



रामपुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २

संख्या: ४ मिति: २०७५/११/०८

भाग - २

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम रामपुर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

रामपुर नगरपालिकाको
"विपन्न नागरिक औषधी उपचार सिफारिस तथा आर्थिक सहायता
सम्बन्धी कार्यविधि २०७५"

प्रस्तावना:-

नेपाल सरकारको नागरिक राहत, क्षतिपूर्ति तथा आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०६८ अनुसार विपन्न नागरिकलाई औषधी उपचार वापत, दैवि प्रकोपमा परी घाइते भएका नागरिकलाई राहत तथा क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउन स्थानीय सरकारबाट सिफारिस गर्न तथा सहयोग उपलब्ध गराउन एक छुट्टै कोषको स्थापना गर्न सक्ने उल्लेख भए वमोजिम रामपुर नगरपालिकाबाट कार्य सञ्चालन सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले "विपन्न नागरिक औषधी उपचार कोष निर्देशिका २०७५" को आधारमा यो कार्यविधि बनाईएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क. यस कार्यविधिको नाम "विपन्न नागरिक औषधी उपचार सिफारिस तथा आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५" रहेको छ।

ख. यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट पारित भएपछि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क. "अस्पताल" भन्नाले विपन्न नागरिक औषधी उपचार कोष निर्देशिका २०७५ को अनुसूची-१ मा उल्लेखित अस्पताल सम्झनुपर्छ र सो शब्दले अन्य सरकारी अस्पताल समेतलाई जनाउँछ।

ख. "कडा रोग" भन्नाले नेपाल सरकारले तोकेको आठ किसिमको रोग:- मुटुरोग, मृगौला रोग, क्यान्सर, स्पाईनल ईन्जुरी, हेड ईन्जुरी, सिकलसेल एनिमिया, पार्किन्सन्स र अल्जाइमर्स रोगहरू सम्झनुपर्छ।

ग. "विपन्न विरामी नागरिक" भन्नाले नेपाल सरकारले जारी गरेको गरिब परिवार परिचय पत्र वाहक विपन्न विरामी नागरिक वा दफा "३" को उपदफा "ग" मा गठित समितिले सिफारिस गरेको नागरिक सम्झनुपर्छ।

घ. "दैवि प्रकोप" भन्नाले प्राकृतिक प्रकोप जस्तै बाढी, पहिरो, भूकम्प, आँधीवेरी, आगोलागी, विद्युतीय दुर्घटना, महामारी आदि समस्यालाई सम्झनुपर्छ।

ङ. "कोष" भन्नाले विपन्न नागरिक आर्थिक सहायता कोष सम्झनुपर्छ।

च. "स्थानीय तह" भन्नाले नगरपालिका सामाजिक विकास शाखा अन्तर्गत स्वास्थ्य शाखालाई सम्झनुपर्छ।

छ. "सिफारिस समिति" भन्नाले दफा ३ को (ग) मा गठित सिफारिस समितिलाई सम्झनुपर्छ।

ज. "अनुदान रकम" भन्नाले विपन्न भनि सिफारिस गरिएका नागरिकलाई उपलब्ध गराईने रकम सम्झनुपर्छ।

झ. "आर्थिक प्रशासन शाखा" भन्नाले नगरपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा सम्झनुपर्छ।

३. विपन्न नागरिकलाई औषधी उपचार वापत वा दैवि प्रकोपबाट शारिरीक तथा मानसिक क्षती भएका नागरिकलाई राहत सहायता दिने:-

१. दफा २ को उपदफा (ख), (ग) र (घ) वमोजिम आपतमा परेका विपन्न नागरिकलाई दफा ३ को उपदफा (३) वमोजिमको समितिको सिफारिसमा सहुलियत रकम उलपब्ध हुनेछ।

२. सहुलियत प्राप्त गर्न वडा कार्यालयको विपन्न नागरिक सिफारिस पत्र पेश गर्नुपर्नेछ।

३. नेपाल सरकारले जारी गरेको गरीव परिवार परिचय पत्र बाहकले वडा कार्यालयको सिफारिस पेश गर्नुपर्नेछैन। तर परिचय पत्रको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्नेछ।

४. विपन्न नागरिकलाई औषधी उपचार सहुलियतका लागि सिफारिस गर्न र आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन तपसिल अनुसारको सिफारिस समिति व्यवस्था हुनेछ।

क. नगर प्रमुख संयोजक

ख. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य

ग. स्वास्थ्य संयोजक(प्रमुख) सदस्य सचिव

यस समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य पदाधिकारी एवं कर्मचारीलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

५. सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. विपन्न नागरिकले माग गरे अनुसारको सेवा दिन आवश्यक कागजात सहित निवेदन संकलन गर्ने।

ख. विपन्न नागरिकको अवस्थाको एकीन गरी समयमै सेवा उपलब्ध गराउन निर्णय गर्ने।

ग. विपन्न नागरिकलाई दिईएको सेवाको विवरण अध्यावधिक गर्ने (अभिलेख राख्ने)।

घ. एक जनाको लागि एक किसिमको समस्याको लागि एक पटक मात्र अवसर प्रदान गर्ने।

ङ. वार्षिक योजना तथा प्रतिवेदन पेश गर्ने।

च. बढीमा १० हजार सम्म आर्थिक सहायता प्रदान विविध शिर्षक एवं अन्य शिर्षकबाट प्रदान गर्न सक्ने।

४. सेवा लिने प्रक्रिया

क. विपन्न नागरिकले सहुलियत प्राप्त गर्न वडा कार्यालयबाट विपन्न नागरिकको सिफारिस लिने।

ख. उपदफा (क) अनुसारको सिफारिस, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र निवेदन स्थानीय तहको स्वास्थ्य शाखामा पेश गर्ने।

- ग. उपदफा (ख) अनुसार प्राप्त विवरणको सिफारिस समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी सहूलियत उपलब्ध गराउन सम्बन्धित ठाउँमा सिफारिस गर्ने।
- घ. गरिब परिवार परिचय पत्र वाहकले वडा कार्यालयको सिफारिस पेश गर्न नपर्ने।
- ङ. कडा रोग भएमा सम्बन्धित अस्पतालमा सिफारिस दिने र अन्य तहको सहूलियतको लागि सम्बन्धित ठाउँमा सिफारिस दिई पठाउने।
- च. सहायता तथा सहूलियत नगद, जिन्सी तथा नगद र जिन्सी अवस्था र आवश्यकता अनुसार उपलब्ध हुने। सहायता प्रदान गर्नका लागि फोटो तथा विलहरू भएमा पेश गर्नुपर्नेछ।
५. बजेटको व्यवस्थापन
- क. कोषको अनुमानित व्यवस्था नगरपालिकाको वार्षिक बजेट कार्यक्रममा विनियोजन गरिनेछ।
- ख. विपन्न नागरिक आर्थिक सहायता कोषबाट विपन्न नागरिक तथा परिवारलाई सहयोग प्रदान हुनेछ।
- ग. प्रशासनिक तथा बैठक भत्ता नगरपालिकाको नियमानुसार हुनेछ।
६. अभिलेख तथा प्रतिवेदन
- क. उपलब्ध सेवाको अभिलेख राख्ने र प्रत्येक तीन-तीन महिनामा समिक्षा बैठक बस्ने।
- ख. वार्षिक प्रतिवेदन नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने।
७. विविध
- कार्यविधि संचालनको लागि केही विषय संशोधन तथा थपघट गर्नुपरेमा कार्यपालिकामा पेश गरि संशोधन तथा थपघट गर्न सकिनेछ।

प्रमाणिकरण मिति: २०७५/११/०८

आज्ञाले
(ज्ञानराज कोइराला)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत