

“सुखी समृद्ध, सुसंस्कृत शहर, समुन्नत रामपुर, हाम्रो रहर”

रामपुर नगरपालिका

रामपुर, पाल्पा



आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को प्रथम चौमासिक
सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन-२०८१

सहजिकरण



सीताकुण्ड मिडिया प्रा.लि.

सीताकुण्ड मिडिया प्रा.लि.

रामपुर, पाल्पा

कार्यकारी सारांश

सार्वजनिक सुनुवाई बाट सरोकारवालाहरूले सेवा प्रवाहमा देखिएका कमीकमजोरी सुधारका लागि राय तथा सुझावको अपेक्षा गरेका हुन्छन् । सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रहरूले समग्र बजेट, योजना तथा कार्यक्रमहरूको बारेमा नागरिकलाई जानकारी गराई सेवाग्राहीहरू बाट प्रश्न र उत्तर खोज्ने गरिन्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाईलाई अनुसन्धानात्मक ढंगबाट अध्ययन गरे पश्चात् कार्यालय संग सम्बन्धित सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको समावेशी उपस्थितिमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नु पर्दछ । छलफलमा उठेका सवाल र जवाफलाई समावेश थरी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गरिन्छ । भएका कामहरूले हासिल गरेका उपलब्धिहरूको विश्लेषणबाट कार्य सम्पादन, अवस्थाको आंकलन गर्न सार्वजनिक सुनुवाई विधि प्रभावकारी भएको पाईन्छ । सार्वजनिक सुनुवाईको सैद्धान्तिक पक्षको अनुसरण, सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधिको महत्वपूर्ण पाटो भएकाले यसको सफल कार्यान्वयनबाट आफ्नो जिम्मेवारी तथा उत्तरदायित्व पूरा गर्न विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रहरूलाई टेवा पुग्ने गर्दछ । यसका अलवा भविष्यको रणनीति तथा योजना तयार गर्ने कार्यका लागि यसका निष्कर्षहरूले मार्गनिर्देश गर्दछ ।

विभिन्न सरकारी क्षेत्रहरूले एक वर्षमा कम्तिमा ३ पटक (एक चौमासिकमा एक पटक) सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने प्रावधान छ । यसैअनुसार स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ को अधिनमा रही रामपुर नगरपालिका, पाल्पाले आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को प्रथम चौमासिक भित्र भएगरेका कामहरूको सम्बन्धमा अनुसन्धानात्मक ढंगबाट अध्ययन तथा विश्लेषण गरी, सेवाग्राहीहरूको नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन अभिमत संकलन गरी आम नागरिकहरूको उपस्थितिमा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको छ ।

विषयसूची

१. पष्ठभूमि
२. सार्वजनिक सनुवाईको उद्देश्य
३. कार्यक्रमको विस्तृत विवरण
४. अध्ययन विधि
 - ४.१ सन्दर्भ सामागी समीक्षा र अध्ययन
 - ४.२ समन्वय तथा प्रचार प्रसार
 - ४.३ नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत संकलन
 - ४.४. प्रारम्भिक प्रतिवेदनको तयारी
५. सार्वजनिक सनुवाई
 - ५.१ उपस्थिति
 - ५.२ नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमतको प्रतिवेदन प्रस्तुती
 - ५.३ खुला प्रश्नोत्तर
६. उठेका प्रश्न, जिज्ञासा र उत्तर

१. पृष्ठभूमि

स्थानीय तहहरूले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय तहका पदाधिकारीहरू तथा सरोकारवाला नागरिक विच सार्वजनिक स्थानमा गरिने ठूला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका विषयमा आम नागरिकहरूको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृत्यामा आम नागरिकको सहभागीतालाई प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका क्रियाकलापहरू जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राही बाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरू सच्याउन मद्दत गर्दछ ।

यसरी सार्वजनिक निकायले दिने सेवाको बारेमा नागरिकबाट मूल्याङ्कन गराउने तथा सेवा प्रवाहमा थप सुधार ल्याउनको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिन्छ । नागरिकलाई सार्वजनिक निकायले गरेका गतिविधिहरूको बारेमा सूचना माग्ने, पाउने र अवलोकन गर्ने अधिकार सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन-२०६४ र नियमावली-२०६५ ले गरेको छ ।

सुशासन (संचालन तथा व्यवस्थापक) सम्बन्धि ऐन-२०६४ तथा नियमावली-२०६५ ले पनि हरेक सार्वजनिक निकायले आफूले संचालन गरेका हरेक गतिविधिहरूको बारेमा नागरिकहरूलाई सू-सूचित गराउन सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने बाध्यकारी व्यवस्था गरेको छ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन-२०७४ को दफा ७८ मा पनि सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था रहेको छ भने नेपाल सरकारले स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि-२०६७ तयार गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ । आफूले प्रवाह गरेको सेवा तथा विकास निर्माणको कार्यहरू सार्वजनिक गर्दै सुधारात्मक पक्षहरूको विषयमा छलफल गर्ने, सेवाग्राही प्रति सेवाप्रदायकलाई जवाफदेही बनाउने र सेवाग्राहीहरूको गुनासो तथा जिज्ञासाहरूको बारेमा हाकाहाकी प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गरिने गर्दछ । रामपुर नगरपालिकाको आयोजना र सीताकुण्ड मिडिया प्रा.लि.को सहजिकरणमा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।



२. सार्वजनिक सुनुवाईको उद्देश्य

रामपुर नगरपालिकाको सार्वजनिक सेवाप्रति पृष्ठपोषण प्रदान गर्नु प्रमुख उद्देश्य हो भने सहायक उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेको छ ।

- ❖ नगरपालिका तथा वडा बाट प्रदान गरिने काम कारवाही, सेवा प्रवाह, योजना एवं कार्यक्रम लगाएत सार्वजनिक चासो विषयमा सेवाग्राही र सेवा प्रदायक बीच अन्तरक्रिया गराउने ।
- ❖ सेवा प्रदायकलाई जवाफदेही बनाउँदै सेवाग्राहीहरूको गुनासो वा जिज्ञासाहरूको बारेमा प्रश्नोत्तर गराउने ।
- ❖ आम नागरिकलाई सूचनाको हकको प्रत्याभूति गराउने ।
- ❖ नागरिक बाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा आगामी दिनमा सोको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ❖ स्थानीय तहका जननिर्वाचित प्रतिनिधि तथा विषयगत शाखा प्रमुखहरूलाई नागरिकहरू प्रति जवाफदेही बनाउने ।
- ❖ सार्वजनिक सेवा तथा विकास निर्माणका कार्यहरूमा नागरिकहरूको सहभागीता वृद्धि गर्ने ।

३. कार्यक्रमको विस्तृत विवरण

- क) कार्यक्रमको नाम : सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम ।
- ख) संचालन गरिएको स्थान : रामपुर नगरपालिकाको पाङ्गण ।
- ग) कार्यक्रम संचालनका भएको मिति र समय : २०८१ मंसिर १४ गते शुक्रबार, दिउँसो १ बजे देखि बजे देखि अपरान्ह ५ बजे सम्म । (४ घण्टा)

४. अध्ययन विधि

४.१ सन्दर्भ सामाग्रीहरूको अध्ययन तथा समिक्षा

- ❖ स्थानीय सरकार संचालन एन २०७४
- ❖ स्थानीय सरकार संचालन कायविधि ।
- ❖ सार्वजनिक सुनुवाई कायविधि २०६७ ।
- ❖ नगरपालिकाका लक्ष्य, उद्देश्य, कार्ययोजना र कार्यक्रमहरू ।

४.२ समन्वय तथा प्रचार प्रसार

रामपुर नगरपालिकाको कार्यालयका कर्मचारीहरु संग कार्यक्रमको विषयमा छलफल गरी सबै कर्मचारीहरुलाई कार्यक्रमको बारेमा जानकारी गराईएको थियो । कार्यालय बाट सबै वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्य, शाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरु, रामपुर स्थित विभिन्न अन्य सेवाप्रदायक कार्यालयहरु, इलाका प्रशासन कार्यालय, ईलाका पहरी कार्यालय, सबडिभिजन वन कार्यालय रामपुर, रामपुर अस्पताल, मालपोत कार्यालय लगायतका कार्यालयहरुलाई टेलिफोनका माध्यमबाट खबर गरिएको थियो । कार्यक्रमको बारेमा आम नागरिकहरुलाई रेडियो पाल्पा र सामुदायिक रेडियो रामपुर बाट सूचना प्रसारण गरी जानकारी गराईएको थियो । समन्वय बैठक राखी कार्यक्रमको पूर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सूचना तथा पत्राचार गरिएको थियो ।

४.३ सूचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत

सेवा ग्राहीले सेवा लिने वित्तिकै सेवा प्रतिको धारणा लिन बहिर्गमन अभिमत लिने गरिन्छ । रामपुर नगरपालिका कार्यालय बाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिक मध्ये बाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी ५० जना बाट बहिर्गमन अभिमत सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबैलाई सार्वजनिक सुनुवाइमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो । (सोधिएको प्रश्नको नमुना अनुसुची २)

(ख) नागरिक प्रतिवेदन पत्र

नागरिक प्रतिवेदन पत्रको लागि फारामको प्रयोग गरी नगरपालिकाको विभिन्न वडामा गई अन्तरवार्ता लिईएको थियो । सो पत्रको लागि दलित, आदिवासी जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित नागरिक विचारलाई विचारलाई विश्लेषण गरी सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको थियो । (सोधिएको प्रश्नको नमुना अनुसुचि ३)

नागरिक प्रतिवेदन पत्रका लागि अन्तरवार्तामा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदाताहरुलाई कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

४.४. प्रारम्भिक प्रतिवेदनको तयारी :

सबै वडाहरुबाट प्राप्त भएका नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत निर्धारित ढाँचामा भरिएका फर्महरुलाई विश्लेषण र एकिकृत गरी निर्धारित ढाँचाको प्रारम्भिक प्रतिवेदनको तयारी गरिएको थियो । जसलाई सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम आयोजना भएको दिन प्रस्तुत गरिएको थियो ।

५. सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको आयोजना

माथी उल्लिखित कार्यहरु र प्रक्रिया पुरा गरिसके पछि, तोकिएको मितिमा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम भएको थियो । जसमा तपशिलका प्रक्रिया अनुसारका कार्यहरु संचालन भएका थिए ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको आयोजना :

क) संचालन तथा सहजिकरण : सहजिकरण गरेको संस्था सीताकुण्ड मिडिया प्रा.लि. रामपुर पाल्पाको तर्फबाट सहजकर्ता श्री दुर्गेश मल्लले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई व्यवस्थित तथा मर्यादित बनाउन सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधिल तोकेको ढाँचामा तपशिल अनुसार सहजिकरण गर्नुभयो ।

क्र.स.	भूमिका	नामथर
१.	सहजिकरण, संचालन	विष्णु प्रसाद घिमिरे, सीताकुण्ड मिडिया प्रा.लि
२.	अध्यक्षता	रमण बहादुर थापा, नगर प्रमुख
३.	सेवा प्रदायकहरु	बालकुमारी थापा, उपप्रमुख
४.	सेवा प्रदायकहरु	सुयदर्शन पण्डित, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५.	सेवा प्रदायकहरु	कपिल बहादुर खाँण, नगर प्रवक्ता
६.	सेवा प्रदायकहरु	१० वटै वडाका वडा अध्यक्षहरु, कार्यपालिका सदस्यहरु, नगरसभाका सदस्यहरु, नगर सल्लाहकारहरु, इलाका प्रशासन कार्यालय, ईलाका प्रहरी कार्यालय, सबडिभिजन वन कार्यालय, रामपुर अस्पताल, मालपोत कार्यालयका प्रतिनिधिहरु, विषयगत शाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरु ।
७.	पर्यवेक्षकहरु	पत्रकार तथा अन्य सामाजिक संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरु

ख) सेवा प्रदायकको प्रतिवेदन प्रस्तुती : आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा रामपुर नगरपालिका पाल्पाले सम्पन्न गरेको योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रगति प्रतिवेदन नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सुयदर्शन पण्डितले प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

ग) प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुती : सार्वजनिक सुनुवाईको सहजिकरण गर्न संस्थाल सेवाग्राहीहरु संग प्रत्यक्ष भेटेर तयार गरिएको नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धीका प्रारम्भिक प्रतिवेदन तपसिलका ढाँचामा प्रस्तुत गरेका थियौं ।



“सुखी समृद्ध, सुसंस्कृत शहर, समुन्नत रामपुर, हाम्रो रहर”



आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को

प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा सहित

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

मिति : २०८१/०८/१४ गते शुक्रबार



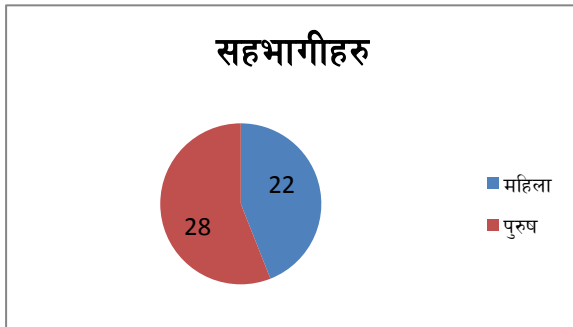
सहजीकरण
सीताकुण्ड मिडिया प्रा.लि.
रामपुर, पाल्पा



आयोजक
रामपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रामपुर, पाल्पा

बहिर्गमन अभिमत तथा नागरिक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण

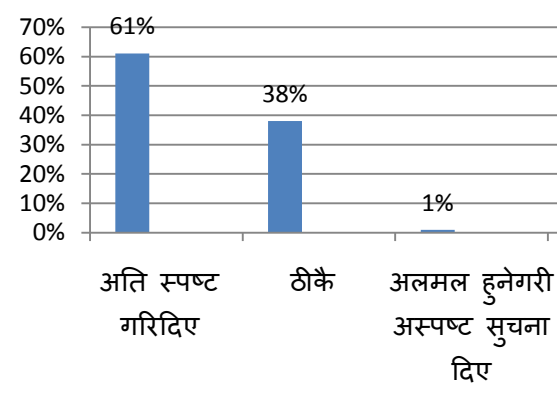
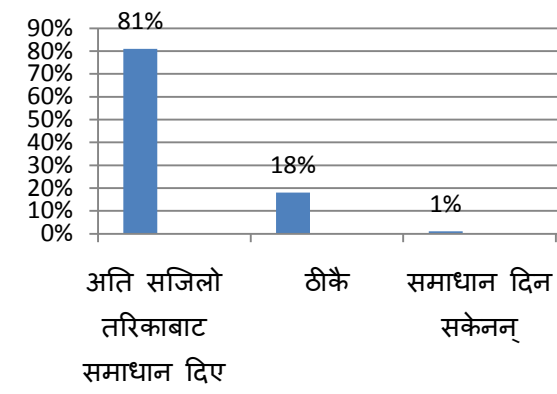
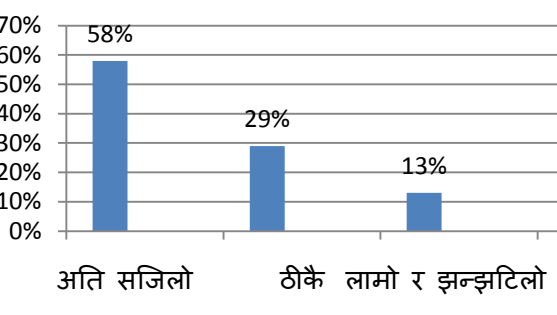
बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौट भएका ५० जना मध्ये २८ पुरुष र २२ जना महिलाहरु थिए । रामपुर नगरपालिका बाट सेवा लिएर बाहिर निस्करहेको सेवाग्राहीहरु संग ६ प्रकारका प्रश्नहरु सोधिएको थियो ।



बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया

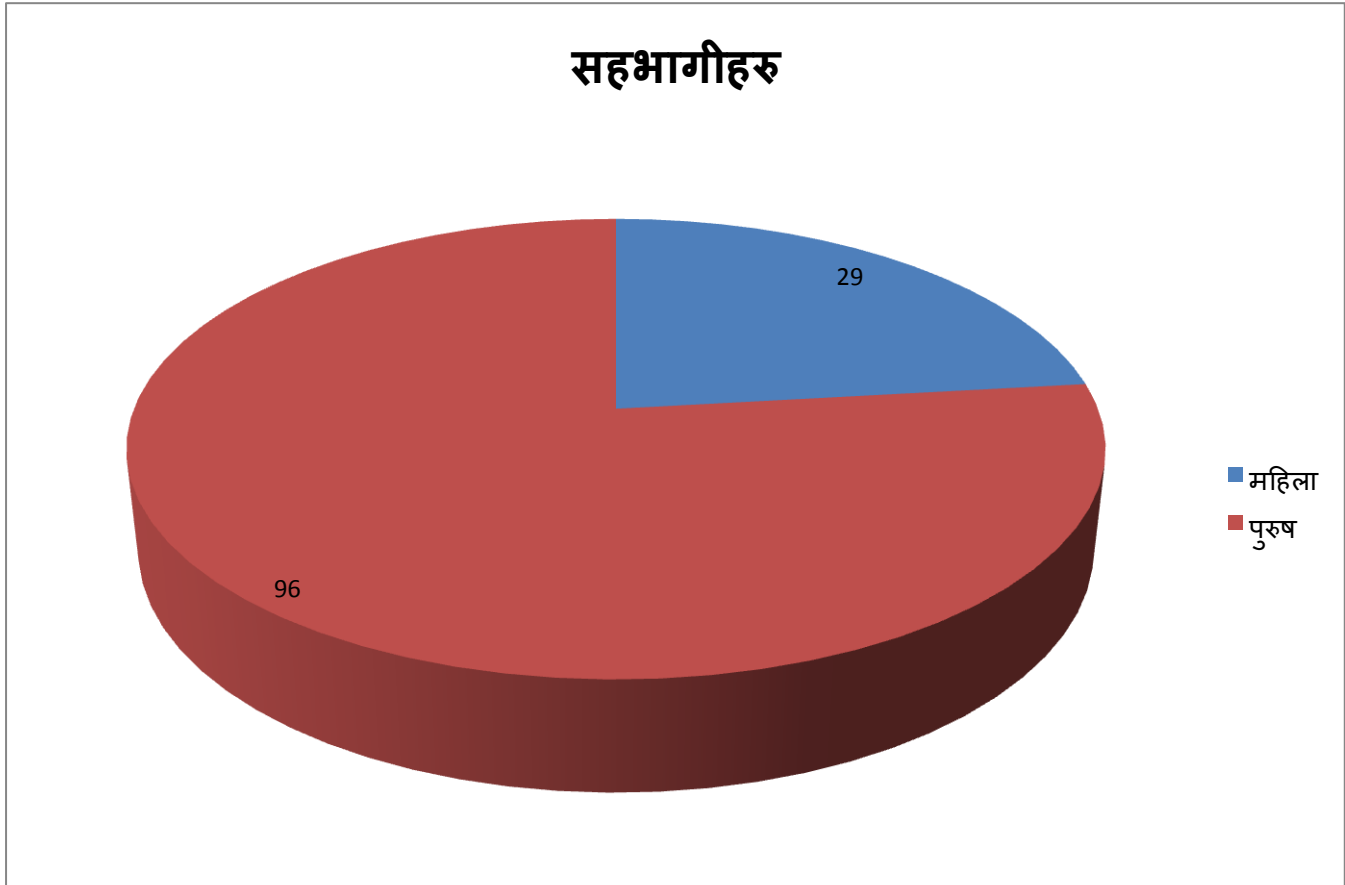
बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र.सं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन								
१.	सेवा लिनको सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अति स्पष्ट ठीकै</td> <td>54%</td> </tr> <tr> <td>अति स्पष्ट</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>अस्पष्ट</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	प्रतिशत	अति स्पष्ट ठीकै	54%	अति स्पष्ट	45%	अस्पष्ट	1%
विवरण	प्रतिशत									
अति स्पष्ट ठीकै	54%									
अति स्पष्ट	45%									
अस्पष्ट	1%									
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अति धेरै ठीकै</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>अति धेरै</td> <td>51%</td> </tr> <tr> <td>थोरै</td> <td>4%</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	प्रतिशत	अति धेरै ठीकै	45%	अति धेरै	51%	थोरै	4%
विवरण	प्रतिशत									
अति धेरै ठीकै	45%									
अति धेरै	51%									
थोरै	4%									
३.	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>मिलनसार र मैत्री पुर्ण ठीकै</td> <td>79%</td> </tr> <tr> <td>अभद्र</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>अन्य</td> <td>21%</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	प्रतिशत	मिलनसार र मैत्री पुर्ण ठीकै	79%	अभद्र	0%	अन्य	21%
विवरण	प्रतिशत									
मिलनसार र मैत्री पुर्ण ठीकै	79%									
अभद्र	0%									
अन्य	21%									

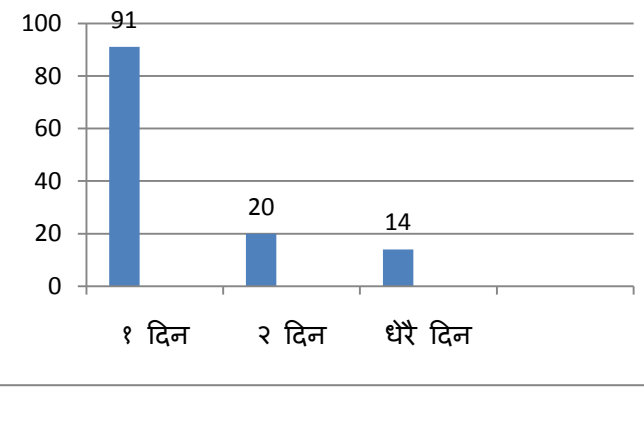
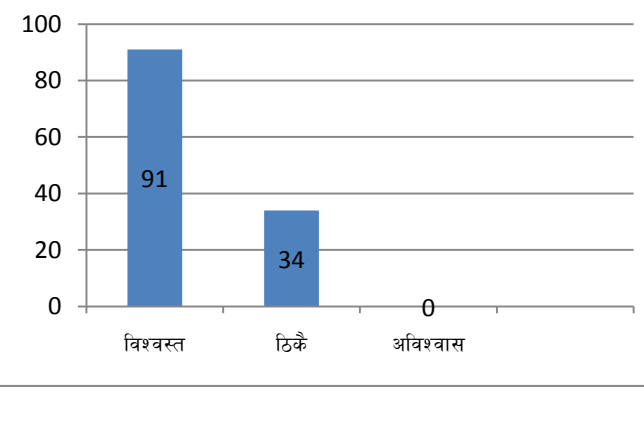
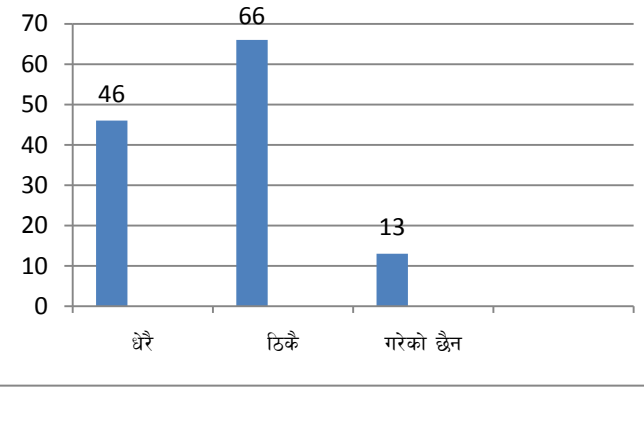
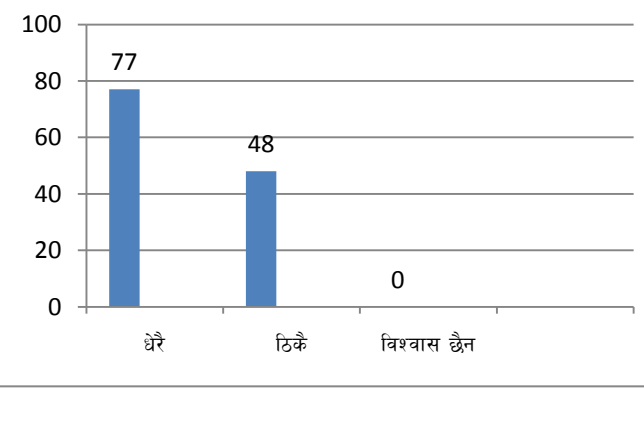
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अति स्पष्ट गरिदिए</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>ठीकै</td> <td>38%</td> </tr> <tr> <td>अलमल हुनेगरी अस्पष्ट सुचना दिए</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Percentage	अति स्पष्ट गरिदिए	61%	ठीकै	38%	अलमल हुनेगरी अस्पष्ट सुचना दिए	1%
Category	Percentage									
अति स्पष्ट गरिदिए	61%									
ठीकै	38%									
अलमल हुनेगरी अस्पष्ट सुचना दिए	1%									
५	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए</td> <td>81%</td> </tr> <tr> <td>ठीकै</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>समाधान दिन सकेनन्</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Percentage	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	81%	ठीकै	18%	समाधान दिन सकेनन्	1%
Category	Percentage									
अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	81%									
ठीकै	18%									
समाधान दिन सकेनन्	1%									
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के- कस्तो लाग्यो ?	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अति सजिलो</td> <td>58%</td> </tr> <tr> <td>ठीकै</td> <td>29%</td> </tr> <tr> <td>लामो र झन्झटिलो</td> <td>13%</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Percentage	अति सजिलो	58%	ठीकै	29%	लामो र झन्झटिलो	13%
Category	Percentage									
अति सजिलो	58%									
ठीकै	29%									
लामो र झन्झटिलो	13%									

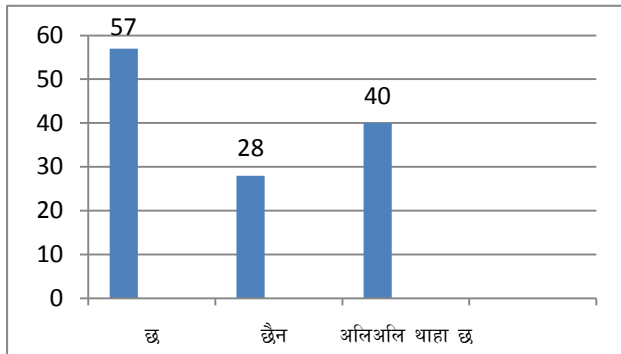
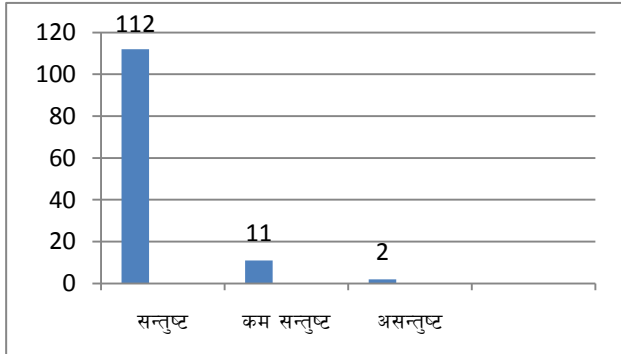
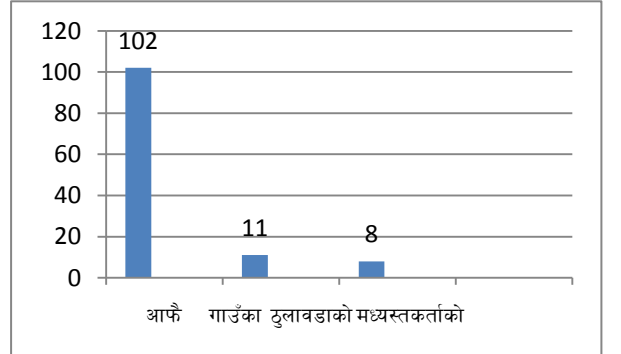
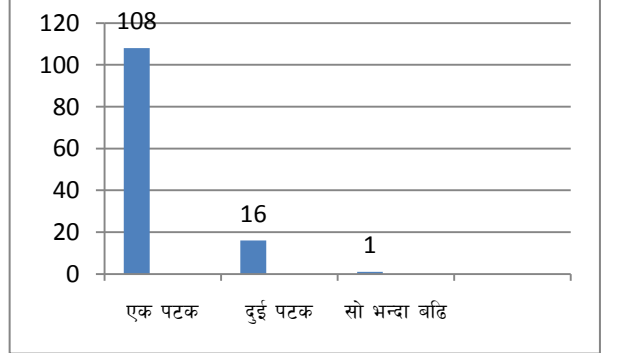
नागरिक प्रतिवेदन पत्रमार्फत प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था

नागरिक प्रतिवेदन पत्र अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको वृत्त चित्र मार्फत प्रस्तुत गरिएको छ । नागरिक प्रतिवेदनमा २९ जना महिला, ९६ जना पुरुष गरी १२५ जना संग प्रश्न गरेका थियो । जसमा उमेर समुह अनुसार २० वर्ष भन्दा तलको ९ जना, २१ देखि ६० वर्ष सम्म ११० र ६१ वर्ष देखि माथिको उमेरको ६ जना सहभागी हुनु भएकबो थियो । प्रस्तुत गरिएको अभिमतमा राम्रो अवस्था हासिल गर्नको लागि नगरपालिकाले कम आएको उत्तरमा अलि बढी ध्यान दिई काम गर्न जरुरी देखिन्छ ।

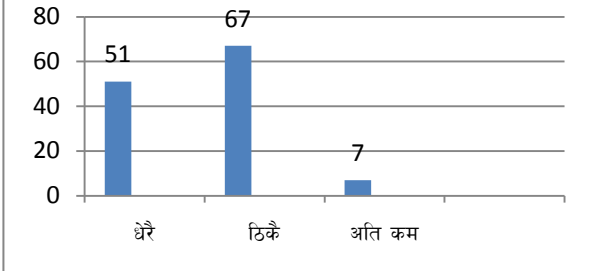
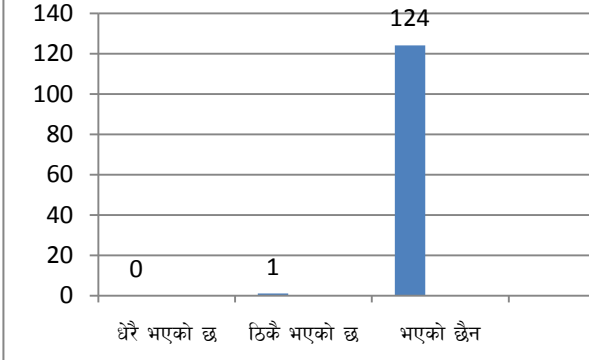
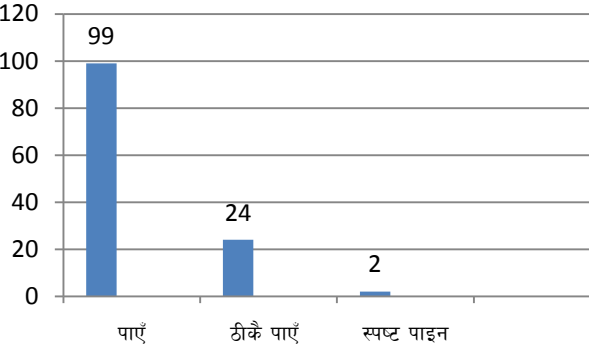
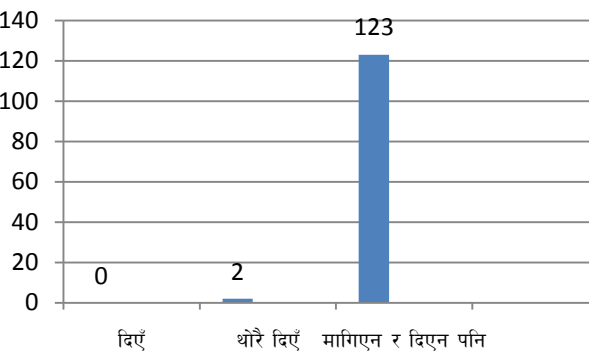
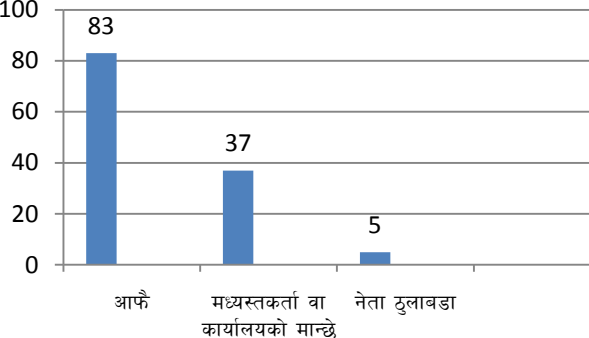


क्र.सं	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मुल्याङ्कन प्रतिशतमा
१.	सेवाको सन्तुष्टि	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?	<p>तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?</p> <p>सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?</p>
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?	
२.	सेवाको नियमितता	नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?	
		कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	
		तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	

		<p>यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>दिन</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१ दिन</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>२ दिन</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>धेरै दिन</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	दिन	संख्या	१ दिन	91	२ दिन	20	धेरै दिन	14
दिन	संख्या										
१ दिन	91										
२ दिन	20										
धेरै दिन	14										
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	<p>यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>विश्वस्त</th> <th>ठिकै</th> <th>अविश्वास</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91</td> <td>34</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	विश्वस्त	ठिकै	अविश्वास	91	34	0		
विश्वस्त	ठिकै	अविश्वास									
91	34	0									
		<p>यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>धेरै</th> <th>ठिकै</th> <th>गरेको छैन</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>46</td> <td>66</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>	धेरै	ठिकै	गरेको छैन	46	66	13		
धेरै	ठिकै	गरेको छैन									
46	66	13									
		<p>यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>धेरै</th> <th>ठिकै</th> <th>विश्वास छैन</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>77</td> <td>48</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	धेरै	ठिकै	विश्वास छैन	77	48	0		
धेरै	ठिकै	विश्वास छैन									
77	48	0									

		यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागी छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>उत्तर</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>छ</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>छैन</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>अलिअलि थाहा छ</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>			उत्तर	संख्या	छ	57	छैन	28	अलिअलि थाहा छ	40
उत्तर	संख्या												
छ	57												
छैन	28												
अलिअलि थाहा छ	40												
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जनकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>उत्तर</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>सन्तुष्ट</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>कम सन्तुष्ट</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>असन्तुष्ट</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>			उत्तर	संख्या	सन्तुष्ट	112	कम सन्तुष्ट	11	असन्तुष्ट	2
		उत्तर	संख्या										
		सन्तुष्ट	112										
कम सन्तुष्ट	11												
असन्तुष्ट	2												
तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो?	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>सहयोगकर्ता</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>आफै</td> <td>102</td> </tr> <tr> <td>गाउँका</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>ठुलावडाको मध्यस्तकर्ताको</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>			सहयोगकर्ता	संख्या	आफै	102	गाउँका	11	ठुलावडाको मध्यस्तकर्ताको	8		
सहयोगकर्ता	संख्या												
आफै	102												
गाउँका	11												
ठुलावडाको मध्यस्तकर्ताको	8												
यस कार्यालयमा आउदा तपाईंले एउटा कामको लागी कति पटक धाउनुपयो ?	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>पटक</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>एक पटक</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>दुई पटक</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>सो भन्दा बढि</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>			पटक	संख्या	एक पटक	108	दुई पटक	16	सो भन्दा बढि	1		
पटक	संख्या												
एक पटक	108												
दुई पटक	16												
सो भन्दा बढि	1												
५	सेवाको गुणस्तर प	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठिकै	नराम्रो								
			५६ जना	६८ जना	१ जना								

		कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ?	छ ६६ जना	आंशिक जानकारी छ ५३ जना	कुनै जानकारी छैन ६ जना								
		कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो ७२ जना	ठिकै ५३ जना	खसै राम्रो छैन १ जना								
		यस कार्यालयबाट संचालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ।	<table border="1"> <tr><th>विस प्रतिशतजति</th><td>45</td></tr> <tr><th>५०प्रतिशत जति</th><td>28</td></tr> <tr><th>थाहा छैन</th><td>52</td></tr> <tr><th></th><td>0</td></tr> </table>			विस प्रतिशतजति	45	५०प्रतिशत जति	28	थाहा छैन	52		0
विस प्रतिशतजति	45												
५०प्रतिशत जति	28												
थाहा छैन	52												
	0												
		परिषद्मा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?	<table border="1"> <tr><th>छ</th><td>55</td></tr> <tr><th>ठिकै छ</th><td>54</td></tr> <tr><th>प्रतिनिधित्व साँढै कम छ</th><td>16</td></tr> </table>			छ	55	ठिकै छ	54	प्रतिनिधित्व साँढै कम छ	16		
छ	55												
ठिकै छ	54												
प्रतिनिधित्व साँढै कम छ	16												
६.	नागरिक वडापत्र र उजुरी पेटिका र गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	<table border="1"> <tr><th>धेरै</th><td>54</td></tr> <tr><th>कम</th><td>63</td></tr> <tr><th>गरेको छैन</th><td>8</td></tr> </table>			धेरै	54	कम	63	गरेको छैन	8		
धेरै	54												
कम	63												
गरेको छैन	8												

		<p>तपाईंको विचारमा सेवा प्रदायकहरुले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हद सम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ?</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Count</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>धेरै</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>ठिकै</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>अति कम</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Count	धेरै	51	ठिकै	67	अति कम	7
Category	Count										
धेरै	51										
ठिकै	67										
अति कम	7										
		<p>तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हद सम्म भएको छ ?</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Count</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>धेरै भएको छ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ठिकै भएको छ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>भएको छैन</td> <td>124</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Count	धेरै भएको छ	0	ठिकै भएको छ	1	भएको छैन	124
Category	Count										
धेरै भएको छ	0										
ठिकै भएको छ	1										
भएको छैन	124										
<p>७ सिफारिस सम्बन्धि</p>	<p>सिफारिसको लागि आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनुभयो ?</p>		 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Count</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पाएँ</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td>ठिकै पाएँ</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>स्पष्ट पाइन</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Count	पाएँ	99	ठिकै पाएँ	24	स्पष्ट पाइन	2
Category	Count										
पाएँ	99										
ठिकै पाएँ	24										
स्पष्ट पाइन	2										
	<p>कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त दस्तुर दिनु पर्‍यो ?</p>		 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Count</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>दिएँ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>थोरै दिएँ</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>मागिएन र दिएन पनि</td> <td>123</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Count	दिएँ	0	थोरै दिएँ	2	मागिएन र दिएन पनि	123
Category	Count										
दिएँ	0										
थोरै दिएँ	2										
मागिएन र दिएन पनि	123										
	<p>त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?</p>		 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Count</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>आफैँ</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयको मान्छे</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>नेता ठुलाबडा</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Count	आफैँ	83	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयको मान्छे	37	नेता ठुलाबडा	5
Category	Count										
आफैँ	83										
मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयको मान्छे	37										
नेता ठुलाबडा	5										

	<p>राजस्व शुल्क तथा दस्तुर को कस संग उठाउने गर्दछन् ?</p>	<table border="1"> <caption>राजस्व शुल्क तथा दस्तुर को कस संग उठाउने गर्दछन् ?</caption> <thead> <tr> <th>व्यक्तिहरूको बक्यौता</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>सवैसंग कर उठाउछन्सिमित व्यक्तिलेै बक्यौता रहने गरेको छ</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	व्यक्तिहरूको बक्यौता	संख्या	सवैसंग कर उठाउछन्सिमित व्यक्तिलेै बक्यौता रहने गरेको छ	103		18		4
व्यक्तिहरूको बक्यौता	संख्या									
सवैसंग कर उठाउछन्सिमित व्यक्तिलेै बक्यौता रहने गरेको छ	103									
	18									
	4									

<p>८. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धि</p>	<p>कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?</p>	<table border="1"> <caption>कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?</caption> <thead> <tr> <th>अवस्था</th> <th>संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>राम्रो</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>ठिकै</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>खराब</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	अवस्था	संख्या	राम्रो	83	ठिकै	40	खराब	2
अवस्था	संख्या									
राम्रो	83									
ठिकै	40									
खराब	2									
<p>कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?</p>	<p>तुरुन्तै हुन्छ</p> <p>१०१ जना</p>	<p>पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ</p> <p>२२ जना</p>	<p>जति भनेपनि हुन्न</p> <p>२ जना</p>							
<p>तपाईंको विचारमा न.पा. ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?</p>	<p>नियमित र राम्रो संग</p> <p>६२ जना</p>	<p>ठीकै गर्छ</p> <p>५८ जना</p>	<p>नियमितरूपमा गर्दैन</p> <p>५ जना</p>							
<p>तपाईंको नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?</p>	<p>राम्रो</p> <p>४३ जना</p>	<p>ठीकै</p> <p>७७ जना</p>	<p>खराब</p> <p>५ जना</p>							

		तपाईंको नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन्	ठिकै छन्	प्रभावकारी छैनन
			५५ जना	६६ जना	४ जना
		योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	ठिकै	अफ्यारो
			६६ जना	४९ जना	१० जना
		योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेरै लिन्छन्	भन्न चाहान्न
			१२३ जना	० जना	२ जना
		योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिले काँही पाइयो	माग गर्दा पनि पाइएन
			९९ जना	२० जना	६ जना
		विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधेपनि पाइदैन
			७१ जना	५० जना	४ जना
		स्थानीय निकायको आचारसंहिता पालना भएको छ ?	पालना भएको छ	ठिकै पालना भएको छ	कतिपनि पालना भएको छैन
			८० जना	४४ जना	१ जना
		योजना सञ्चालन गर्दा न.पा. वाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धेरै सहयोग पाएको छु	ठीकै सहयोग पाएको छु	निरुत्साहित गरिन्छ
			६० जना	६४ जना	१ जना
९.	यस	आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
			७० जना	४७ जना	८ जना
		काम गर्ने प्रणाली र	अति सरल	ठिकै	जटिल

	कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?	प्रक्रिया कस्तो छ ?	६२ जना	५९ जना	४ जना
		कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
			९९ जना	२३ जना	३ जना
		३.४ न.पा.को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?	टाँसेको देखेको छु	कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ	खै कतै देखिएन
			७४ जना	२९ जना	२२ जना
		कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ	कहिले पनि भएको थाहा छैन
			५५ जना	६८ जना	२ जना
		वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन
			६३ जना	५८ जना	४ जना
१० पारदर्शिता सम्बन्धी	रामपुर न.पा.मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	१ वटा	२ वटा	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन	
		३५ जना	५१ जना	३९ जना	
		धेरै	कम	भएकै छैन	
		रामपुर न.पा. मा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	५७ जना	५८ जना	१० जना

	रामपुर न.पा. मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?	भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
		७१ जना	२० जना	३४ जना
	सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ?	धेरै	ठीकै	कम
		४३ जना	६२ जना	२० जना
	सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?	संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी नै छैन
		६२ जना	२१ जना	४२ जना
	यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
		४० जना	४८ जना	३७ जना

बहिर्गमन अभिमत संकलनको क्रममा नागरिकहरूले दिनुभएको राय र सुझावहरू

राम्रा लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
१. कर्मचारीहरूको मिलनसार व्यवहार, समस्या सहजै समाधान भयो ।	१.भनेको समयमा काम हुनु प्यो ।
२. आफ्नो पालो अनुसार काम भयो ।	२.सेवाग्राहीलाई आवश्यक सूचना समय मै दिनु प्यो ।
३. भवन व्यवस्थित र सफा ।	३. कर्मचारीले कामलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने ।
४. सेवाग्राहीको सहजताको लागि सञ्चालन गरेको सहायता कक्षा राम्रो लाग्यो ।	४. खाजा खाने समयमा समयको पालन गर्नु पर्ने ।
	५. म मेयर नहुँदा सम्म नगरपालिका बन्दैन ।
	६. वडा तहमा एम्बुलेन्सको व्यवस्था गर्नु प्यो ।
	७. अनुगमनलाई प्रभावकारी बनाउनु प्यो ।
	१.भनेको समयमा काम हुनु प्यो ।
	२.सेवाग्राहीलाई आवश्यक सूचना समय मै दिनु प्यो ।

आचारसंहिताको पालना

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिसके पश्चात सहजकर्ताले तपशिल बमोजिमका आचारसंहिता सुनाई सबैलाई आचारसंहिताका पूर्ण पालना गर्न लगाईएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा पालना गर्नुपर्ने

आचार संहिता

१. सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
२. सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्न हो, पहिल स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
३. सहजकर्ताले बोल्न संकेत गरेपछि मात्र आफ्ना नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
४. सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धेरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुँदागत रूपमा छोटकरीमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
५. आफुभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दाहाच्याउन जरुरी हुनेछैन ।
६. चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
७. सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
८. सुनुवाईका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाका भावनाबाट भनाई राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
९. सुनुवाईलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्न पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
१०. सुनुवाईलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचत हुनु पर्नेछ ।

दोहोरो अन्तरक्रिया :

कार्यक्रममा उपस्थित नागरिकले सम्बन्धित क्षेत्रका सेवा प्रदायकहरुलाई प्रश्न र सेवा प्रदायकहरुबाट उत्तरको अन्तरक्रिया कार्यक्रमको आयोजना गरिएको थियो ।

उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :

क्रम संख्या	कर्ता, गुनासो गर्ने वा सुझाव दिनेको नामथर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न/ गुनासो/सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम,थर र ठेगाना	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१.	राम प्रसाद गैह्रे रा.न.पा-६	-स-साना गरा भएका खेतीयोग्य जमिनका कारण ट्रयाक्टर प्रयोग गर्नका लागि लागत बढेको छ,जोत्नको लागि भाडा दर धेरै भयो । ट्रयाक्टरको भाडा सम्बन्धमा अध्ययन गरी समायोज गर्नु पर्छ कि ? -एक वर्षमा कति मान्छे स्वरोजगार भए ?	रमण बहादुर थापा, नगर प्रमुख, रोजगार शाखा प्रमुख	-ट्रयाक्टर व्यवसायी समिति नभएकाले छलफल गर्न पाइएको छैन । आवश्यक प्रयास हुनेछ । -प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम मार्फत बेरोजगार युवाहरुको तथ्याङ्क संकलन गरी रोजगारी सृजना गरिएको छ ।
२.	सुन्दर प्रसाद देवकोटा रा.न.पा-६	- १३५ जना बसाईसराई आएको कि गएको ? -दर्तावाला फर्मले वार्षिक घाँसको विरुवा र विउ अनुदानमा प्राप्त गर्ने । तर साना किसानले अनुदानको घाँसको विउ पाउने व्यवस्था किन भएन ?	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सुर्य दर्शन पण्डित पशु शाखा प्रमुख	-बसाई सरी आएको ७३ र गएको ६३ रहेको छ । -घाँसको विउका लागि रकम कम भएकाले प्राथमिकतामा दर्ता भएका फर्महरु प्राथमिकतामा परेको ।
३.	मनिराज अधिकारी कालिका मा.वि. रामपुर-४, प्रधानाध्यापक	-शिक्षामा भएको छात्रवृत्ति थाहा नभएर कुनै निश्चित व्यक्तिहरुको रहोवरमा भएको हो की ? -निश्चित खोलामा दुङ्गागिटीवालुवाको ठेक्का आह्वान भएको छ । कालीगण्डकीमा उत्खनन् गर्न नपाईने भनिए पछि केही निश्चित व्यक्तिहरुले उत्खनन् गर्ने तर मंहगो दरमा विक्री गरिरहेका छ । यसका लागि आवश्यक नियमन गर्नु पर्‍यो ।	शिक्षा शाखा प्राविधिक सहायक अनिता कुँवर	-नगरपालिकाले उपलब्ध गराउँदै आएको मेयर छात्रवृत्ति सबै विद्यालय बाट निवेदन आह्वान गरी सबै विद्यालयलाई विद्यार्थी संख्याको आधारमा समानुपातिक रूपमा वितरण गर्दै आएको छ । प्राविधिक धारका विद्यार्थी विशेष प्राथमिकता दिएका छौं ।
४.	रवि न्यौपाने, रा.न.पा-३	-अन्य व्यवसायको अनुगमन भयो भेटेरनरीहरुको अनुगमन भएन किन ? -रामपुर ३ को रजधरा बजार क्षेत्रको फेहोर उठेन किन ? -यस वर्ष कृषकहरुको धानवालीमा रोग किराको प्रकोपले उत्पादन घट्न गएको छ । क्षति पूर्तिको व्यवस्था गर्नु पर्‍यो ।	रमण बहादुर थापा, नगर प्रमुख बालकुमारी थापा उपप्रमुख कृषि शाखा प्रमुख नारायण प्रसाद गैरे	-जिल्ला स्थित कार्यालय, उद्योग वाणिज्य संघको समन्वयमा रामपुर नगरपालिकाले सबै व्यवसायको निरन्तर अनुगमन गर्दै आएको छ । -रामपुर १ देखि १० वटै वडामा सेवा दिनका लागि नगरपालिका लागि रहेको छ । बजारका व्यवसायीले फेहोर संकलनका लागि वडा सिफारिसमा आग्रह गरेमा शुल्क लिएर फेहोर संकलनका लागि तुरुन्तै नगरपालिकाले गाडीको व्यवस्था गर्छ ।

				-यस वर्ष अधिल्लो वर्ष भन्दा धेरै क्षेत्रफलमा सेतो पुतलीको प्रकोप देखिएको थियो । नगरपालिका कृषि शाखाले कृषि ज्ञानकेन्द्रको सल्लाहमा निशुल्क औषधी वितरण गरिएको छ ।
५.	धन बहादुर विश्वकर्मा, रा.न.पा-५	-७/८ हजार दलित समुदायको उत्थानका लागि किन बजेटको व्यवस्था भएन ? -२ लाख विनियोजन भएकोमा काम सम्पन्न पछि भुक्तानी १ लाख मात्रै भुक्तानी भयो किन ? -लघुवित्तहरुमा ऋण तिर्न नसकेर समस्या भएको छ । अहिले उनीहरुको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको पैसा पनि रोकिएको छ । -कान्जी हाउसको बाटो किन बनेन ?	रमण बहादुर थापा, नगर प्रमुख प्राविधिक शाखा प्रमुख इन्जिनियर रञ्जन न्यौपाने	-वितरणमुखी नभएर सीप विकासको लागि उत्पादन मुलक कार्यक्रमको लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गर्न सकिन्छ । हामीले प्रत्येक वर्ष दलित समुदायको उत्थानका लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गर्दै आएका छौं । सीप विकास र उत्पादन मुलक कार्यक्रमका लागि प्रस्तावना लिएर आउनुहोस् । बजेटको व्यवस्था हुन्छ । -कार्यक्रम सम्पन्न पश्चात आवश्यक विल भरपाई नभएकाले भुक्तानी कम भएको हो । -कालोसूचीमा परेकाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकले रोक्का गरेको हो । समस्या समाधानका लागि बैंक तथा वित्तिय संस्था संग निरन्तर छलफल हुँदै आएको छ । -कान्जिहाउसको बाटो मर्मतको लागि विपद् व्यवस्थापन कोषमा रकम कम भएकाले तत्काल बजेट विनियोजन गर्न नसक्ने अवस्था छ । बाटो सञ्चालनका लागि पहल भैरहेको छ ।
६.	नेत्र प्रसाद भट्टराई, रा.न.पा-७ नेपाली कांग्रेस रामपुर नगर सभापति	-एक वर्षमा कति घरको नक्सापास हुन्छ ? ढिलाई भएको गुनासो छ । -बजार क्षेत्रमा पैदलयात्रीको लागि हिड्ने ठाउँ बनाउनुपर्ने , जेब्राक्रसको व्यवस्था गर्नु पर्ने । -मकैको विउ र धानको विउ गुणस्तर भएन कि ? -शिक्षा समितिले प्रअ नै परिवर्तन गरी गुणस्तर वृद्धि गर्न सकिन्छ कि ? नगरलाई शैक्षिक हबको रुपमा विकास गर्नका लागि कहाँ कस्तो शिक्षा दिने भन्ने विषयमा छलफल सञ्चालन गर्ने की ?	रमण बहादुर थापा, नगर प्रमुख प्राविधिक शाखा प्रमुख इन्जिनियर रञ्जन न्यौपाने शिक्षा शाखा प्राविधिक सहायक अनिता कुँवर कृषि शाखा प्रमुख नारायण प्रसाद गैरे	-नयाँ नक्सा लिएर आउने तर फलोअप नभएकाले ढिलो भएको हो । घर नक्सा शाखा छुट्याएर अहिले थप गति दिने प्रयास भएको छ । -२६ करोड ७१ लख मध्येको बजेटले बजार क्षेत्रमा काम भैरहेको छ । निर्माण संगै बजार क्षेत्रमा फुटपाट, जेब्रा क्रस, सडक लाईट र सिमिटीभी जडान हुनेछ । - नगरपालिकाले जुन पायो त्यही विउ खरिद गरेको पनि छैन र गर्न पनि मिदैन । सरकारले यस ठाउँको लागि सिफारिस गरेको र प्रमाणित गरेको विउ मात्र खरिद गरेर वितरण गर्ने गरेका छौं । -शिक्षा शाखाले प्रधानाध्यापक परिवर्तन गर्न सक्दैन ।
७.	फणेश्वर गौतम, रा.न.पा-५	-धानमा किन रोग लागेको ? विउ मै समस्या हो कि केहो ? -कृषकलाई आवश्यक परेको समयमा	कृषि शाखा प्रमुख नारायण	-नेपाल सरकारले प्रमाणित गरेको विउ डिईएसटीएस बाट ल्याउनु पर्नेमा सोही बमोजिम विउ ल्याउने गरिएको

		<p>नहर मर्मत गर्दा सिंचाई बाट बञ्चित हुनु परेको छ । प्रत्येक वर्ष थोरै थोरै बजेट आउने काम कहिल्यै पुरा नहुँदा सास्ती भएको छ । आगामी वर्ष छलफल र सहजीकरण गरेर धेरै रकम पार्न पहल गर्नु पर्‍यो ।</p> <p>-टोल विकास संस्था र समितिले निर्माण भएको योजना आफै मर्मत नगर्दा समस्या भयो ।</p> <p>-निर्माण सामग्रीको गुणस्तर राम्रो नभएकाले ठेक्काको कामहरु गुणस्तरीय भएन ।</p>	<p>प्रसाद गैरे</p> <p>रमण बहादुर थापा,</p> <p>नगर प्रमुख</p>	<p>छ ।</p> <p>-यस वर्ष माटोको स्तर जाँच गर्नका लागि नमुना संकलन भैरहेको छ ।</p> <p>-प्राङ्गारिक मलको बढी प्रयोग हुनु पर्नेमा अहिले रसायनिक मलको प्रयोग अत्याधिक हुँदा पनि विभिन्न समस्याहरु देखिएको छ ।</p> <p>-नगरपालिकाले आवश्यक मर्मतको कामहरु गर्दै आएको छ । उपभोक्ता समिति तथा स्थानीयहरुले पनि आफ्नो ठाउँमा निर्माणको काम भैरहेको छ भने निगरानी राख्नु आवश्यक छ ।</p> <p>-सिंचाईको विषयमा थप छलफलहरु भैरहेको छ ।</p>
८.	बुद्धि प्रकाश रेग्मी, रा.न.पा-४	<p>-प्रदेश तथा केन्द्रबाट आएका योजनाको निगरानी नगरपालिका बाट कमी भयो कि ?</p> <p>-रामपुरको पर्यटकिय स्थलमा वशिष्ट गुफामा बाटो पुगेन ।</p> <p>-नागरिकता बनाउन प्रमाण नभएकाले नगरले आवश्यक सहजिकरण गर्नुपर्ने ।</p> <p>-फिल्डबुकमा भएको जग्गा दर्ता गर्न किन नमिलेको होला ? प्रमाण पुर्जा कसरती लिने ?</p> <p>-लक्ष्मीनारायण गुठीको प्रतिवेदन कार्यान्वयन किन नभएको होला ?</p>	<p>रमण बहादुर थापा,</p> <p>नगर प्रमुख</p> <p>गणेश बहादुर कार्की, प्रमुख,</p> <p>इलाका प्रशासन कार्यालय,</p> <p>रामपुर</p>	<p>-आफ्ना स्थानमा निर्माण भैरहेका योजनाको जनता आफैले पनि नियमन गर्नु आवश्यक छ । नगरपालिकाले नियमन र सहजिकरण गर्दै आईरहेको छ ।</p> <p>-पर्यटकिय स्थलहरुको लागि पूर्वाधार निर्माणमा पर्यटन मन्त्रालय बाट आवश्यक बजेट आउने आशा छ । नगरपालिकाले पहल गरिरहेको छ ।</p> <p>-नागरिकता प्रदानका लागि व्यक्तिगत विवरण यकिन गर्ने आधार भएन । नागरिकता निर्देशिका अनुसार नयाँ लगत कायम राख्नका लागि आधार चाहिन्छ । उहाँले भन्नु भएको विषयमा नागरिकता लिएकोधेरै भैसकेको छ । कहि न कहिँ नागरिकता प्रयोग भएको होला । राष्ट्रिय परिचय पत्र बनाउँदाको फोटो कपी लिएर आउनु भएपनि जारी गर्न सकिन्छ ।</p> <p>-गुठीको जग्गा कस्ले हेर्ने भन्ने स्पष्ट नहुँदा समस्या भएको छ ।</p>
९.	युवराज शाही, रा.न.पा-५ वडा सदस्य	<p>-वडा कार्यालयले विकास निर्माणको काम गर्दा हेवि इक्युपमेन्ट को को संग माग्न पर्ने हो ?</p>	<p>रमण बहादुर थापा, नगर प्रमुख</p> <p>सूर्य दर्शन पण्डित प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत</p>	<p>-विस्तृतमा वडा अध्यक्ष संग जानकारी लिनु होला । आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरेपछि सहजै उपलब्ध हुन्छ ।</p>
१०.	देव बहादुर थापा मश्राङ्गी रा.न.पा. ५ नेपाली कांग्रेस नगर उपसभापति	<p>-पहिले घर बनाउँदा अहिलेको मापदण्ड अनुसार नभएकाले जनतालाई समस्या भएको छ । घर अभिलेखिकरण र घर सम्पन्नताको प्रमाण नपाएको अवस्था छ । सहजिकरण गर्नुपर्‍यो ।</p> <p>-कालीगण्डकी करिडोरको मापदण्ड कति हो ?</p>	<p>प्राविधिक शाखा प्रमुख</p> <p>इन्जिनियर रञ्जन न्यौपाने</p>	<p>-२०७२ अघिका घरहरुको अभिलेखिकरणको काम भैरहेको छ ।</p> <p>-घरनक्सा बनाउने कन्सल्टेन्सीले निर्माणको क्रममा निगरानी तथा रेखदेख गर्नु आवश्यक छ ।</p> <p>-करिडोरको अहिलेको मापदण्ड सडक दायो बायाँ १५/१५ मिटर हो । सडक</p>

				बोर्डलाई हस्तान्तरण भएपछि मात्रै राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि मापदण्ड यहि हो भन्ने यकिन हुनेछ ।
११.	हुमनाथ न्यौपाने, रा.न.पा.६ पूर्व वडा सदस्य	-नगरपालिकाको चालु खर्च बढ्दै गयो । तालिम, गोष्ठी र भ्रमणको खर्च कटौती गर्नु पर्छ । -वडा कार्यालयको कार्यालय सञ्चालन खर्च कम गर्नु पर्छ । -रामपुर७ को औद्योगिकग्राम र कुमाल गाउँ होमस्टेकोमा खर्च धेरै भयो तर प्रगति देखिएन ।	रमण बहादुर थापा नगर प्रमुख सूर्य दर्शन पण्डित प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	-औद्योगिक ग्राममा जग्गा मिलाउने कम्पाउण्ड र प्रशासनिक भवन निर्माण भएको छ । -चालु खर्च कसरी कम गर्ने भन्ने विषयमा नगरपालिका गम्भिर रुपमा लागेको छ ।
१२.	शिव संकर जि.सी. रा.न.पा.२ वडा सदस्य	-निस्दी खोलाको ठेक्का लागेको घाटको सिमाङ्कन गर्नुपर्‍यो । -जहाँ बाट नगरपालिकालाई बढी आमदानी हुन्छ त्यस वडालाई विशेष बजेटको व्यवस्था गर्नुपर्‍यो ।	रमण बहादुर थापा नगर प्रमुख	-४ वटै घाटको सिमाङ्कन भएको छ । -वडा सदस्यहरुले वडा अध्यक्ष संग समन्वय गरी जानकारी लिनुपर्छ ।
१३.	गंगा प्रसाद सिग्देल, रा.न.पा.५	-भ्यानको भाडा दर महंगो भयो । किलोमिटरको हिसावले भाडादर निर्धारण गर्नु आवश्यक छ । -जेष्ठ नागरिकहरुलाई सरकारले दिने भनेको सार्वजनिक यातायातमा छुट खोई ?	रमण बहादुर थापा नगर प्रमुख	-गाडी भाडा सम्बन्धमा भ्यानको भाडादर निर्णय भैसकेको छ । प्रत्येक भ्यानमा अनिवार्य रुपमा भाडादर राख्न निर्देशन दिईसकेका छौं । सोही अनुसार कार्यान्वयन भएन भने नागरपालिका वा प्रहरीलाई जानकारी गराउनुहोला । तोकिएको भाडा भन्दा बढी लिनेहरुलाई कार्वाही हुन्छ ।
१४.	विष्णु प्रसाद पौडेल रा.न.पा.५	-कम्पनी, फर्म तथा उद्योग व्यवसाय एक ठाउँमा मात्रै दर्ता गरे हुने किन नभएको हो ? -नगरपालिकाको प्रमाणपत्रले वित्तिय संस्थाले ऋण दिदैन । -सामान्य चल्लाको निकासी, पैठारी कर एक वटाको ३ रुपैयाँ तिनु पर्छ भन्ने जानकारी आएको छ । खासमा किन हो ? -घर नक्साको राजस्व नगरपालिकामा बुझाइन्छ अनुगमन र निरिक्षण नगर बाट भएन । -घरघरमा विना दर्ता सामग्रीहरु विक्री गर्दै आएका छन् कतिपयले औषधी समेत विभिन्न प्रभावमा पारेर विक्री गरिरहेका छन् । नियमन गर्ने कस्ले ?	सूर्य दर्शन पण्डित, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	-नगरपालिकामा दर्ता गरिसके पछि घरेलुमा दर्ता गर्नु पर्दैन । -नगरभित्रका बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु संग बैठक बसी नगरपालिकाको प्रमाण पत्रको आधारमा ऋण प्रवाह गर्ने निर्णय गरिसकेको छ । -खुट्टे व्यापारले नगरपालिकामा राजश्व तिरेर मात्र कारोबार गर्न पाउँछन् । -कन्सल्टेन्सीले शुल्क लिएर काम गरिसके पछि सम्पन्न नहुँदा सम्म निरिक्षण गर्नु उसको पनि दायित्व हो । -राजस्व परामर्श समितिले करको बारेमा सिफारिस गरेको छ । निकासी पैठारी करको विषयमा अध्ययन गरेर जानकारी गराउनेछु ।
१५.	लिखित रुपमा आएको प्रश्न	-शिक्षा ऐन अनुसार शिक्षक सरुवा गर्नका लागि नियुक्ती भएको कम्तीमा एक वर्ष हुनु पर्छ भनिएको छ । तर २ महिना मै कसरी सम्भव भयो ?	शिक्षा शाखा प्राविधिक सहायक अनिता कुँवर	-२ महिना मै सरुवा गरिएको होईन । विद्यार्थी संख्या कम भए पछि दरबन्दी मिलान गर्दा शिक्षा समितिको बैठकको निर्णय अनुसार मिलान गरिएको हो । सरुवा होईन ।
१६.	लिखित रुपमा आएको	-रामपुर नगरपालिकाले युवा	कृषि शाखा	रामपुर नगरपालिकाले युवा स्वरोजगार

	प्रश्न	स्वारेजगार अन्तर्गत कति उद्यमीलाई व्याज तिरिदिएको छ। सो कार्यक्रम अनुसार पालिकाले कति व्याज तिरिदिन्छ ।	प्रमुख	कार्यक्रम अन्तर्गत ९७ जना युवा उद्यमीहरूलाई १ करोड ११ लाख ६९ हजार ८ सय २८ रुपैयाँ भुक्तानी दिईसकेको छ । नगरपालिकाले ३० सम्मको ऋणको व्याज तीन तीन महिनामा भुक्तानी गर्दै आएको छ ।
१७.	लिखित रूपमा आएको प्रश्न	-इलाका प्रशासन कार्यालयमा सेवाग्राहीलाई बाहिर घाममा राखेर सेवा दिदै आएको छ । भित्र बाटै हुनु पर्ने ।	गणेश बहादुर कार्की, प्रमुख, इलाका प्रशासन कार्यालय, रामपुर	-भवनको लेआउट मिलेको छैन । --- -भित्रै बस्नको लागि पनि व्यवस्था गरेका छौं । -बाहिर बस्नको लागि आवश्यक संरचना निर्माणको पहल भैरहेको छ ।

रामपुर नगरपालिकाको कार्यालय प्राङ्गणमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको भलकहरु तस्विरमा



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, रामपुर नगरपालिका, पाल्पा, २०८१ मंसिर