



रामपुर नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १

संख्या: ७ मिति: २०७४/१२/०८

भाग - २

रामपुर नगरपालिका

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम रामपुर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

रामपुर नगरपालिकाको

सवारी साधन सञ्चालन कार्यविधि, २०७४

प्रस्तावना: नेपालको संविधान २०७२ को भाग ५ को धारा ५६ को उपधारा (१) को नेपालको मूल संरचना संघ प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तह हुनेछ भनी स्थानीय तहको व्यवस्था गरीएको छ भने परिच्छेद ७ को धारा २१४ को उपधारा (१) मा स्थानीय तहको कार्यकारी अधिकार संविधान र संघीय कानूनको अधिनमा रही नगरकार्यपालिकामा निहित रहने व्यवस्था गरिएको छ त्यसै गरी उपधारा (५) मा नगरपालिकाको नाममा हुने निर्णय वा आदेश र तत्सम्बन्धी अधिकारको प्रमाणिकरण स्थानीय कानून बमोजिम हुनेछ भनी व्यवस्था गरिएको छ ।

सोही बमोजिम यस नगरकार्यपालिकाबाट नगरवासीको सुविधाको लागि वढी प्रभावकारी र हरसमय उत्तरदायी रहन, समयको वचत, छिटो छरितो सेवा उपलब्ध गराउन सकिने, आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन कार्यमा छिटो सम्पन्न गर्न सकिने, पारदर्शी, जवाफदेहीता रहने किसिमबाट नगरपालिकाको सवारी साधनहरु सदुपयोग गर्नुको साथै सवारी साधन सञ्चालनबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा परिणाम आउने गरी सवारी साधन संचालन गर्न कार्यविधि बनाउन वाञ्छनीय भएकोले नगरपालिकाको सवारी साधन सञ्चालन कार्यविधि २०७५ लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. सवारी साधन कार्यविधि भन्नाले रामपुर नगरपालिकाको सवारी साधन संचालन कार्यविधि, २०७५ संभन्नुपर्दछ ।
२. यस कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- क) रामपुर नगरपालिका भन्नाले नेपालको संविधान २०७२ को भाग ५ को धारा ४ बमोजिम स्थानीय तह अन्तर्गत रामपुर नगरपालिका भन्ने कुरा बुझाउँछ ।
- ख) ऐन भन्नाले स्थानीय तहको शासन संचालन सम्बन्धमा संविधान र संघीय कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिमको र रामपुर नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०७५ समेतलाई जनाउँछ ।
- ग) आचारसंहिता भन्नाले रामपुर नगरपालिका पदाधिकारीको आचारसंहिता २०७५ र कर्मचारी आचारसंहितालाई जनाउँछ ।
- घ) नगरसभा भन्नाले नेपालको संविधान २०७२ को परिच्छेद ८ धारा २२३ उपधारा (१) अनुसार नगरसभा रहने छ भने धारा (२) (३) (४) (५) बमोजिमको प्रक्रियाद्वारा नगरसभा गठन हुन्छ भन्ने कुरा बुझाउँछ ।

- ड) पदाधिकारी भन्नाले संविधानको धारा २१६ को (१) वमोजिम एक जना नगरकार्यपालिका प्रमुख, धारा २१६ उपधारा २ वमोजिम एक जना उप प्रमुख र प्रत्येक वडामा वडा अध्यक्ष र उपधारा (४) वमोजिम सदस्य समेत सबै जननिर्वाचित पदाधिकारी हुन भन्ने कुरा बुझाउँछ ।
- च) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले नेपाल सरकार स्थानीय विकास मन्त्रालयबाट पठाएको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भनी तोकिएको निजामति कर्मचारी भन्ने कुरा बुझाउँछ ।
- छ) सवारी साधन भन्नाले नगरपालिकाले खरिद गरी ल्याएको, नेपाल सरकारबाट हस्तान्तरण भई प्राप्त भएको, कुनै संघ संस्था, व्यक्ति, दातृनिकाय समेतको सहयोगमा प्राप्त भएको मानिसहरु आवतजावतमा प्रयोग गरिने मोटरसाइकल, साइकल, कार, जिप, वस, मिनिबस, माईक्रोवस, आदिलाई जनाउँछ भने ट्रक, टिप्पर, दमकल, टेक्टर, लरी, डोजर, केन जस्ता सामान हुवानी र विकास निर्माणमा प्रयोग हुने साधनको रूपमा रहेको बुझाउँछ ।
- ज) सवारीचालक भन्नाले सम्बन्धित निकायबाट मान्यता प्राप्त अनुमति पत्रमा तोकिएको सवारी साधन चलाउने गरी अनुमतिपत्र वाला व्यक्तिलाई जनाउँछ ।
- झ) अनुमति पत्र भन्नाले सवारी साधन चलाउन पाउने सम्बन्धित सरकारी निकायबाट लिएको प्रमाणलाई जनाउँछ ।
- ञ) मर्मत भन्नाले यस नगरपालिकाको नाउमा रहेका सवारी साधनहरु सञ्चालन अवस्थामा दुरुस्त राख्न गरिने कार्यलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- ट) बजेट भन्नाले सवारी साधन मर्मत खर्च सवारी साधन खरीद गर्न वार्षिक विनियोजन ऐनमा व्यवस्था भए वमोजिमको रकमलाई जनाउँछ ।
- ठ) कार्यादेश भन्नाले मोटरसाइकल, साइकल, कार, जिप, भ्यान जस्ता सबै वुदान (छ) मा उल्लेखभएका साधनहरु अधिकारप्राप्त अधिकारीको आदेशपत्र लिएर मात्र संचालन हुने र ठुला सवारी साधन कार्यविधि वमोजिम चल्नेछ भन्ने कुरा बुझाउँछ ।
- ड) कार्यक्रम आयोजना भन्नाले पारित नीति तथा कार्यक्रम विनियोजन ऐन र समय अनुकूल आवश्यकता अनुसार गरिएका निर्णयहरुबाट तोकिएका कामहरुलाई जनाउँछ ।
- ढ) निषेधित क्षेत्र भन्नाले सुरक्षा निकाय, निर्वाचन आयोग नेपाल सरकारद्वारा निषेधित भनी तोकिएको समय क्षेत्रलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद २

सवारी साधनको सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

३. सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धमा

१. बुँदा नं. (छ) बमोजिमका साधनहरु सञ्चालन नहुँदाको अवस्थामा कार्यालयको चावी राख्ने वोडमा भुन्ड्याई राख्नुपर्दछ ।
२. आयोजना, योजना, कार्यक्रमहरुको तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन, भेला, समारोह, मागको लागि प्रतिनिधि मण्डल जाने जस्ता विविध किसिमको सहभागीताले नगरपालिकामा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष फाइदा हुने कार्यमा मात्र नगरपालिकाका यातायातका साधनहरु प्रयोगमा ल्याउनु पर्दछ ।
३. निर्माण आयोजनाका लागि प्रयोग हुने साधन तथा ढुवानीमा प्रयोग हुने हेभी सवारी साधनहरु सोही बमोजिमका कार्यक्रम, आयोजना तथा कार्यविधि अनुसार सञ्चालन हुनेछन् ।
४. नगरक्षेत्र भित्रका आयोजना, योजना, कार्यक्रमसमेतका कार्य सम्पादनका लागि सवारी साधन प्रयोग गर्नुपर्दा कार्यकारीको आदेश बमोजिम लगवुक प्रमाणित गरेर मात्र सञ्चालन गरिनेछ । सोही आदेश बमोजिम काम सम्पन्न भएपछि सोही दिन कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।
५. बुँदा नं (४) बमोजिमको काम सोही दिन फर्किन नसक्ने भएमा विवरण खुलाई मौखिक आदेश लिन पर्ने र अफिस आएपछि कागज प्रमाणित गराउन पर्नेछ । कार्यकारी अधिकृतद्वारा सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धि जानकारी नगर प्रमुखलाई दिनु पर्नेछ ।
६. नगरपालिकाको आयोजना, कार्यक्रमजस्ता बुँदा नं (२) बमोजिमको कार्यका लागि सवारी साधन लिइ रामपुर नगरपालिका भन्दा बाहिर जानुपर्दा प्रमुखको आदेश लिई कार्यकारी अधिकृतको स्वीकृतबाट मात्र सवारी साधन लान पाइनेछ ।
७. जटिल परिस्थिती बाहेक व्यक्तिगत प्रयोजनका लागि साधन प्रयोग गर्न पाइनेछैन त्यो समयमा पनि बुँदा न. (४) र (५) बमोजिमका पदाधिकारीबाट आदेश लिनुपर्नेछ ।
८. सवारी साधन र हेभी सवारी साधन मेसिनहरु समेत कार्यालयमा जिन्सी प्रमुखको जिम्मामा रहनेछन् । चावीहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारीको नियन्त्रणमा रहनेछ ।
९. सबै सवारी साधन लगायत सम्पुर्णको बुझाउनुपर्ने दस्तुर इन्सुरेन्स समयमै बुझाउने जिम्मा जिन्सी प्रमुखको रहनेछ ।

१०. सवारी चालक अनुमति पत्र सवारी चालकको साथमा रहनेछ । अनुमति पत्र मान्यता प्राप्त हुनुपर्नेछ । मान्यता प्राप्त अनुमति पत्र नभएमा सवारी चालक स्वतः निलम्बन रहनेछ ।
११. सम्पूर्ण सवारी साधनको नियन्त्रण नगर प्रमुखको निर्देशनमा रही प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा गरिनेछ ।
१२. नगरपालिकाको कामले प्रान्तीय र केन्द्रीय सरकारमा स्वीकृत आदेश बमोजिम जानुपर्ने अवस्था बाहेक अन्य हकमा सवारी साधन प्रयोग गर्न पाईने छैन ।
१३. सवारी साधन संचालनमा आकस्मिक घटना भएमा त्यस्तो अवस्थामा नगरपालिकाको निर्णयबाट सहयोग हुन सक्ने छ ।

परिच्छेद ३

इन्धन तथा सवारी साधन व्यवस्थापन सम्बन्धि

४. इन्धन प्रयोग सम्बन्धमा

१. स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम आयोजना समय अनुकूल आवश्यकता अनुसार गरिने निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि प्रयोग गरिने सवारी साधनमा प्रमाणित कुपनद्वारा इन्धन प्रयोग गर्नुपर्दछ ।
२. सवारी साधन प्रयोग गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीले इन्धनको विवरण देखिनेगरी लगवुक प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्दछ । गाडी चलेको कि. मि. स्पष्ट खुल्ने गरी प्रमाणित भएपछि मात्र दोस्रो नम्बरको कुपन दिनुपर्नेछ । एक आर्थिक वर्ष को सुरुवात नै कुपन नम्बरीड गरेर मात्र सुरु गरिनेछ ।
३. सरकारी निकायहरुलाई सीमित सहयोग गर्न सकिनेछ ।
४. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दस्तखत वा निजले तोकेको कर्मचारीको दस्तखतबाट मात्र कुपन बन्नेछ । दुवैको अनुपस्थितिमा मात्र लेखा प्रमुखबाट हुनेछ ।
५. निर्माणमा वा आयोजनामा प्रयोग हुने ठुला हेभी मेसिन तथा गाडीहरुको लागि सोही कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

५. इन्धनको भुक्तानी सम्बन्धमा

१. आदेश पत्र बमोजिम हिसाव देखिने विवरण, चलेको कि.मि. खुल्ने प्रमाणित लगवुक, प्रतिवेदन सहितको विवरणका आधार साथै प्रचलित ऐन नियम बमोजिम विनियोजनमा बजेट भए अनुसार अधिकार प्राप्त अधिकारीले भुक्तानी दिनेछ । प्रमाण विनाको भुक्तानी हुने छैन ।
२. मेसिन ठुला गाडी तथा आयोजना संचालनका मेसिनहरुको हकमा सोही कार्यविधि बमोजिम हुन्छ ।

६. सवारी साधन व्यवस्थापन सम्बन्धमा

१. जुनसुकै समयमा पनि सवारी साधन दुरुस्त र सरसफाइ आवश्यकता अनुसार पानि मोविल राख्ने गिज गर्ने समेतका कार्य सवारी चालकले गर्नेछ । कामको मूल्याङ्कनका आधारमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतवाट गरिनेछ । राम्रो आवस्थामा रहेको पाइएन भने आवश्यक कारबाही समेत गर्न सकिनेछ ।
२. सवारी साधनहरुको गर्नु पर्ने बिमा अनिवार्य गराउने छ ।
३. निषेधित क्षेत्रमा सवारी साधन लान पाइने छैन ।

परिच्छेद ४

सवारी साधन मर्मत सम्बन्धि व्यवस्था

७. नगरपालिकाका सवारी साधनहरु मर्मत गर्नुपर्ने भएमा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम विनियोजन ऐनमा बजेट रहे अनुसार तथा बजेटको व्यवस्था गरेर पनि मर्मत गरी दुरुस्त अवास्थामा राखिनेछ ।
८. मर्मत संभार हुन नसक्ने वढी लागतवाट मर्मत गर्दा पनि सवारी साधन दुरुस्त अवस्थामा राख्न नसकिने प्राविधिक प्रतिवेदन प्राप्त भएमा त्यस्ता सवारी साधनहरु निर्णय गरी प्रचलित ऐन नियम बमोजिम लिलाम गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद ५

विविध

९. रामपुर नगरपालिकाको सवारी साधन सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ मा लेखिएका वुदाहरु नेपाल सरकार संघीय सरकार र प्रान्तिय सरकारवाट जारी भएको ऐन नियम र प्रचलित ऐन नियमसँग वाभिएको खण्डमा स्वत खारेज भएको मानिनेछ ।
१०. यस कार्यविधिमा सुधार तथा संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा कार्यपालिकाको निर्णयवाट संशोधन गर्न सकिनेछ ।

प्रमाणिकरण मिति : २०७४ चैत्र ८ गते

आज्ञाले

(यमेन्द्र उपाध्याय)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत