

रामपुर, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
रामपुर, पाल्पा
स्था. २०७३



फोन नं. ०७५-४००१४५

मिति: २०८२/०५/०८

ने.सं. ११४५ अलायव, १ आइतवार

श्री जो जससँग सम्बन्धित छ ।

विषय:- मासिक बुलेटिन प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा।

रामपुर नगरपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरूलाई खुला र पारदर्शी बनाई नगरबासीलाई सुसूचित गराउन, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नगरबासीको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने उद्देश्यले यस आ.व. २०८२/०८३ अन्तर्गत साउन महिनामा रामपुर नगरपालिका अन्तर्गतका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयहरू अन्तर्गत सम्पादन गरिएको कामहरूलाई मासिक बुलेटिनको रूपमा प्रकाशन गरिएको छ।

॥एको छ।

कपिल बहादुर खोण्

नगर प्रवक्ता एवं संयोजक

सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

मासिक बुलेटिन

आ.व. २०८२/०८३ (साउन महिना)

रामपुर नगरपालिकाका काम कारवाहीहरूलाई खुला र पारदर्शी बनाई नगरवासीप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउन, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नगरवासीको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, नगरपालिकाको काम बारे नगरवासीको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गर्नुपर्ने कुरालाई मनन गरी यस रामपुर नगरपालिकाको सत्रौँ नगरसभाबाट आ.व. २०८२/०८३ अन्तर्गत नगरपालिकाबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिने कार्यहरूलाई मासिक बुलेटिनको रुपमा प्रकाशन गर्ने भनी निर्णय भएकोले यस नगरपालिका अन्तर्गत गठित सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति मार्फत यस आ.व. अन्तर्गत साउन महिनामा विभिन्न विषयगत समिति अन्तर्गत सम्पादन गरिएको कामहरूलाई मासिक बुलेटिनको रुपमा प्रकाशन गरिएको छ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा १४ र दफा २२ अन्तर्गत रही यस नगरपालिकाको कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमको विषयगत समितिहरू गठन भई उक्त विषयगत समितिहरूको बैठकबाट प्राप्त भएका मासिक कार्यहरू समेटि तपसिल बमोजिम गठित समितिबाट तपसिल बमोजिमको बुलेटिन प्रकाशन गरिएको छ ।

कार्यपालिका अन्तर्गत गठित विषयगत समिति

विषयगत समिति			
१. पूर्वाधार विकास समिति तर्फ			
क्र.सं	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री दुर्गा प्रसाद पोख्रेल	संयोजक	९८५७०६२५१६
२	श्री कृष्ण बहादुर दर्जी	सदस्य	९८४७३४८९७०
३	श्री भविश्वर कुमाल	सदस्य	९८६३९९६३९९
४	श्री कृष्ण बहादुर थापा	सदस्य	९८६७३७५३७५
५	श्री रन्जन न्यौपाने	सदस्य सचिव	९८४७४८२६२९


बहादुर खाँण

२. सामाजिक विकास समिति तर्फ

क्र.सं	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री सिमा देवी थापा	संयोजक	९८५७०६८०९८
२	श्री माया देवी नेपाली	सदस्य	९८५७०७४३४५
३	श्री यम बहादुर भुजेल घर्ती	सदस्य	९८४७२८१९३३
४	श्री चेमन प्रकाश पोखरेल	सदस्य	९८५७०६२३४६
५	श्री विकल काफ्ले	सदस्य	९८४७३३५७२०
६	श्री पुजा परियार	सदस्य	९८४९९१४५८७
७	श्री गिरिराज घिमिरे	सदस्य सचिव	९८५७०६०५५९

३. आर्थिक विकास समिति तर्फ

क्र.सं	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री दुर्गा देवी भण्डारी	संयोजक	९८४७२१२८००
२	श्री देवका पोखेल	सदस्य	९८४७५०५९९६
३	श्री गोपाल कुमाल	सदस्य	९८४८१६७१५१
५	श्री तुल्सीराम काफ्ले	सदस्य	९८४६१४०४३०
६	श्री नारायण प्रसाद गैर	सदस्य सचिव	९८५७०६८१६६

४. सार्वजनिक सेवा तथा संस्थागत विकास समिति तर्फ

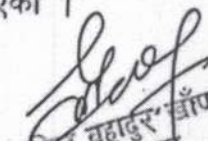
क्र.सं	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री कपिल बहादुर खाँड ठकुरी	संयोजक	९८५७०६२०९६
२	श्री दुर्गा प्रसाद पोखेल	सदस्य	९८५७०६२५१६
३	श्री दिवाकर देवकोटा	सदस्य	९८४९८०१३९२
४	श्री शारदा आचार्य	सदस्य	९८६७२४४४३८

Signature
कपिल बहादुर खाँड
नगर प्रवक्ता

६	श्री युवराज पन्थी	सदस्य सचिव	९८६००५१३५५
५. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति तर्फ			
क्र.सं	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री डिल बहादुर राना	संयोजक	९८५७०६५४७०
२	श्री यम बहादुर भुजेल घर्ती	सदस्य	९८४७२८१९३३
३	श्री सिमा देवी थापा	सदस्य	९८५७०६८०९८
४	श्री कृष्ण बहादुर थापा	सदस्य सचिव	९८६७३७५३७५

प्रशासन शाखा

१. मिति २०८२/०४/१५ गते बसेको प्रथम कार्यपालिका बैठक र मिति २०८२/०४/३० गते बसेको दोस्रो कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन, निर्णय लेखन र सो सम्बन्धी अभिलेखिकरणको कार्य गरिएको ।
२. यस रामपुर नगरपालिकामा सुरक्षित आप्रवासन (सामी) नेपाल सरकार र स्वीस सरकारबीच द्विपक्षीय सम्झौता अनुसार आप्रवासी स्रोत केन्द्र परामर्शकर्ता (पाँचौ तह), मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (पाँचौ तह) र रिटर्नी स्वयंसेवक पदको लागि विज्ञापन प्रकाशन गरियो ।
३. रामपुर नगरपालिका अन्तर्गत स्थायी सेवा अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको कर्मचारीहरूको का.स.मू सुपरिवेक्षण गर्ने कार्यको व्यवस्थापन गरिएको ।
४. नगरपालिका अन्तर्गत जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, अस्थायी शिक्षकहरूको सम्पत्ति विवरण संकलन गरिएको ।
५. LISA, FRA, LED लगायत अन्य विभिन्न सूचकहरूसम्बन्धमा मिति २०८२/०४/२५ गते छलफल गरिएको ।
६. आ.व. २०८१/०८२ अन्तर्गत सम्पादित वार्षिक कामहरूको प्रतिवेदन तयार गरिएको साथै वैशाख महिनादेखि असार महिनासम्मको कामहरूको स्वेतः प्रकाशन गरिएको थियो ।
७. यस कार्यालय अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको हाजिरी, काज, विदाको रेकर्ड, व्यक्तिगत फाइल अद्यावधिक गर्ने काम गरिएको ।

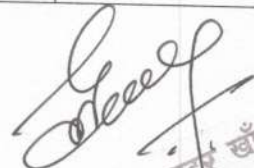

 कर्मिल बहादुर राना
 नगर प्रवक्ता

८. कार्यालय सँग सम्बन्धित चिठीपत्र, सूचना, तथ्यांक, अभिलेख तथा फाँटवारीहरू व्यवस्थित र अद्यावधिक रूपमा राख्ने।

प्रशासन शाखाबाट बाहिर पठाइएका चिठ्ठिपत्रहरू

प्रशासन शाखाबाट बाहिर पठाइएका चिठ्ठिपत्रहरू

क्र.सं.	विवरण	पठाइएको कार्यालय	मिति	कैफियत
१.	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्न तोकिएको सम्बन्धमा	चेमन प्रकाश पोखरेल	२०८२/०४/०१	
२.	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्न तोकिएको सम्बन्धमा	गिरिराज घिमिरे	२०८२/०४/०१	
३.	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्न तोकिएको सम्बन्धमा	युवराज पन्थी	२०८२/०४/०१	
४.	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्न तोकिएको सम्बन्धमा	रन्जन न्यौपाने	२०८२/०४/०१	
५.	सरुवा सहमति दिइएको सम्बन्धमा	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय राप्ती उपत्यका दाङ	२०८२/०४/०२	
६.	मासिक हाजिर विवरण उपलब्ध गराइएको सम्बन्धमा	भूमी समस्या समाधान आयोग जिल्ला समिति पाल्पा	२०८२/०४/०४	
७.	जिम्मेवारी दिइएको सम्बन्धमा	मो. युनुस खाँ	२०८२/०४/१२	
८.	सिफारिस सम्बन्धमा	ईलाका प्रशासन कार्यालय	२०८२/०४/१३	
९.	सिफारिस सम्बन्धमा	ईलाका प्रशासन कार्यालय	२०८२/०४/१३	
१०.	उपस्थिति सम्बन्धमा	नगर उपप्रमुख, वडाध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरू	२०८२/०४/२८	
११.	सिफारिस सम्बन्धमा	बैदेशिक अध्ययन तथा रोजगार		बैदेशिक अध्ययनका लागि english letter pad को २०० वटा सिफारिस तथा बैदेशिक रोजगारको लागि विभिन्न सिफारिस


कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

योजना शाखा

१. नगर सभाबाट पारित वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमलाई सुत्रमा प्रविष्ट गरिएको।
२. १७ औं नगर सभाबाट पारित वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, आर्थिक ऐन, विनियोजन ऐन, बजेट वक्तव्य, रामपुर नगरपालिकाको परिचय सहितको वार्षिक विकास योजना (बजेट पुस्तिका) सम्पादन, प्रकाशन तथा वितरण गरियो।
३. योजना समझौता पुस्तिकालाई संसोधन र सम्पादन गरिएको छ।
४. जिल्ला समन्वय समितिको आयोजनामा भएको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रमको लागि आवश्यक विवरण संकलन गरी प्रस्तुतिकरण तयार गरियो।

सुचना प्रविधि शाखा

- १ आ.व. २०८२/८३ को आर्थिक ऐन Sutra Revenue Module मा प्रविष्टी गरिएको।
- २ नगर कार्यपालिका कार्यालय तथा मतहतका वडा कार्यालयमा आएका विभिन्न प्राविधिक समस्याहरुको समाधान गरिएको।
- ३ नगरपालिकाको वेवसाइट, सामाजिक सञ्जाल नियमित अध्यावधिक गरिएको।

स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु:

१. नियमित मासिक प्रगति समिक्षा र वार्षिक कार्ययोजना मिति २०८२ श्रावण ९ गते रामपुर नगरपालिकामा सम्पन्न।
२. स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुसंग खोपको नियमित खोपको शुक्ष्म योजना तर्जुमा कार्यक्रम मिति २०८२ श्रावण १० गते सम्पन्न।
३. स्तनपान सप्ताह श्रावण १६ देखि २२ सम्म १० वटै वडामा सम्पन्न।
४. मिति २०८२ श्रावण २२ र २३ मा कोभिड-१९ विरुद्ध ओमिक्रोन खोप अभियान संचालन। जम्मा सेवाग्राही संख्या: ९१२ जना।
५. नियमित विरामी परिक्षण सेवा कार्यक्रम १६ वटै संस्थाहरुबाट नियमित
६. विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम विभिन्न वडाहरुमा संचालन – डेंगु रोग नियन्त्रण सम्बन्धि विषयवस्तुमा


बहादुर खोण

क्र.स.	शिक्षा शाखाको साउन महिनाको प्रगति विवरण
१	स्थानीय पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री निर्माणका लागि नगरस्तरीय कार्यदल तथा सल्लाहकार समिति गठन बैठक संचालन तथा स्थानीय पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री निर्माणका लागि रामपुर नगरपालिकाभित्रका १० वटै वडामा समितिका पदाधिकारी तथा सरोकारवालाहरुबिच छलफल तथा सुझाव विवरण संकलन
२	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययन गरेका विद्यार्थीहरुका लागि माथिल्लो तहमा अध्ययनका लागि छात्रवृत्ती सिफारिस
३	माध्यमिक शिक्षा परीक्षा SEE को ग्रेडवृद्धी परीक्षा अनुगमन
४	शिक्षक सरुवाका लागि सिफारिस
५	२०८२/०४/१५ गते नियमित प्र.अ बैठक तथा छलफल
६	स्थायी शिक्षकहरुको बिरामी विदा प्रमाणित
७	सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मुल्यांकन तथा शिक्षा विकास समन्य इकाइमा पेश
८	सामुदायिक विद्यालयका स्थायी शिक्षकहरुको सम्पत्ती विवरण दर्ता
९	विद्यालय व्यवस्थापन समिती गठन तथा अभिभावक भेलामा सहभागी
१०	अन्य नियमित कार्य

आयुर्वेद शाखा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	महिला	पुरुष	जम्मा
१	ओ.पि.डि. सेवा	२७०	१९१	४६१
२	जेष्ठ नागरिक सेवा	७६	१०४	१८०
३	स्तनपाई सेवा	२९		२९
४	पुर्वकर्म/पंचकर्म सेवा	१४८	६२	२१०
५	योग सेवा	१८	२७	४५
६	प्रयोगशाला सेवा	१८	२७	४५
७	नियमित समिक्षात्मक मासिक रिपोर्टिङ			

[Signature]
खान

पशुसेवा शाखा

१. मेडिकल उपचार (आन्तरिक तथा बाह्य परजीवी नियन्त्रण) = २०८४
२. पशु बन्ध्याकरण सेवा = २६
३. कृत्रिम गर्भाधान सेवा = ४४
४. पशु बिमा सँग सम्बन्धित सिफारिस = ०
५. सर्जिकल उपचार सेवा = १२
६. गाइनोकलोजिकल उपचार सेवा = १९

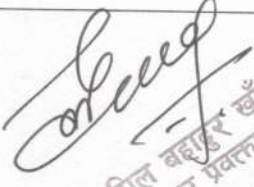
रोजगार सेवा केन्द्रको श्रावण महिनाको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं	कार्यहरु	क्रियाकलापहरु	सहभागिता	महिना	कैफियत
१.	पुनःश्रम स्वीकृत आवेदन फारम सहजीकरण	६ जना		श्रावण	
२.	मन्त्रालय बाट प्राप्त चिठीपत्र प्रतिउत्तर			श्रावण	
३.	EMIS मा मासिक तथा वार्षिक शाखागत खर्च भएका विवरण प्रविष्ट तथा हिसाब मिलान			श्रावण	
४.	वार्षिक प्रतिवेदन तयार तथा समीक्षा को तयारी	वार्षिक समीक्षाका लागि प्रतिवेदन तयार		श्रावण	
५.	बैदेशिक रोजगार बोर्ड बाट प्रदान गरिने आर्थिक सहायता सहजीकरण	१ जना बैदेशिक रोजगारीमा मृत्यु भएको आर्थिक सहायता सिफारिस		श्रावण	


कपिल बहादुर खाँण
नगर प्रवक्ता

सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता शाखा

क्र.सं.	प्रगति विवरण/कार्य	कैफियत
१	मिति २०८२/०४/०१ देखी मिति २०८२/०४/३१ गते सम्म घटना दर्ता अभिलेख खोजी प्रतिलिपीको लागि वडा कार्यालयमा/अन्य स्थानीय तहमा पठाईएको	घटना दर्ता अभिलेख नभेटिएको ७ वटा जन्म ४५ वटा । मृत्यु १२ वटा । बसाइँसराइ १ वटा । विवाह ५ वटा सम्बन्ध विच्छेद १ जना ।
२	मिति २०८२/०४/०१ देखी मिति २०८२/०४/३१ गते सम्म सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य भई थपिएका नयाँ लाभग्राहीहरूको विवरण	जेष्ठ नागरिक अन्य ५ जना । जेष्ठ नागरिक दलित ० जना । जेष्ठ नागरिक महिला ० जना । पूर्ण अपाङ्ग ० जना अति अशक्त ० जना विधवा ४ जना दलित बालबालिका ० जना । जम्मा लाभग्राही ५ जना लाभग्राहीहरू थपिएको ।
३	१ देखी १० नं वडा कार्यालयमा जम्मा घटना दर्ता भएको	जन्म महिला १२ पुरुष २२ गरी जम्मा ३४ वटा । मृत्यु महिला १४ पुरुष १० गरि २४ वटा । बसाइँसराइ आएको दर्ता संख्या ७ सदस्य संख्या १८ वटा । सरी गएको दर्ता संख्या १२ सदस्य संख्या २४ वटा । विवाह १० वटा । सम्बन्ध विच्छेद ९ जना । जम्मा घटना दर्ता संख्या ९६ वटा ।
४	➤ वडा सचिवहरूको एम पटकपटक गरी .डि.ई.आ .एस.आई.२७ पटक बदलिएको । ➤ सामाजिक सुरक्षा भत्ता गर्ने १ नं. वडा देखि १० वडासम्मको ४३७३ मध्ये ३०४१ जना लाभग्राहीहरूको विभिन्न टोलमा गरिएको शिविर तथा वडाहरू र शाखाबाट बायोमेट्रिकबाट भत्ता नवीकरण सम्पन्न गरिएको ।	


 कपिल बहादुर खाँडा
 नगर प्रवक्ता

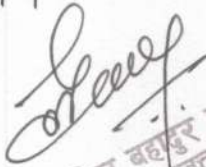
महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक विकास शाखा

(क) परिचय पत्र वितरण तर्फ

क्र स	कार्य	सम्पन्न मिति	स्थान
१	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण महिला- ७४ जना पुरुष- ५६ जना जम्मा १३० जना	२०८२ श्रावण १ देखी ३१ गते सम्म	रामपुर नगर कार्यपालिका कार्यालय
२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण पूर्ण अशक्त- १ अति अशक्त- ५ मध्ययम अशक्त- २ सामान्य अशक्त- ० जम्मा- ८	२०८२ श्रावण १०	रामपुर नगर कार्यपालिका कार्यालय

रामपुर नगरपालिका मातहतमा रहेको न्यायिक समिति को आ ब २०८२/०८३ साउन महिनाको मासिक प्रतिवेदन:

१. न्यायिक समितिमा ५ वटा नयाँ निवेदन दर्ता भएको ।
२. ३ वटा निवेदनमाथि छलफल गरि टुङ्ग्याईएको ।
३. न्यायिक समिति मार्फत विवादित जग्गाको स्थलगत नापजाँच गरि विवाद टुङ्ग्याईएको ।
४. न्यायिक समितिको कार्यव्यवस्थापनको क्रममा आवश्यकता अनुसार ३ वटा महत्वपूर्ण बैठक बसी निर्णय गरि कार्यान्वयन गरीएको ।


कपिल बहादुर खाँडा
नगर प्रवक्ता

घर नक्सा तथा पूर्वाधार शाखाको

घर नक्सा सम्बन्धी

- २०८२ साउन महिनामा
- नयाँ घर दर्ता संख्या = ० वटा
- नयाँ घर निर्माण कार्यको प्लिन्थ लेवेल इजाजत संख्या = ० वटा
- नयाँ घर निर्माण कार्यको सुपर स्ट्रकचर लेवेल इजाजत संख्या = ० वटा
- घर सम्पन्न प्रमाण पत्र = ० वटा
- नयाँ घर अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र = ६ वटा
- पुरानो घर अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र = ६ वटा

२०७२ पछि इजाजत बिना निर्माण भई दर्ता भई अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र = २ वटा

पूर्वाधार शाखा तर्फ

- गिट्टि बालुवा संकलन तथा उत्खननको लागि ठेक्काको लागि नदी तथा खोलाको १६ ओटा घाटको सूचना प्रकासन गरिएको छ ।
- कबाडी जन्य निकासी तथा संकलनको लागि ठेक्का गर्ने कार्य अगाडि बढाइएको छ ।

कृषि शाखा

- रामपुर नगरपालिकाको आमा कृषि सहकारी तथा कृषक समूहको ०८३/२०८२ .व. नविकरण तथा अभिलेखीकरण,
- कृषकहरूको तरकारी तथा धान बालीमा देखिएको समस्या स्थलगत अनुगमन तथा रोग नियन्त्रण उपाय, उपचार प्राविधिक सल्लाह तथा पूर्ण अनुदानमा बिषादी वितरण गरिएको,
- रामपुर शित भण्डारमा भण्डारण गरिएको खायन आलु निकाल्ने सम्बन्धी सुचना प्रकाशन गरिएको,
- विभिन्न कृषक समूहहरूमा गई काउली, बन्दा तथा ब्रोकाउलीको नर्सरी सम्बन्धी स्थलगत अनुगमन तथा तालिम सञ्चालन,


कपिल बहादुर खँगा
नगर प्रवक्ता

रामपुर नगरपालिका १ नं वडाको साउन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

१. घटना दर्ता

जन्म	मृत्यु	विवाह	सम्बन्ध विच्छेद	बसाइँसराइ	
				आएको	गएको
१	५	२	०	१	५

२. नागरिकता सिफारिस

महिला	पुरुष	जम्मा
१०	१०	२०

३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण दर्ता ३ जना

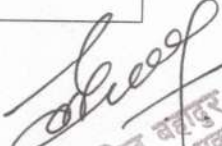
४. जम्मा संकलित राजस्व रकम: रु २७,८८७/-

५. जम्मा चलानी संख्या: १०७ वटा

६. दर्ता: १ वटा

रामपुर नगरपालिका २ नं वडाको साउन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	सिफारिस संख्या	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस	१६	
२.	जन्म दर्ता	-	
३.	मृत्यु	१	
४.	विवाह	१	
५.	वडा समिति बैठक	३	
६.	राजस्व	३५,६५१/-	
७.	बसाइँसराइ	-	
८.	चलानी	४०	
९.	दर्ता	४	
१०.	नाता प्रमाणित	३	
११.	अन्य सिफारिस	-	
१२.	अंग्रेजी सिफारिस	२	

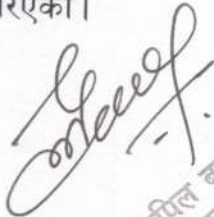

 निल बहादुर खोण
 प्रवक्ता

सामाजिक सुरक्षा तर्फ

क्र.सं.	विवरण	संख्या
1	जेष्ठ नागरिक	१४३
2	जेष्ठ एकल महिला	२०
3	जेष्ठ दलित	२६
4	विधवा महिला	२८
5	पुर्ण अपाङ्ग	६
6	आंसिक अपाङ्ग	१५
7	दलित बालबालिका	३६

पशु औषधी उपचार

१. मेडिकल उपचार (आन्तरिक तथा बाह्य परजीवी नियन्त्रण) = १२
 २. पशु बन्ध्याकरण सेवा = ३५
 ३. कृत्रिम गर्भाधान सेवा = ८
 ४. आन्तरिक परजीवी = २८५
 ५. बहाय परजीवि = २१५
 ६. गाइनोकलोजिकल उपचार सेवा = १
- पशुपालक कृषकको लागि औषधी तथा अन्य सेवा उपलब्ध गराएको।
 - वडा भित्रका झै झगडाको मेलमिलाप कर्ताको समन्वयमा समाधान गरिएको।

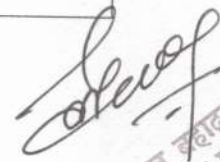

 कपिल बहादुर खाँसा
 नगर प्रवक्ता

रामपुर नगरपालिका ३ नं वडाको साउन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	३४	
२	दर्ता	१	
३	जन्म दर्ता	६	
४	मृत्यु	२	
५	विवाह	३	
६	चौकिल्ला	५	
७	नाता प्रमाणित	१२	
८	चलानी	८३	
९	आयस्रोत प्रमाणित	३	
१०	राजस्व	६७,२३६.५०/-	
११	अन्य सिफारिस	६०	
१२	बसाईसराई	९	

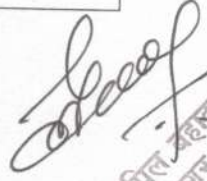
सामाजिक सुरक्षा तर्फ

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	जेष्ठ नागरिक	२४०
२	जेष्ठ एकल महिला	१३
३	जेष्ठ दलित	२९
४	विधवा महिला	४७
५	पुर्ण अपाङ्ग	८
६	आंशिक अपाङ्ग	१९
७	दलित बालबालिका	२०


कपिल खड्गुर खाँण
नगर प्रवक्ता

रामपुर नगरपालिका ४ नं वडाको साउन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१५	
२	घर बाटो सिफारिस	१९	
३	नाता प्रमाणित	९	
४	व्यावसाय दर्ता सिफारिस	४	
५	आयश्रोत प्रमाणित	१०	
६	पेन्सन केश सिफारिस	३	
७	खानेपानी तथा विद्युत सिफारिस	३	
८	चौकिल्ला सिफारिस	२१	
९	अन्य सिफारिस	४३	
१०	चलानी	११५	
११	दर्ता	४	
१२	राजस्व जम्मा	१,५४,८८८.२०/-	
१३	जन्म दर्ता	९	
१४	मृत्यु	५	
१५	सम्बन्ध विच्छेद	२	
१६	विवाह दर्ता	१	
१७	बसाइँसराइ	१	


कपिल महसुदर खोण्डा
नगर प्रवक्ता

रामपुर नगरपालिका ५ नं वडाको साउन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	जन्म दर्ता	३	
२	विवाह दर्ता	१	
३	मृत्यु दर्ता	३	
४	बसाइँसराइ	३	
५	सम्बन्ध विच्छेद	१	
६	सामाजिक सुरक्षा तर्फ नयाँ	१	
७	चलानी संख्या	२४५	
८	दर्ता	२	
९	राजस्व आम्दानी	३,१०,६२८/-	
१०	सामाजिक सुरक्षा नविकरण	३५५	
१११	नागरिकता सिफारिस	१४	


 कपिल बहादुर खोण
 नगर प्रवक्ता

रामपुर नगरपालिका ६ नं वडाको साउन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

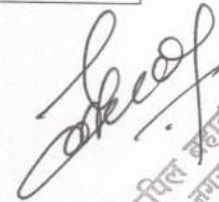
क्र.सं.	विवरण	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	३२	
२	नाता प्रमाणित	१५	
३	जन्म दर्ता	२	
४	मृत्यु दर्ता	१	
५	विवाह दर्ता	१	
६	चलानी संख्या	१२५	
७	दर्ता संख्या	१	
८	बसाइँसराइ	१	
१०	चौकिल्ला सिफारिस	१५	
११	आयश्रोत प्रमाणित	४	
१२	अंग्रेजी सिफारिस	१२	
१३	बाटो प्रमाणित	७	
१४	जम्मा आम्दानी	१,९९,२८३.२०/-	



कपिल बहादुर खाँडा
नगर प्रवक्ता

रामपुर नगरपालिका ७ नं वडाको साउन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	३३	
२	नाता प्रमाणित	७	
३	जन्म दर्ता	९	
४	मृत्यु दर्ता	३	
५	विवाह दर्ता	२	
६	चलानी संख्या	१४१	
७	बसाइँसराइ	१	
८	सम्बन्ध विच्छेद	१	
९	चौकिल्ला सिफारिस	१६	
१०	अंग्रेजी सिफारिस	२०	
११	अन्य सिफारिस	१००	
१२	जम्मा आम्दानी	७४,५२०.५०/-	


कपिल बन्डारी खाँण
नगर प्रवक्ता

रामपुर नगरपालिका ८ नं वडाको साउन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

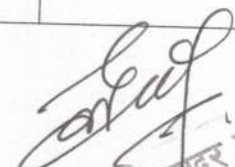
क्र.सं.	विवरण	सिफारिस संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	२१	
२	चौकिल्ला	१२	
३	जन्म दर्ता	९	
४	मृत्यु	५	
५	सम्बन्ध विच्छेद	-	
६	विवाह दर्ता	५	
७	बसाइँसराइ	३	
८	अंग्रेजी सिफारिस	५	
९	आयस्रोत सिफारिस	४	
१०	अन्य सिफारिस	१२९	
११	चलानी	१५४	
१२	दर्ता	७	
१३	जम्मा आम्दानी	७१,८४४/-	
१४	योजना भुक्तानी	४	

(Signature)
कपिल बहादुर खँडा
नगर प्रवक्ता

क्र.स.	विषय	विवरण	कैफियत
१.	जन्म दर्ता	१	
२.	विवाह दर्ता	१	
३.	मृत्यु	०	
४.	सम्बन्ध विच्छेद	२	
५.	बसाइँसराइ	०	
६.	चलानी संख्या	७१	
७.	दर्ता संख्या	१	
८.	सामाजिक सुरक्षा लाभग्राही	३२३ जना	
९.	नागरिकता सिफारिस	८	
१०.	राजस्व रकम	रु २३,२६५.७५/-	

रामपुर नगरपालिका १० नं वडाको साउन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	विषय	विवरण	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस	७९	
२.	नाता प्रमाणित	१६	
३.	जन्म दर्ता	१२	
४.	मृत्यु दर्ता	५	
५.	विवाह दर्ता	२	
६.	बसाइँसराइ	१	
७.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१	
८.	चौकिल्ला सिफारिस	५	
९.	आयश्रोत प्रमाणित	९	
१०.	अंग्रेजी सिफारिस	१५	
११.	राजस्व	रु ९३,४२५.४५/-	
१२.	चलानी संख्या	१२६	
१३.	दर्ता संख्या	३	


 कपिल बन्डारी
 नगर प्रवक्ता