ले	पशु प्राविधिक	पाचौ	(स्थायी)	9846140430	रामपुर न.पा. पशु शाखा
२	राममाया फाल	ना.प.से.प्रा.	चौथो	(स्थायी)	९८४७३८९३९१	रामपुर न.पा. पशु शाखा
महिला बालबालिका शाखाका कर्मचारीहरुको विवरण						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	सिर्जना रेग्मी	स.म.वि.नि.	चौथो	(स्थायी)	9867355602	रामपुर न.पा.
२	पुजा परियार	स.म.वि.नि.	चौथो	(स्थायी)	9849914587	रामपुर न.पा.
घटना दर्ता इकाइ						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	सुरेश राना	एम.आई.एस अपरेटर		करार	9867260284	रामपुर न.पा.
२	प्रतिमा घिमिरे	एम.आई.एस अपरेटर		करार	9847260284	रामपुर न.पा.
३	सिम्पल राना	फिल्ड सहायक		करार	9867550764	रामपुर न.पा.
उद्यम विकास शाखा						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	सोनिका वि.क.	उद्यम विकास सहजकर्ता		करार	९८६५४२९०११	रामपुर न.पा.
२	रुप बहादुर सिंजापति	उद्यम विकास सहजकर्ता		करार	९८६६८९५८२२३	रामपुर न.पा.
कार्यालय सहयोगीको विवरण						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	ईन्द्र बहादुर अर्याल	का.स.		करार	९८०७५२७५३४	रा.न.पा कार्यालय

२	चोलाकान्त भट्टराई	का.स.		करार	९८६७१०२२१०	रा.न.पा कार्यालय
३	लक्ष्मी पाण्डे	का.स.		करार	९८४७५१५९८९	रा.न.पा कार्यालय
४	मैना वि.क.	माली		करार	९८१५४८३१९३	रा.न.पा कार्यालय कृषि शाखा
५	सम्झना श्रेष्ठ	का.स.		करार	९८६९१४३१३६	रा.न.पा कार्यालय
६	शिवा देवी थापा	का.स.		करार	९८२१४९०४०३	रा.न.पा कार्यालय
७	कोपिला वि.क. का.स.	का.स.		करार	९८१७४९६२३२	रा.न.पा कार्यालय स्वास्थ्य शाखा
८	कुन्निमाया राना	का.स.		करार	९८४२८३६८२८	वडा नं १ कार्यालय
९	सम्झना खड्का	का.स.		करार	९८६७३७७०८४	वडा नं २ कार्यालय
१०	अमृता घर्ती	का.स.		करार	९८६७०९५७१८	वडा नं ३ कार्यालय
११	इरफाना खातुङ्ग	का.स.		करार	९८४२८५९१४७	वडा नं ४ कार्यालय
१२	दिवाकर गिरि	का.स.		करार	९८०८८९११८९	वडा नं ५ कार्यालय
१३	वृन्दा खनाल	का.स.		करार	९८६७१७११५४	वडा नं ६ कार्यालय
१४	अनिता सिंजाली	का.स.		करार	९८४७४०६७०८	वडा नं ७ कार्यालय
१५	सुनिता श्रेष्ठ	का.स.		करार	९८०४१९७०८५	वडा नं ८ कार्यालय
१६	लेख बहादुर साठिघरे	का.स.		करार	९८६७८५८६१८	वडा नं ९ कार्यालय
१७	हरिदेवी खाम्वा	का.स.		करार	९८४९०२२३३२	वडा नं १० कार्यालय

नगर प्रहरीको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	तारा बहादुर सेन	नगर प्रहरी		करार	९८२७१९७२३५	रा.न.पा कार्यालय
२	दुर्गा प्रसाद पोखरेल	नगर प्रहरी		करार	९८६६६५१५२४	रा.न.पा कार्यालय

सवारी चालकको विवरण

क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	दान बहादुर राना	सवारी चालक		करार	९८४७३४८५६१	रा.न.पा कार्यालय
२	सीताराम आचार्य	सवारी चालक		करार	९८४६०५३५३१	रा.न.पा कार्यालय
३	भेष बहादुर क्षेत्री	सवारी चालक		करार	९८४३१९०७१८	रा.न.पा कार्यालय

४	टेक बहादुर मल्ल	सवारी चालक		करार	९८६७८५२४५०	रा.न.पा कार्यालय
फोहर संकलकको विवरण						
क्र.स.	नाम	पद	तह	किसिम	फोन नं.	कार्यालय
१	धन बहादुर नेपाली	फोहर संकलक		करार	९८४३१९०७१८	रा.न.पा कार्यालय
२	शिव प्रसाद श्रेष्ठ	फोहर संकलक		करार		रा.न.पा कार्यालय
३	तुलसी ढेंगा मगर	फोहर संकलक		करार	९८२१९७५३७४	रा.न.पा कार्यालय
४	खिम कुमारी सुनार	फोहर संकलक		करार	९८२१४८३४०२	रा.न.पा कार्यालय
५	मन माया खत्री	फोहर संकलक		करार	९८०४१९०२६०	रा.न.पा कार्यालय
६	शान्ती सुनार	फोहर संकलक		करार	९८१७५०७७७४	रा.न.पा कार्यालय

आ.व २०७८/७९ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका मुख्य कामहरुको विवरण

क्र.स.	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	आ.व.०७८/०७९, साउन भदौ र असोज
१	पन्जिकरण तर्फ	महिना सम्मको प्रगति
	जन्मदर्ता	१५९

	मृत्युदत्ता	८४
	विवाह दर्ता	१०५
	बसाई सराइ	१५६
	सम्बन्ध बिच्छेद	७
२	सामाजिक सुरक्षा तर्फ	
	सामाजिक सुरक्षा भटा प्राप्त गर्ने लाभ ग्राही हरुको नविकरण निवेदन संकलन गरिएको	
	लाभग्राहिहरुको विवरण निवेदन अनुसार डाटा हरु स्क्यानइड गरि एम.आई.एस प्रणलीमा अपलोड तथा इन्ट्री गरिएको	
	बैकिङ प्रणली मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि १० वटै वडाको लाभग्राहिको विवरण बैकमा पठाएको	लाभग्राही संख्या ३६२३ जना र रकम रु ३,३२०२७१२।-
३	आर्थिक विकास शाखा (कृषि/पशु)	
	कृषकहरुलाई ७५% अनुदानमा उन्नत तथा बर्णशंकर तरकारीको बिउ वितरण गरिएको	५० कृषक समूह/कृषि फर्म
	isc ag मा अध्ययनरत बिधार्थीलाई ओ.जे.टि तालिम तथा हाइटेक पोलीहाउस संचालन	१२ जना
	कृषक समूहमा स्थलगत तालिम संचालन	२ समूह
	युवा स्वरोजगार कार्यक्रममा सहभागी कृषकहरुको फर्म निरीक्षण	५०
	कृषक समूह दर्ता/नविकरण	४५
	एकिकृत शत्रुजीव व्यवस्थापन सम्बन्धि १६ हप्ते तालिम संचालन भइरहेको	२५ जना कृषक
	कृषकहरुलाई प्राविधिक सेवा	
	मागमा आधारित कृषि सामग्री वितरण कार्यक्रमको लागि कृषक छनौट	४५ कृषि फर्म/कृषक समूह
	नियमित पशु कृत्रिम गर्भाधान सेवा तथा पशु पन्छी उपचार सेवा	
४	सामाजिक शाखा तर्फ (स्वास्थ्य, महिला विकास, शिक्षा)	
क)	राष्ट्रिय बाल दिवस मनाइएको	
ख)	बार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरिएको (स्वास्थ्य संस्था प्रमुख स्तरिय)।	
ग)	कोभिड बिरुद्ध खोप कार्यक्रम जिल्लाको तालीका अनुसार संचालन गरिएको	
घ)	स्तनपान सप्ताह (Aug-1 – 7)	
ङ)	नियमित खोप सेवा संचालन	०-१५ महिनाका बच्चालाई
च)	पोषण बिशेष (बृहद पोषण बिशेष कार्यक्रम-१ हप्ते : २ चरणमा ४५ जना स्वास्थ्यकर्मी)	पहिलो चरण सम्पन्न।
छ)	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण कार्यदल बाट कक्षा १-८ स्थानीय पाठ्यक्रमको ड्राफ्ट तयार गरिएको	

ज)	दरबन्दी मिलानका क्रममा प्राथमिक तहको दरबन्दी बढी भएका विधालयको दरबन्दी कट्टा गरिएको	
झ)	सम्पूर्ण विधालयको iems अध्यावधिक गरिएको	
५	पूर्वाधार शाखा	
क)	रामपुर नगरपालिकाको नव निर्मित प्रशासनिक भवनको कार्पेट/पर्दा लगाउने कार्यको ठेक्का भइ सम्झौता भएको	
ख)	घर नक्साको काम भइरहेको	
ग)	फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि वडा न ६ मा जग्गा भाडामा लिई व्यवस्थापन गर्ने कार्य भएको	
घ)	अविरल बर्षाका कारण बिग्रेका बाटो मर्मत गरिएको	
ङ)	फिल्ड निरीक्षण तथा योजना लागत अनुमानको काम भइरहेको	
च)	नदिजन्य पदार्थको बिक्रि वितरणको लागि घाट सम्बन्धि ठेक्का संचालन भइ सम्झौता भएको	भलायटार घाट (रु.५७,२५,३७८.७६)र खयरबोट घाट (रु.५७,५९,१२४.९०)
६	वन वातावरण तथा विपद तर्फ	
क)	बर्षाको कारण क्षति भएका घर परिवारहरुलाई राहत अनुदान प्रदान गरिएको	४० घर परिवार
ख)	कोभिड १९ बाट मृत्यु भएका घर परिवारलाई क्रिया खर्च बापत ३० हजार रकम प्रति परिवार प्रदान	
ग)	आर्थिक स्थिति कमजोर भएका र जटिल प्रकृतिका रोगहरु लागेका विरामीलाई आर्थिक सहयोग	

वडा नागरिक वडापत्र

क्र.स	सेवाको किसिम	निवेदनसहित आवश्यक पर्ने कागजातहरू	जिम्मेवारी अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	कैफियत
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार	
२	मोही लागत कट्टा सिफारिस	१) मोही लागत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा सिफारिस ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) मोहीको मञ्जुरी निवेदन वा मोही हटाउने आधारको निवेदन ७) जग्गाको श्रेस्ता र फिल्लबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार	
३	घर कायम सिफारिस	१) घर कायम सिफारिस पाउँ भन्ने सम्बन्धी निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) घरको नक्सापास सम्बन्धी प्रमाण ४) सम्बन्धित जग्गाको जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार	

		५) स्थलगत प्रतिवेदन			
		६) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
	२) घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद				
	३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि				
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
	२) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि				
६	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१) निवेदन पत्र र आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
	२) जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि				
	३) विवाहित महिलाको हकमा पति, आमा र बुबाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
	४) चारित्रीक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा)				
	५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहितको हकमा)				
	६) बसाईसरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि				
	७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।				
	८) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात				
	९) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस				
	१०) प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि				
7	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
	२) जग्गाधनी प्रमाण पूर्ण आर्थिक अवस्था बलियो				
	३) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात वा सम्पन्नता प्रमाणित				
	४) अन्य आवश्यक कागजात				
	५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात				
	६) आवश्यक परे सर्जमिन मुचुल्का ।				
८	आर्थिक अवस्था विपन्नता वा सम्पन्नता प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र तथा विपन्नता प्रमाणित गर्ने पुष्टि हुने कागजातहरू	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
	२) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजातहरू				
९	विद्युत/खानेपानी जडान सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए
	२) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि				

		३) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात	सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	दिनभित्र	अनुसार
		४) नक्सा पास वा नक्सा नामसारी भएको प्रमाणको प्रतिलिपि			
		५) अन्य आवश्यक कागजातहरु			
		६) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात			
१०	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
		२) नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरु			
		३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात			
		४) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने			
		५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिनका मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने			
11	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	१) बाबु र आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
		२) जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि			
		३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
		४) नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने			
		५) नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने ।			
		६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति			
१२	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	१) कारण सहितको निवेदन चौपाय सम्बन्धी	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
		२) चौपाया लाने ठाउँको स्वीकृत पत्र १२			
		३) लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नुपर्ने सिफारिस			
		४) आवश्यकता अनुसार क्वारेन्टाइन सिफारिस			
		५) चौपायपालन गर्नेका हकमा स्थान र छरछिमेक तथा वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा			
१३	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	१) उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जिमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
		२) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
		३) स्थानीय तहबाट जारी नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र उद्योग ठाउँसारी			
		४) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
		५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने			
		६) कुनै कर दस्तुर तिर्न बुझाउन वाँकी नभएको प्रमाण सार्वजनिक सूचना			
		७) (एउटै स्थानीय तहको क्षेत्र भित्र भए) सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र			

१४	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	१) निवेदन पत्र व्यक्तिगत विवरण २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
१५	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) जग्गाधनी प्रमाणत्रको प्रतिलिपि नेपाल सरकारको नाममा ३) नापी नक्सा बाटो कायम सिफारिस ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ५) जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने ६) साँध सधियार सहित जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
१६	कोठा खोल्ने कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	१) कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन २) चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर, बहाल कर र मालपोत तिरेको रसिद कोठा खोल्ने कार्य/ ३) बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपी रोहबरमा बस्ने कार्य ४) स्थानीय प्रहरीको रोहवरमा सर्जमिन मुचुल्का ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
१७	घरबाटो प्रमाणित	१) निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलेको) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा घर बाटो प्रमाणित ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपी ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
१८	चारकिल्ला प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपी	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार

१९	जग्गा नक्शाङ्कनको कार्य/सो कार्यको रोहवर	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र २) सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ३) प्राविधिक प्रतिवेदन ४) नापी नक्सा प्रमाण ५) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा /हकभोगको कागजात ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
२०	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषयसँग सम्बन्धि प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
२१	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> १) बालकको बाबु र आमाको नागरिकता । २) अनुसूचि फाराम / सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि ३) अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
२२	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> १) अनुसूचि फाराम २) मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता ३) सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने भए सो को प्रमाण ४) मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र 	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
२३	बसाईसराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> १) बसाईसराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा बसाईसराईको कागजात २) जहाँ जाने हो त्यस ठाउँको लालपूर्जा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने । ३) बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र ४) अनुसूचि फाराम र सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि ५)जाने / आउने सबै व्यक्तिको पारिवारिक विवरण ६) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । 	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
२४	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> १. अनुसूचि फाराम र नागरिकताको प्रतिलिपि २.अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनुपर्ने। 	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
२५	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> १) अनुसूचि फाराम सहित दुवै दुलहा र दुलही अनिवार्य उपस्थिति हुनु पर्ने २) दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार

२६	नया व्यवसाय दर्ता	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि र सम्बन्धित दुतावासको सिफारिस ४) ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ५) घर बहाल सम्झौता ६) आफ्नै घर टहरा भए चालु, आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको ७) अन्य निकायमा व्यवसाय दर्ता भएको भए प्यान/कर दर्ता र व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा तोकिए अनुसार
२७		गुनासो सुन्ने अधिकारी : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत(९८५७०७५१११)	सूचना अधिकारी रामहरी पाण्डे(९८५७०६८१६६)		

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- निर्णय गर्ने प्रक्रिया नगर सभा ,कार्यपालिकाको बैठक ,टिप्पणी र आदेश ।
- अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क)कार्यालय प्रमुख

- नाम गंगालाल सुबेदी
- पद प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सम्पर्क न. ९८५७०७५१११

ख) सूचना अधिकारी

- नाम: रामहरि पाण्डे
- पद : कृषि वि. अधिकृत
- सम्पर्क न. ९८५७०६८१६६

ऐन ,नियम ,विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं	शिर्षक	प्रमाणित मिति
1.	रामपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली 2074	
2.	रामपुर नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्य सम्पादन नियमावली 2074	2074/04/29
3.	रामपुर नगरपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धि कार्यविधि 2074	दोस्रो संशोधन
4.	रामपुर नगरपालिकाको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन 2074	2074/12/08
5.	रामपुर नगर सभा संचालन कार्यविधि, 2074	
6.	रामपुर नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक/योजना सम्बन्धि कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, 2074	2074/05/25
7.	बजार अनुगमन निर्देशिका, 2074	
8.	सवारी साधन संचालन नियमावली, 2074	
9.	तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला तथा अध्ययन भ्रमण खर्च सम्बन्धि निर्देशिका, 2074	
10.	पदाधिकारीको आचारसंहिता, 2074	2074/12/08
11.	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, 2074	
12.	पशु स्वास्थ्य तथा पशु सेवा ऐन, 2074	
13.	वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन कार्यविधि, 2074	
14.	कार्यपालिका निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, 2074	
15.	रामपुर नगरपालिका फोहोरमैला व्यवस्थापन नियमावली, 2074	2074/12/09
16.	रामपुर नगरपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, 2074	
17.	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, 2074	
18.	रामपुर नगरपालिकामा भवन निर्माण मापदण्ड (2072)	2075/03/29 संशोधन
19.	रामपुर नगर खरको छानो रहित घर कार्यविधि, 2075	2075/03/31
20.	रामपुर नगरपालिका सहकारी ऐन, 2075	2075/03/31
21.	रामपुर नगरपालिका उर्जा विकास निर्देशिका, २०७५	
22.	रा.न.पा. एफ.एम. रेडियो संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि	
23.	रामपुर नगर विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	
24.	रामपुर नगरपालिका "गरिबीनिवारणकालागिलघुउद्यमविकासकार्यक्रम (मेडपा)"संचालनकार्यविधि, २०७५	
25.	रामपुर नपाको न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७५	
26.	रामपुर नगरपालिका घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	
27.	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	
28.	आधुनिक कृषि खेती कार्यक्रम कार्यविधि, 2075	
29.	युवा स्वरोजगार कार्यविधि, 2075	2076/5/28
30.	व्यवसायिक कृषि, पशुपन्छी पालन फर्म दर्ता कार्यविधि, 2075	संशोधन
31.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, 2075	2075/09/12
32.	रामपुर नगरपालिका "घ" को निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, 2075	2076/05/11
33.	विपन्न नागरिक औषधि उपचार कोष निर्देशिका, 2075	
34.	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धि निर्देशिका, 2075	2075/11/08
35.	कृषक समुह गठन तथा परिचालन सम्बन्धि कार्यविधि, 2076	
36.	साना सिचाई कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, 2076	2076/02/06
37.	व्यवसायिक/अर्द्धवार्षिक फर्म विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, 2076	
38.	पूर्व प्राथमिक विद्यालय व्यवस्थापन कार्यविधि, 2076	2076/02/11
39.	नगर शिक्षा केन्द्र व्यवस्थापन कार्यविधि, 2076	
		2076/05/28
40.	हाइटेक पोलिहाउस संचालन तथा कृषि अनुदान वितरण कार्यविधि, 2076	
41.	विपन्न परिवार संस्थागत सुत्केरी प्रोत्साहन विमा तथा छोरी जन्म प्रोत्साहन भत्ता कार्यविधि, 2076	2076/06/03

42.	औषधी पसल दर्ता, अनुमति, संचालन र व्यवस्थापन कार्यविधि, 2076	
43.	आर्थिक विकास परियोजना संचालन कार्यविधि, 2076	2076/06/30
44.	मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिता संचालन निर्देशिका, 2076	
45.	टोल विकास संस्था गठन सम्बन्धी कार्यविधि, 2076	2076/09/25
46.	जनताको अपेक्षा, मेयरको सुभेच्छा कार्यक्रम व्यवस्थापन कार्यविधि, 2076	
47.	खानेपानी उपभोक्ता समिति गठन तथा मूल दर्ता सम्बन्धि कार्यविधि, 2076	2076/11/11
48.	व्यवसाय कर सम्बन्धि कार्यविधि, 2076	2076/11/11
49.	रामपुर पर्यटन विकास समितिको कार्यविधि, 2076	2076/11/11
50.	राहात सामाग्री वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, 2076	2076/12/20
51.	शिक्षा ऐन तथा शिक्षा नियमावली, 2074	2076/09/26 संसोधन
52.	बाझो जग्गामा खेति गर्नेलाई अनुदान दिने सम्बन्धि कार्यविधि, 2077	2077/01/16
53.	अपाङ्गता क्षेत्र संरक्षण समिति संचालन कार्यविधि, 2077	
54.	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा मिलन केन्द्र संचालन कार्यविधि, 2077	2077/02/01
55.	रामपुर नगरपालिका भवन निर्माण सम्बन्धि कार्यविधि, 2077	
56.	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, 2077	2077/05/01
57.	सुशासन तथा संस्थागत विकास सम्बन्धि कार्यविधि, 2077	2077/05/29
58.	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, 2077	2077/07/20
59.	लेखा सम्बन्धि कार्यविधि, 2077	
60.	अनुदानको मल वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, 2077	
61.	स्वास्थ्य तथा सरसफाई सेवा ऐन, 2077	2077/10/13
62.	भवन निर्माण ऐन, 2077	
63.	प्राकृतिक स्रोत तथा वातावरण संरक्षण ऐन, 2077	
64.	खरिद नियमावली, 2077	
65.	उत्पादन आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यविधि, 2077	
66.	ईन्धन सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, 2077	
67.	स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नविकरण सम्बन्धी, 2077	
68.	बालक्लब/बाल सन्जाल गठन तथा संचालन कार्यविधि, 2077	2077/11/11
69.	बालबालिकाहरु सँग मेयर कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, 2077	
70.	उपमेयर को चिनारी मेरो मेरो जिम्मेवारी कार्यक्रम व्यवस्थापन कार्यविधि, 2077	
71.	साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, 2077	2077/11/25
72.	रामपुर नगरपालिकाको वन ऐन, 2078	2078/03/07

आम्दानी ,खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरण चालु तथा पूँजीगत खर्च

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०९-२०७८/०७/०६

सि.नं.	बजेट उपशीर्षक		बजेट			खर्च		
	संकेत	नाम	चालु	पूँजीगत	जम्मा	चालु	पूँजीगत	जम्मा

१	८०५५०४०२१०१	रामपुर नगरपालिका	१६,९२,८४,२००	१२,७२,०५,०००	२९,६४,८९,२००	१,८७,८७,४३०	१०,०००	१,८७,९७,४३०.५०
२	८०५५०४०२२०१	रामपुर नगरपालिकावडा नं.१	३५,८०,०००	६४,९०,०००	१,००,७०,०००	०	०	०
३	८०५५०४०२२०२	रामपुर नगरपालिकावडा नं.२	२३,३०,०००	७६,७०,०००	१,००,००,०००	०	०	०
४	८०५५०४०२२०३	रामपुर नगरपालिकावडा नं.३	१९,४०,०००	८०,६०,०००	१,००,००,०००	२१,४२०	०	२१,४२०
५	८०५५०४०२२०४	रामपुर नगरपालिकावडा नं.४	२२,६०,०००	७७,४०,०००	१,००,००,०००	०	०	०
६	८०५५०४०२२०५	रामपुर नगरपालिकावडा नं.५	१९,६२,८००	१,३२,६०,०००	१,५२,२२,८००	०	०	०
७	८०५५०४०२२०६	रामपुर नगरपालिकावडा नं.६	२०,००,०००	८०,००,०००	१,००,००,०००	१८,०००	०	१८,०००
८	८०५५०४०२२०७	रामपुर नगरपालिकावडा नं.७	२१,५०,०००	८६,५०,०००	१,०८,००,०००	०	०	०
९	८०५५०४०२२०८	रामपुर नगरपालिकावडा नं.८	१४,५०,०००	८५,५०,०००	१,००,००,०००	८५,०७५	०	८५,०७५
१०	८०५५०४०२२०९	रामपुर नगरपालिकावडा नं.९	१७,००,०००	८३,००,०००	१,००,००,०००	०	०	०
११	८०५५०४०२२१०	रामपुर नगरपालिकावडा नं.१०	२३,५०,०००	७६,८५,०००	१,००,३५,०००	४२,०९४	३१,१४७	७३,२४१
१२	८०५५०४०२५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	२८,८६,०४,०००	२,४१,९६,०००	३१,२८,००,०००	६,९१,९३,४४६	०	६,९१,९३,४४६
१३	८०५५०४०२५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	०	१,२५,००,०००	१,२५,००,०००	०	०	०
१४	८०५५०४०२५२१	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	५०,९४,०००	१,३४,५०,०००	१,८५,४४,०००	०	०	०
जम्मा			४८,४७,०५,०००	२६,१७,५६,०००	७४,६४,६१,०००	८,८१,४७,४६५.५०	४१,१४७	८,८१,८८,६१२.५०

आ.व. : २०७८/७९ महिना : सबै अवधी : २०७८/०४/०१-२०७८/०७/०६

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	५,०८,५०,०००	१८,०९,९८०	३.५६	४,९०,४०,०२०
१	कृषि	२,२१,२६,०००	१५,८१,१००	७.१५	२,०५,४४,९००
२	उद्योग	४२,००,०००	२,२८,८८०	५.४५	३९,७१,१२०
३	पर्यटन	१,०८,३०,०००	०	०	१,०८,३०,०००
४	जलश्रोत तथा सिंचाई	९५,२५,०००	०	०	९५,२५,०००
५	पशुपन्छी विकास	४१,६९,०००	०	०	४१,६९,०००
२	सामाजिक विकास	३९,२४,०८,०००	६,३२,९६,३१२.१०	१६.१३	३२,९१,११,६८७.९०
१	शिक्षा	२७,७७,००,०००	६,२५,०५,१५२.१०	२२.५१	२१,५१,९४,८४७.९०
२	स्वास्थ्य	२,८४,७३,०००	४,६८,०००	१.६४	२,८०,०५,०००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३,१०,४०,०००	०	०	३,१०,४०,०००
४	भाषा तथा संस्कृति	९८,८०,०००	०	०	९८,८०,०००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,०२,८०,०००	५०,४००	०.४९	१,०२,२९,६००
६	युवा तथा खेलकुद	८८,३५,०००	०	०	८८,३५,०००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२,६२,००,०००	२,७२,७६०	१.०४	२,५९,२७,२४०
३	पूर्वाधार विकास	१४,९३,१५,०००	१०,०००	०.०१	१४,९३,०५,०००
१	यातयात पूर्वाधार	१०,८५,०५,०००	०	०	१०,८५,०५,०००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१,९०,१५,०००	०	०	१,९०,१५,०००
३	उर्जा	४४,७५,०००	०	०	४४,७५,०००
४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	९,००,०००	०	०	९,००,०००
५	सम्पदा पूर्वाधार	३०,००,०००	०	०	३०,००,०००
६	पुननिर्माण	१,३४,२०,०००	१०,०००	०.०७	१,३४,१०,०००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,५२,७५,०००	३,५७,८४०	२.३४	१,४९,१७,१६०
१	वातावरण तथा जलवायु	९,९५,०००	०	०	९,९५,०००
२	विपद व्यवस्थापन	१,०२,००,०००	०	०	१,०२,००,०००
३	मानव संशाधन विकास	३,००,०००	०	०	३,००,०००
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	३०,०००	०	०	३०,०००
५	कानून तथा न्याय	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
६	शासन प्रणाली	१,००,०००	०	०	१,००,०००
७	तथ्यांक प्रणाली	२२,५०,०००	३,५७,८४०	१५.९	१८,९२,१६०
८	गरिबी निवारण	१,००,०००	०	०	१,००,०००
९	श्रम तथा रोजगारी	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१०	अनुगमन तथा मूल्यांकन	२,००,०००	०	०	२,००,०००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३,८६,१३,०००	२,२७,१४,४८०.४०	१६.३९	११,५८,९८,५१९.६०
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३,८६,१३,०००	२,२७,१४,४८०.४०	१६.३९	११,५८,९८,५१९.६०
	कुल जम्मा	७४,६४,६१,०००	८,८१,८८,६१२.५०	११.८१	६५,८२,७२,३८७.५०

कार्यालयको वेब साइट, सामाजिक संजाल र सम्पर्क विवरण

मेल : rampurmunicipality@gmail.com

info@rampurmun.gov.np

वेब : rampurmun.gov.np

फेसबुक पेज : facebook.com/rampurmun

फेसबुक : रामपुर नगरपालिका

कार्यालयको सम्पर्क न.

फोन न : ०७५-४००१४५ / ०७५-४००४५७

९८५१०३३९२९(नगर प्रमुख)

९८५७०६२५५०(नगर उपप्रमुख)

९८५७०७५१११(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

९८५७०६२४६२(नगर प्रवक्ता)

९८५७०६८१६६(सूचना अधिकारी)



रामहरि पाण्डे

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तथा

सूचना अधिकारी